



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
 Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
 Τηλ.: 22453 60131
 Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
 Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 12148
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 30/10/2025
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1511

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **11794/20-10-2025 Μελέτη** του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Καρπάθου.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **10998/26-09-2025 Βεβαίωση** αδυναμίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Καρπάθου.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **11545/13-10-2025 Βεβαίωση** αδυναμίας του Γραφείου Μισθοδοσίας του Δήμου Καρπάθου.
9. Τις υπ' αριθμ. πρωτ.: **11851/21-10-2025 και 11852/21-10-2025 Βεβαιώσεις** του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Καρπάθου.
10. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **11799/20-10-2025** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:25REQ017777030**)
1. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **11856/21-10-2025** τεκμηριωμένο αίτημα.
2. Την υπ' αριθμ. **1477/21-10-2025 (αρ. πρωτ.: 11868) Απόφαση Δημάρχου** Πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΥ1ΕΩΕ0-ΑΥΖ).
3. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **10.6117.0012 με τίτλο: Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας, (ΑΑΥΣ 509/22-10-2025 με ΑΔΑ: ΨΥ8ΑΩΕ0-ΟΗ6 και ΑΔΑΜ: 25REQ017804525),** οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **1**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 11794/20-10-2025 Μελέτη για την δαπάνη **Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας**, όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **24.800,00 ευρώ**, με ΦΠΑ 24%.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 10.6117.0012**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κ.Α.: 10.6117.0012



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68f6172d9f068df76b1a753a
ΑΠ:11794
Υπογραφή: 20/10/25 14:04
Διανομή: 20/10/25 14:04

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες
ανθρώπινου δυναμικού και
διοικητικής μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 24.800,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [79414000-9] Υπηρεσίες
παροχής συμβουλών σε
θέματα διαχείρισης
ανθρώπινου δυναμικού

ΧΡΗΣΗ: 2025-2026

«Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

1. Υπόδειγμα εντύπου Οικονομικής Προσφοράς

Κάρπαθος, 20-10-2025

Η Προϊστάμενη
Κανάκη Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κ.Α.: 10.6117.0012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες
ανθρώπινου δυναμικού και
διοικητικής μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 24.800,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [79414000-9] Υπηρεσίες
παροχής συμβουλών σε
θέματα διαχείρισης
ανθρώπινου δυναμικού

ΧΡΗΣΗ: 2025-2026

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Αντικείμενο, Σκοπός και Υπηρεσίες του Έργου

Ο Δήμος Καρπάθου, με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης, απρόσκοπτης και άμεσης λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του, κρίνει σκόπιμο να αξιοποιήσει υπηρεσίες εξειδικευμένων και έμπειρων συμβούλων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού. Η ανάγκη για την ανάθεση αυτής της υπηρεσίας προκύπτει από την υποστελέχωση των αρμόδιων υπηρεσιών, την αυξανόμενη πολυπλοκότητα στη διαχείριση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και τις συνεχείς αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο. Οι διαρκείς τροποποιήσεις στη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία, καθώς και οι απαιτήσεις για έγκαιρη και ακριβή συμμόρφωση, καθιστούν αναγκαία τη συνδρομή εξειδικευμένων συμβούλων, ώστε να αποφευχθούν σφάλματα και καθυστερήσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη διοικητική λειτουργία του Δήμου.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της αναγκαίας Διοικητικής Μεταρρύθμισης και του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης, απαιτείται η χρήση σύγχρονων διοικητικών εργαλείων για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα και την ορθολογική κατανομή των ανθρώπινων πόρων. Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση, επικαιροποίηση και συμπλήρωση όλων των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής Μ.Α.Δ.Ε.Δ. «Απογραφή» και για την πλήρη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που αφορούν τον προγραμματισμό προσλήψεων και την κινητικότητα προσωπικού μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα πρότυπα χρηστής διοίκησης.

