



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αριθ. Αποφ. : 342-2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 47/31-10-2025 της Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καρπάθου.

5^ο Θέμα Ημερήσιας Διάταξης: «Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 32 του ν.4412/2016 για αναβάθμιση Server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου λόγω αποκλειστικών δικαιωμάτων».

Στην Κάρπαθο σήμερα 31-10-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καρπάθου συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση διά ζώσης. Ύστερα από την με αριθμό πρωτ.12056/27-10-2025 πρόσκληση, του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζή, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Ν. 5056/2023 (Α' 163) όπως ισχύουν.

Προσήλθαν και παρέστησαν, τα παρακάτω μέλη της Δημοτικής Επιτροπής:

1. Φελλουζής Μιχαήλ (Πρόεδρος)
2. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)
3. Δημάρχου Θεοχαρούλα (Αναπληρωματικό μέλος)

Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα και αναπληρώθηκαν τα παρακάτω τακτικά μέλη:

1. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)

Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα και δεν αναπληρώθηκαν τα παρακάτω τακτικά μέλη:

1. Βασιλαράκης Γεώργιος (Τακτικό μέλος).
2. Μανωλάκης Μιχαήλ (Τακτικό μέλος)

Παρατηρήσεις:

- . Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, με την παρουσία τριών (3) μελών από συνολικά πέντε (5) μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.
- . Τα Πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Διοικητική Υπάλληλο με βαθμό Α' του Δήμου Καρπάθου κ. Χατζηπαχούλη Παυλίνα, ως γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής.
- . Από τους υπηρεσιακούς παράγοντες παραβρίσκονταν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γερακιανάκης Μιχαήλ.

Σημείωση: Όλες οι τοποθετήσεις που τέθηκαν από πλευράς του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής και των μελών της, καταγράφηκαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης υπ. αρ. **47/2025**.

Ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζής έθεσε υπόψιν των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την σχετική εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης, Οικονομικών, Οργάνωσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού κ. Πρωτόπαπα Νικόλαου, με το 5^ο θέμα: **«Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 32 του ν.4412/2016 για αναβάθμιση Server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου λόγω αποκλειστικών δικαιωμάτων»**, η οποία έχει ως εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]»

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1 περιπτ. στ και ζ του Ν.3852/2010, όπως ισχύει: «Η Οικονομική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο, αρμόδιο για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα, έχει τις ακόλουθες αποφασιστικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητες: [...] στ) Αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους. ζ) Ασκεί καθήκοντα αναθέτουσας αρχής κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, πλην των περιπτώσεων της απευθείας ανάθεσης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δημάρχου και αποφασίζει για την έγκριση και παραλαβή των πάσης φύσεως μελετών του δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016.»

Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 32 του Ν.4412/2016: «2.Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:

αα) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,

ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,

γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.”

Σύμφωνα με το άρθρο 32Α του Ν.4412/2016: «1.Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 22, περί κανόνων που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες, του άρθρου 36, περί υποχρέωσης χρήσης και λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, της παρ. 1 του άρθρου 72, περί εγγυήσεων, και των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση: α) όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περ. β’ της παρ. 2, την παρ. 3, την περ. β’ της παρ. 4 και την παρ. 6, β) όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ’ της παρ. 2, ή γ) όπου η συναλλαγή αφορά σε προμήθεια αγαθών που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περ. γ’ της παρ. 4.

2.Στις περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διεξάγεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνεται από γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 221, περί οργάνων διενέργειας ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις της περ. β’ της παρ. 1 ως γνωμοδοτικό όργανο μπορεί να ορίζεται και η αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. γ[...]

Σύμφωνα με το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

Ο Δήμος Καρπάθου έχει την ανάγκη παροχής αποκλειστικών υπηρεσιών ανανέωσης αδειών χρήσης εφαρμογών, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού «Q- Prime/Financials» & «Staff 6», κατασκευάστριας εταιρείας με

διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E.» που ο Δήμος Καρπάθου κατέχει και χρησιμοποιεί για την εξυπηρέτηση των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του. Τα παραπάνω πακέτα εφαρμογών λογισμικού απαιτείται να ανανεώνονται οι άδειες χρήσης ετήσια και να αναβαθμίζονται τακτικά ώστε να συμβαδίζουν με το συνεχώς εξελισσόμενο πλαίσιο λειτουργίας τους (νομοθεσία, τεχνολογικές βελτιώσεις) και να επισκευάζονται από τυχόν αστοχίες του κώδικά τους. Ακόμη απαραίτητη είναι η υποστήριξη της παραγωγικής τους λειτουργίας από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό..

Η Εταιρεία «Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E.» που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671, ΑΦΜ 094029552, με Αρ. ΓΕΜΗ 121831201000 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ιωάννη Λουμάκη, Πρόεδρο Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο, οδός Αλεξάνδρου Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα, Τηλέφωνο: 211 9997000, Fax: 211 9997199, e-mail: publictenders@unisystems.gr, βεβαιώνει ότι είναι η κατασκευάστρια εταιρεία των Λογισμικών Εφαρμογών Λογισμικού Q-Prime & Staff 6 : •Q-Prime/Financials (Οικονομική Διαχείριση - Γενική/Αναλυτική Λογιστική - Μητρώο Παγίων - Αποθήκη – Διαύγεια - Οικονομική Παρακολούθηση Έργων), • Q-Prime/Financials (Εξειδικευμένα έσοδα: Διαχείριση Ύδρευσης), • Q-Prime/Financials (Εξειδικευμένα έσοδα: 2%, 0,5% Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων των επιτηδευματιών), • Q-Prime/Financials (Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ & ΣΔΟΠΣ), • Q - Prime / Δημοτική Κατάσταση (Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί κατάλογοι), • Staff 6 - Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού. Ως κατασκευάστρια εταιρεία/δημιουργός των ως άνω προγραμμάτων/λογισμικών/εφαρμογών είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2β, εδ. γγ' όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021, άρθρο 2), η κυρία των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων τους, και ως εκ τούτου τυγχάνει προστασίας των σχετικών δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας, παρέχει δε αποκλειστικά την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και τις άδειες χρήσης των εφαρμογών τους, ως η μοναδική αρμόδια κατά τα ως άνω.

Με την αριθ. πρωτ. 11801/21-10-2025 βεβαίωση, η εταιρεία Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E» μας ενημέρωσε ότι έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα για την διαχείριση των εφαρμογών που χρησιμοποιεί ο Δήμος Καρπάθου.

Σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή με αρ. πρωτ.: 11724/17-10-2025, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 63.562,40 ευρώ. Στον ΚΑΕ 10.7134.0001 του προϋπολογισμού 2025 έχει εγγραφεί σχετική πίστωση για αναβάθμιση server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισής και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου.

Με την υπ' αριθμ. 1467/21-10-2025 (πρωτ.:11844/21-10-2025) απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: Ρ4ΤΞΩΕ0-Η6Φ), πολυετούς υποχρέωσης η δαπάνη κατανέμεται: στο ποσό των 26.945,20 για το έτος 2025 και στο ποσό των 36.617,20 για το έτος 2026.

Με την υπ' αριθμ. 508/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 612ΕΩΕ0-ΔΑΒ και ΑΔΑΜ: 25REQ017803073), αποφασίστηκε η έγκριση της δαπάνης ποσού 26.945,20€

και η διάθεση της ανωτέρω εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό πιστώσεων για το έτος 2025.

Παρακαλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την ανάθεση της ανωτέρω σύμβασης λόγω αποκλειστικών δικαιωμάτων στην εταιρεία Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E Διεύθυνση: Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671, ΑΦΜ: 094029552, με Αρ. ΓΕΜΗ 121831201000 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ιωάννη Λουμάκη, Πρόεδρο Δ.Σ. & Διευθύνοντα Σύμβουλο, οδός Αλεξάνδρου Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα, Τηλέφωνο: 211 9997000, Fax: 211 9997199, e-mail: publictenders@unisystems.gr, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, τον καθορισμό των όρων της διαπραγμάτευσης και τον ορισμό της αρμόδιας Επιτροπής (Αποφ.ΔΕ 11/2025) ως αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4555/2018
τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδίως τα άρθρα 32 και 32Α
τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας
την βεβαίωση αποκλειστικών δικαιωμάτων της ανωτέρω εταιρείας
την πίστωση στον ΚΑΕ 10.7134.0001 του προϋπολογισμού 2025
την υπ' αριθμ. 1467/21-10-2025 (πρωτ.:11844/21-10-2025) απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: Ρ4ΤΞΩΕ0-Η6Φ), πολυετούς υποχρέωσης
την ΑΑΥ 508/2025 (ΑΔΑ: 612ΕΩΕ0-ΔΑΒ και ΑΔΑΜ: 25REQ017803073,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

1. Για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών για Αναβάθμιση server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπάρχοντων προγραμμάτων Δήμου, την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω αποκλειστικών δικαιωμάτων, με την εταιρεία Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν.4412/2016, η οποία έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα διαχείρισης των εφαρμογών αυτών.
2. Εγκρίνει την τεχνική περιγραφή με αρ. πρωτ.: 11724/17-10-2025 του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Καρπάθου.
3. Καθορίζει τους όρους της πρόσκλησης της διαπραγμάτευσης για την ανωτέρω σύμβαση, ως εξής:

Α. Μη υπέρβαση του Προϋπολογισμού Μελέτης

Β. Κατάθεση προσφοράς (η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό),
και συνημμένα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, η σύμβαση θα εκτελεστεί σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

β) Πιστοποιητικό πρόσφατα θεωρημένο, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

γ) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς – δημοπρασίες) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση) από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

στ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))

ζ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

η) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου πρόσφατα θεωρημένα. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

θ) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου/οντότητας, πρέπει να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν.5090/2024.

4. Προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή επιτάχυνση της διαδικασίας, ορίζει την Επιτροπή που ορίστηκε με την αριθ. 11/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, ως αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο για τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και την εισήγηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης.

4. Η εταιρεία θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 4%, επί του καθαρού ποσού της προσφοράς της, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επισυνάπτονται:

- 1. Η μελέτη.**
- 2. Η βεβαίωση της uni.systems.**

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, τις διατάξεις των άρθρων 72, 73 & 74Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, των άρθρων 8, 9, 26 & 28 του Ν. 5056/2023 και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 32 του ν.4412/2016 για αναβάθμιση Server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου λόγω αποκλειστικών δικαιωμάτων, σύμφωνα με την παραπάνω εισήγηση.

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Μιχαήλ Κων. Φελλουζής

**Η γραμματέας τήρησης
πρακτικών της Δημ. Επιτροπής**

Παυλίνα Κων. Χατζηπαχούλη

Τα μέλη

- 1. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 2. Δημάρχου Θεοχαρούλα (Αναπληρωματικό μέλος)**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Πληροφορίες: ΡΗΓΑΣ – ΡΗΓΟΠΟΥΛΗΣ
Διεύθυνση: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
Τ.Κ.: Δήμος Καρπάθου
Τηλέφωνο: 2245360148 857 00, Κάρπαθος
Ε-
mail:m.rigopoulos@karpathos.gr



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

68f1fe599f068df76bda421b

ΑΠ:11724

Υπογραφή: 17/10/25 11:29

Διανομή: 17/10/25 11:29

Κάρπαθος 17/10/2025

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ SERVER,
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ
ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΥ».**

Συνολικού Προϋπολογισμού 63.562,40 €

Κ.Α : 10.7134.0001 «Αναβάθμιση server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπάρχοντων προγραμμάτων Δήμου».