Το έργο αφορά την παροχή συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και ιδίως για θέματα που αφορούν:

- την τήρηση και επικαιροποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου.
- τη λειτουργία της εφαρμογής Μ.Α.Δ.Ε.Δ. «Απογραφή» και την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου στον προγραμματισμό προσλήψεων και την κινητικότητα προσωπικού (ΕΣΚ) [μετατάξεις-αποσπάσεις].
- την διαχείριση των μισθοδοτικών καταστάσεων, την κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια και τη μισθολογική αντιστοίχιση.

- τον υπολογισμό αποδοχών, κρατήσεων, ασφαλιστικών εισφορών και τη συμπλήρωση Δ.Α.Υ.Κ.
- τη σύνταξη και αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα μεριμνά επίσης για την έγκαιρη ενημέρωση/πληροφόρηση των υπηρεσιών του Δήμου για τις μεταβολές του θεσμικού πλαισίου καθώς και για έλεγχο των διοικητικών διαδικασιών στα ανωτέρω πεδία με σκοπό την πρόληψη/αποφυγή λαθών και αποκλίσεων από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οφέλη του Έργου

Σε ότι αφορά τα οφέλη που θα έχει ο Δήμος από την υλοποίηση του εν λόγω έργου, αυτά αφορούν:

- Ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας.
- Εναρμόνιση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Ενίσχυση των δεξιοτήτων του προσωπικού μέσω εκπαίδευσης και συμβουλευτικής καθοδήγησης.
- Διασφάλιση της προσαρμογής του Δήμου στις νομοθετικές αλλαγές του εργατικού, ασφαλιστικού και φορολογικού πλαισίου.
- Άμεση επίλυση σύνθετων ζητημάτων που αφορούν τη μισθοδοσία και το ανθρώπινο δυναμικό.
- Δυνατότητα προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της νομοθεσίας, χωρίς να επιβαρύνεται η εσωτερική διοικητική δομή του Δήμου.
- Συμβουλευτική καθοδήγηση για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών και την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Η διάρκεια υλοποίησής του έργου προβλέπεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης

Α/Α	Τίτλος	Χρονοδιάγραμμα
Π1	Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης

Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου, οφείλει να διαθέτει κατάλληλη Ομάδα Έργου, η οποία θα διαθέτει την απαιτούμενη επιστημονική κατάρτιση, επαγγελματική εμπειρία και εξειδίκευση, προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες και απαιτήσεις του παρόντος έργου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία εφαρμογής συμβουλευτικής υποστήριξης στο Δημόσιο Λογιστικό (Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006, Ν.4412/2016 κ.α.) που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015.

- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κάρπαθος, 20-10-2025

Η Προϊσταμένη

Κανάκη Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
 ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
 ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες
 ανθρώπινου δυναμικού και
 διοικητικής μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 24.800,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [79414000-9] Υπηρεσίες
 παροχής συμβουλών σε
 θέματα διαχείρισης
 ανθρώπινου δυναμικού

Κ.Α.: 10.6117.0012

ΧΡΗΣΗ: 2025-2026

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Παραδοτέο	Ανθρωπόωρες	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ποσό
Π1	Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας	200 ώρες X 100,00€ την ώρα χωρίς φπα	20.000,00	4.800,00	24.800,00
ΣΥΝΟΛΟ			20.000,00	4.800,00	24.800,00
Αναλύονται σε ανθρωπόωρες			200 ανθρωπόωρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

Η σύμβαση είναι ετήσια και αφορά το έτος 2025 με 100 ώρες και το έτος 2026 με 100 ώρες.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κάρπαθος, 20-10-2025

Η Προϊσταμένη

Κανάκη Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
 ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
 ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κ.Α.: 10.6117.0012

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες
 ανθρώπινου δυναμικού και
 διοικητικής μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 24.800,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [79414000-9] Υπηρεσίες
 παροχής συμβουλών σε
 θέματα διαχείρισης
 ανθρώπινου δυναμικού