CPV: 72260000-5 (Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση – περιγραφή έργου
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα συντάσσεται με σκοπό την ανάθεση παροχής αποκλειστικών υπηρεσιών ανανέωσης αδειών χρήσης εφαρμογών, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού «Q-Prime/Financials» & «Staff 6», κατασκευάστριας εταιρείας με διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E.» που ο **Δήμος Καρπάθου** κατέχει και χρησιμοποιεί για την εξυπηρέτηση των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του.

Τα παραπάνω πακέτα εφαρμογών λογισμικού απαιτείται να ανανεώνονται οι άδειες χρήσης ετήσια και να αναβαθμίζονται τακτικά ώστε να συμβαδίζουν με το συνεχώς εξελισσόμενο πλαίσιο λειτουργίας τους (νομοθεσία, τεχνολογικές βελτιώσεις) και να επισκευάζονται από τυχόν αστοχίες του κώδικά τους. Ακόμη απαραίτητη είναι η υποστήριξη της παραγωγικής τους λειτουργίας από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό.

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο για την λειτουργία των Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του **Δήμου Καρπάθου** περιγράφονται ως εξής:

- α) Ανανέωση αδειών χρήσης των εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (new releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών αυτών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing).
- β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του **Δήμου Καρπάθου**. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές λογισμικού και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:
 - Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Προμηθεύτριας Εταιρείας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :
 - ο Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική υποστήριξη δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.
 - ο Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 - ο Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
 - Υποστήριξη μέσω e-mail
 - Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access). Η υποστήριξη με την χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών (όπως π.χ λογιστικών συμφωνιών, υπολογισμού χρεώσεων, συμφωνιών μισθοδοσίας, παραμετροποίησης λογισμικού κλπ.) που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση εφόσον προβλέπονται.

- γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και οι Φορείς λαμβάνουν τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση των Φορέων.
- δ) Η απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη ή η απομακρυσμένη ειδικού τύπου συμβουλευτική υποστήριξη στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες, λογιστικές συμφωνίες, υπολογισμός χρεώσεων, συμφωνίες μισθοδοσίας κ.λπ. θα παρέχεται εφόσον απαιτηθεί. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα δελτία τεχνικής υποστήριξης, στα οποία εμφανίζεται η διάρκεια της υπηρεσίας αυτής. Η εκτίμηση των απαιτούμενων υπηρεσιών που προβλέπονται να παρασχεθούν ανέρχεται στις περίπου 52 ανθρωποώρες.
- ε) Η παροχή υπηρεσιών ενεργοποίησης λειτουργικότητας για εξαγωγή στοιχείων Μισθοδοσίας σύμφωνα με το πρότυπο του φορέα ΔΑΥΚ.
- στ) Η φιλοξενία του Συστήματος Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσομένων στο Data Center του Αναδόχου. Μέσω του ΣΔΟΠΣ δίνεται η δυνατότητα στον Δήμο για τους συναλλασσόμενους που έχουν αιτηθεί την σχετική υπηρεσία και έχουν πιστοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές του να μεταφέρονται οι απαραίτητες αναγκαίες πληροφορίες που αφορούν οικονομικά στοιχεία του συναλλασσόμενου και να προβάλλονται στον τελικό ενδιαφερόμενο, όπως τηρούνται στην back office εφαρμογή. Το ΣΔΟΠΣ επικοινωνεί διαμέσου λογισμικού που εγκαθίσταται στον Δήμο και αναλαμβάνει την αποστολή των παραπάνω δεδομένων στην βάση του ΣΔΟΠΣ που είναι εγκατεστημένη στο Data Center του Αναδόχου. Το ΣΔΟΠΣ διατηρεί τα δεδομένα των πιστοποιημένων συναλλασσόμενων, όπως ακριβώς έχουν έρθει από το back office σύστημα, χωρίς να τα τροποποιεί κα κάνει υπολογισμούς ή να επεμβαίνει σε αυτά, καθ' οιονδήποτε τρόπο, προκειμένου να τα προβάλει στον ενδιαφερόμενο.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Uni Systems Μ.Α.Ε.:

A/A	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ)
1.	Q - Prime / Financials / Οικονομική Διαχείριση – Γενική / Αναλυτική Λογιστική – Μητρώο Παγίων – Οικονομική Παρακολούθηση Έργων – Αποθήκη – Διαύγεια – Σύστημα Εξόφλησης Λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ – Σύστημα Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσομένων (ΣΔΟΠΣ) - Εξειδικευμένα Έσοδα : Διαχείριση Ύδρευσης / Αποχέτευσης – Διαχείριση Τελών Παρεπιδημούντων (2% & 0,05%)
2.	Q - Prime / Δημοτική Κατάσταση (Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι)
3.	Staff 6 - Εφαρμογή Μισθοδοσίας & Διαχείρισης Προσωπικού

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω αποκλειστικότητας καθώς συντρέχουν οι διατάξεις:

- του άρθρου 206 § 1 του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018),
- του άρθρου 72 § 1 περ. θ & ιδ του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010),
- των άρθρων 32 § 2, 32Α & 54 § 7 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016)

Το χρονικό διάστημα παροχής των εν λόγω υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα προκύψει και έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 63.562,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο «Αναβάθμιση server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου» του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου οικονομικών ετών 2025 – 2026 και αναλύονται όπως παρακάτω:

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ 2025				
1	Οικονομική Διαχείριση – Γενική Λογιστική – Μητρώο Παγίων – Οικονομική Παρακολούθηση Έργων - Αποθήκη – Διαύγεια – Σύστημα Εξόφλησης Λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ	8.050,00	1	8.050,00
2	Σύστημα Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ)	3.840,00	1	3.840,00
3	Διαχείριση Τελών 2% ή 5%	1.220,00	1	1.220,00
4	Διαχείριση Ύδρευσης - Αποχέτευσης	2.490,00	1	2.490,00
5	Μ. Αρρένων	2.490,00	1	2.490,00
6	Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού	3.640,00	1	3.640,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ Σ.Σ.				€ 21.730,00
Φ.Π.Α. 24%				€ 5.215,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Σ.Σ.				€ 26.945,20

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ 2026				
1	Οικονομική Διαχείριση – Γενική Λογιστική – Μητρώο Παγίων – Οικονομική Παρακολούθηση Έργων - Αποθήκη – Διαύγεια – Σύστημα Εξόφλησης Λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ	8.050,00	1	8.050,00
2	Σύστημα Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ)	3.840,00	1	3.840,00
3	Διαχείριση Τελών 2% ή 5%	1.220,00	1	1.220,00
4	Διαχείριση Ύδρευσης - Αποχέτευσης	2.490,00	1	2.490,00
5	Μ. Αρρένων	2.490,00	1	2.490,00
6	Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού	3.640,00	1	3.640,00
7	Επιπρόσθετη Λειτουργικότητα για εξαγωγή στοιχείων Μισθοδοσίας σύμφωνα με το πρότυπο του φορέα ΔΑΥΚ	700,00	1	700,00
8	Φιλοξενία ΣΔΟΠΣ στο DC της εταιρείας για δύο έτη	4.500,00	1	4.500,00
9	Παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης τεχνικής / συμβουλευτικής υποστήριξης και πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού	50,00	52	2.600,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ Σ.Σ.				€ 29.530,00
Φ.Π.Α. 24%				€ 7.087,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Σ.Σ.				€ 36.617,20

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα συντάσσεται με σκοπό την ανάθεση παροχής αποκλειστικών υπηρεσιών ανανέωσης αδειών χρήσης εφαρμογών, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού «Q-Prime/Financials» & «Staff 6», κατασκευάστριας εταιρείας με διακριτικό τίτλο «Uni Systems M.A.E.» που ο **Δήμος Καρπάθου** κατέχει και χρησιμοποιεί για την εξυπηρέτηση των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του. Τα παραπάνω πακέτα εφαρμογών λογισμικού απαιτείται να ανανεώνονται οι άδειες χρήσης ετήσια και να αναβαθμίζονται τακτικά ώστε να συμβαδίζουν με το συνεχώς εξελισσόμενο πλαίσιο λειτουργίας τους (νομοθεσία, τεχνολογικές βελτιώσεις) και να επισκευάζονται από τυχόν αστοχίες του κώδικά τους. Ακόμη απαραίτητη είναι η υποστήριξη της παραγωγικής τους λειτουργίας από έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 63.562,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0001 με τίτλο «Αναβάθμιση server, τοποθέτηση συστημάτων κεντρικής διαχείρισης και συντήρηση και αναβάθμιση υπαρχόντων προγραμμάτων Δήμου» του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου οικονομικών ετών 2025 – 2026 και αναλύονται όπως παρακάτω:

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ 2025				
1	Οικονομική Διαχείριση – Γενική Λογιστική – Μητρώο Παγίων – Οικονομική Παρακολούθηση Έργων - Αποθήκη – Διαύγεια – Σύστημα Εξόφλησης Λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ	8.050,00	1	8.050,00
2	Σύστημα Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ)	3.840,00	1	3.840,00
3	Διαχείριση Τελών 2% ή 5%	1.220,00	1	1.220,00
4	Διαχείριση Ύδρευσης - Αποχέτευσης	2.490,00	1	2.490,00
5	Μ. Αρρένων	2.490,00	1	2.490,00
6	Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού	3.640,00	1	3.640,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ Σ.Σ.				€ 21.730,00
Φ.Π.Α. 24%				€ 5.215,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Σ.Σ.				€ 26.945,20

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ 2026				
1	Οικονομική Διαχείριση – Γενική Λογιστική – Μητρώο Παγίων – Οικονομική Παρακολούθηση Έργων - Αποθήκη – Διαύγεια – Σύστημα Εξόφλησης Λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ	8.050,00	1	8.050,00
2	Σύστημα Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ)	3.840,00	1	3.840,00
3	Διαχείριση Τελών 2% ή 5%	1.220,00	1	1.220,00
4	Διαχείριση Ύδρευσης - Αποχέτευσης	2.490,00	1	2.490,00
5	Μ. Αρρένων	2.490,00	1	2.490,00
6	Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού	3.640,00	1	3.640,00
7	Επιπρόσθετη Λειτουργικότητα για εξαγωγή στοιχείων Μισθοδοσίας σύμφωνα με το πρότυπο του φορέα ΔΑΥΚ	700,00	1	700,00
8	Φιλοξενία ΣΔΟΠΣ στο DC της εταιρείας για δύο έτη	4.500,00	1	4.500,00
9	Παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης τεχνικής / συμβουλευτικής υποστήριξης και πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού	50,00	52	2.600,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ Σ.Σ.				€ 29.530,00
Φ.Π.Α. 24%				€ 7.087,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Σ.Σ.				€ 36.617,20

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
- Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»
- Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει
- Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση

του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

10. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης »
11. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

ΑΡΘΡΟ 4º: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- Οικονομική προσφορά , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως , οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.
- Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:
 - Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,
 - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.
 - Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.). Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω αποκλειστικότητας καθώς συντρέχουν οι διατάξεις:

- του άρθρου 206 § 1 του Ν. 4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133/Α'/19-07-2018),
- του άρθρου 72 § 1 περ. θ & ιδ του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010),
- των άρθρων 32 § 2, 32Α & 54 § 7 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016)

ΑΡΘΡΟ 7°: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι από την υπογραφή της και έως την 31/12/2026, με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8°: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9°: ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και από τον εκάστοτε τοποθετημένο υπάλληλο στο γραφείο προγραμματισμού.

ΑΡΘΡΟ 10°: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 11°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά την παράδοση των ποσοτήτων που ορίζονται παραπάνω σύμφωνα με τα αντίστοιχα παραστατικά σε κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό του αναδόχου εντός 10 εργάσιμων ημερών, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12°: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13°: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

**Ο αρμόδιος υπάλληλος τμήματος Προγραμματισμού -
Οργάνωσης & Πληροφορικής**

Εμμανουήλ Ρηγοπούλης

Προς: Δήμο Καρπάθου

Θέμα: Βεβαίωση Αποκλειστικότητας για την διαδικασία ανανέωσης των Συμβολαίων Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού Q-Prime & Staff 6

Καλλιθέα, 20/10/2025

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Με τη παρούσα η Εταιρεία «**Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρεία**» και το διακριτικό τίτλο «**Uni Systems M.A.E.**» που εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671, ΑΦΜ 094029552, με Αρ. ΓΕΜΗ 121831201000 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ιωάννη Λουμάκη, Διευθύνοντα Σύμβουλο, οδός Αλεξάνδρου Πάντου 19-23, Τ.Κ. 17671 Καλλιθέα, Τηλέφωνο: 211 9997000, Fax: 211 9997199, e-mail: publictenders@unisystems.gr, βεβαιώνει ότι είναι η κατασκευάστρια εταιρεία των Λογισμικών Εφαρμογών Λογισμικού **Q-Prime & Staff 6** :

- **Q-Prime/Financials (Οικονομική Διαχείριση - Γενική/Αναλυτική Λογιστική - Μητρώο Παγίων - Αποθήκη - Διαύγεια - Οικονομική Παρακολούθηση Έργων)**
- **Q-Prime/Financials (Εξειδικευμένα έσοδα: Διαχείριση Ύδρευσης)**
- **Q-Prime/Financials (Εξειδικευμένα έσοδα: 2%, 0,5% Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων των επιτηδευματιών)**
- **Q-Prime/Financials (Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ & ΣΔΟΠΣ)**
- **Q - Prime / Δημοτική Κατάσταση (Μητρώο Αρρένων – Εκλογικοί Κατάλογοι)**
- **Staff 6 – Μισθοδοσία - Διαχείριση Προσωπικού**

Ως κατασκευάστρια εταιρεία/δημιουργός των ως άνω προγραμμάτων/λογισμικών/εφαρμογών είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με τη διαδικασία διαπραγμάτευσης (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2β, εδ. γγ' όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021, άρθρο 2), η κυρία των αποκλειστικών πνευματικών δικαιωμάτων τους, και ως εκ τούτου τυγχάνει προστασίας των σχετικών δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας, παρέχει δε αποκλειστικά την συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και τις άδειες χρήσης των εφαρμογών τους, ως η μοναδική αρμόδια κατά τα ως άνω.

Περαιτέρω, δηλώνει ότι δεν έχει προβεί, πέραν της μη αποκλειστικής άδειας χρήσης, σε παραχώρηση προς τρίτους του δικαιώματος πρόσβασης στις σχετικές πληροφορίες σχετικά με τη δομή, τις λειτουργίες και τους αλγόριθμους των εν λόγω προγραμμάτων και, κατά συνέπεια, στην εν γένει πρόσβαση στη μυστική προγραμματιστική και τεχνική γνώση, που ενσωματώνεται στον πηγαίο κώδικα αυτών, του οποίου, ως άνω, η Εταιρεία είναι η κατασκευάστρια/δημιουργός.

Με εκτίμηση,
Για την Uni Systems M.A.E.

Ιωάννης Λουμάκης
Διευθύνων Σύμβουλος

IOANNIS
LOUMAKIS

Digitally signed by
IOANNIS LOUMAKIS
Date: 2025.10.20
13:13:58 +03'00'