ΧΡΗΣΗ: 2025-2026

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή **συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας**, με επί τόπου παρουσία ή/και με απομακρυσμένη σύνδεση (ηλεκτρονική, τηλεφωνική). Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο τελικό ποσό των **24.800,00 ευρώ** (€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%). Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του Κ.Α. 10.6117.0012 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Δήμου με τίτλο «Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας» και εγγραφή ποσού 24.800,00€ για το 2025

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και θα ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 2. Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147 – 8/8/2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 – 8/6/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
- τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87 – 7/6/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133 – 19/7/2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143 – 28/6/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204 – 15/9/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

– Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και της Υ.Α. υπ’ αριθμ. 57654/2017 (ΦΕΚ Β’ 1781 – 23/5/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

- τις διατάξεις του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ Α’ 145 – 5/8/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι:

- α) Η Τεχνική Έκθεση
- β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
- ε) Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- στ) Η Απόφαση Ανάθεσης

ΑΡΘΡΟ 4. Σύμβαση

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίηση του, προς υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Κάθε ανανέωση ή παράταση της σύμβασης συντάσσεται εγγράφως και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη βάσει των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εγγύηση συμμετοχής και εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 6. Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση του Αναδόχου

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος και σε κάθε άλλη περίπτωση όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. Πληρωμή-φόροι-τέλη-κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία. Ειδικότερα η πληρωμή θα πραγματοποιείται τμηματικά με ένταλμα πληρωμής, που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή του κάθε παραδοτέου (τριμηνιαίες αναφορές) και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής. Παραδοτέα του έργου θα είναι τριμηνιαίες εκθέσεις που θα υποβάλλονται από τον ανάδοχο στον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την πάροδο εκάστου τριμήνου σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες/εργασίες και τις ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης που παρασχέθηκαν.

Το ένταλμα θα είναι συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον η επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών δεν διαπίστωσε καμία κακοτεχνία ως προς την ποιότητα και την εύρυθμη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τη ημέρα ανάθεσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη

τροποποίηση/ συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Η σύμβαση υποχρεωτικά θα τιμολογηθεί σύμφωνα με το Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μοφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL), (Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'), άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024. Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΑΗΤ ΦΟΡΕΑ – ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ – 1007.E86201.0001

ΑΡΘΡΟ 8. Χρόνος, τρόπος, και τόπος παροχής των εργασιών

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση, με επί τόπου παρουσία ή/και με απομακρυσμένη σύνδεση (ηλεκτρονική, τηλεφωνική).

Η παροχή των υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ΠΑΡΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΠΑΡΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται από τις διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ο ΠΑΡΟΧΟΣ καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αποκλειστικά αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια Αθηνών..

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κάρπαθος, 20-10-2025

Η Προϊσταμένη

Κανάκη Ειρήνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
 ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
 ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Συμβουλευτικές υπηρεσίες
 ανθρώπινου δυναμικού και
 διοικητικής μέριμνας
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 24.800,00 ΕΥΡΩ
Κωδικός CPV: [79414000-9] Υπηρεσίες
 παροχής συμβουλών σε
 θέματα διαχείρισης
 ανθρώπινου δυναμικού

Κ.Α.: 10.6117.0012

ΧΡΗΣΗ: 2025-2026

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/EMAIL	

Έχοντας λάβει γνώση για την υπηρεσία που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών εγγράφων διαδικασίας της εν λόγω σύμβασης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλουμε την παρούσα προσφορά και δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνουμε την υλοποίηση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Παραδοτέο	Ανθρωποώρες	Ποσό Προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ποσό
Π1	Συμβουλευτικές υπηρεσίες ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας	200 ώρες με€ την ώρα			
ΣΥΝΟΛΟ					
Αναλύονται σε ανθρωποώρες			200 ανθρωποώρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		

.....
 (τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων