



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
 Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
 Τηλ.: 22453 60131
 Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
 Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 12209
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/10/2025
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1519

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Παιδιάτρου για τον Παιδικό Σταθμό Δήμου Καρπάθου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα.
6. Την υπ' αριθμ. **96/24-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΔ07ΩΕ0-ΞΛ9) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου**, «Έγκριση της υπ' αρ. 164-2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καρπάθου», σε 2^η ορθή επανάληψη.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **23837/02-09-2024 (ΑΔΑ: Ρ6Ω4ΟΡ1Ι-8Δ9) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου**, περί επικύρωσης της νομιμότητας της 96/2024 σε ορθή επανάληψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καρπάθου.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **11882/22-10-2025 Μελέτη** του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Καρπάθου.
9. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **11929/23-10-2025** πρωτογενές αίτημα **(ΑΔΑΜ:25REQ017793244)**
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **11934/23-10-2025** τεκμηριωμένο αίτημα.
11. Την υπ' αριθμ. **1506/30-10-2025 (αρ. πρωτ.: 12123) απόφαση Δημάρχου** πολυετούς υποχρέωσης.
12. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **15.6117.0008 με τίτλο: Αμοιβή παιδίατρου για την λειτουργία του παιδικού σταθμού Δήμου Καρπάθου, (ΑΑΥΣ 517/30-10-2025 με ΑΔΑ: 94Φ1ΩΕ0-87Υ και ΑΔΑΜ: 25REQ017838445)**, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **2**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 11882/22-10-2025 Μελέτη για την δαπάνη «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Παιδιάτρου για τον Παιδικό Σταθμό Δήμου Καρπάθου», όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **8.750,00 ευρώ**, με ΦΠΑ 0%.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος και του επόμενου έτους, θα βαρύνει τον ΚΑΕ **15.6117.0008**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ**

**Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
Παιδείας και Πολιτισμού.**

Πληροφορίες : Καραμηνάς Ιωάννης

Διεύθυνση : Δήμος Καρπάθου
857 00, Κάρπαθος

Τηλέφωνο : 2245360141

Email : kentrokoinotitaskarpathou@gmail.com

Κάρπαθος, 21/10/2025

Τίτλος:

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ
ΣΤΑΘΜΟ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ»**

Κ.Α.Ε.: 15.6117.0008

**«Αμοιβή παιδίατρου για την λειτουργία του
παιδικού σταθμού Δήμου Καρπάθου»**

Προϋπολογισμός:

8.750,00 €

CPV:

85121291-9 | Παιδιατρικές υπηρεσίες



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Τμήμα : Κοινωνικής Προστασίας

Παιδείας και Πολιτισμού.

Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα

Πληροφορίες : Καραμηνάς Ιωάννης

Τηλ : 2245360141

Φαξ : 2245022556

e:mail: kentrokoinotitaskarpathou@gmail.com

1

Γενικά

Με την παρούσα μελέτη ο Δήμος Καρπάθου πρόκειται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών σε Ιατρό Παιδίατρο για την παρακολούθηση της υγείας των παιδιών που φοιτούν στο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό του Δήμου Καρπάθου.

Ο μέσος χρόνος εξέτασης ανά νήπιο, ανά επίσκεψη είναι 15 (δεκαπέντε) λεπτά. Για την πρώτη επίσκεψη του σχολικού έτους η ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας του Παιδίατρου είναι 100,00 (εκατό) ευρώ, καθώς απαιτείται και η δημιουργία νέων ατομικών φακέλων για την τήρηση μητρώου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό. Για τις υπόλοιπες επισκέψεις η ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας του Παιδίατρου είναι 50,00 (πενήντα) ευρώ.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ύστερα από έκδοση παραστατικού για την παροχή υπηρεσιών και ανάλογα με τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις και τον αριθμό των παιδιών που εξετάστηκαν, ως εξής: «Αριθμός παιδιών χ 15 λεπτά ➡ ώρες εργασίας χ ωριαία αποζημίωση € = Κόστος επίσκεψης €».

Υποχρέωση τήρησης μητρώου και φακέλων για κάθε παιδί σε αρχείο του Παιδικού Σταθμού αναλυτικά για κάθε επίσκεψη.

Η προσυπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **8.750,00 €** ευρώ με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης **έως και τον Ιούλιο του 2026**, σε βάρος του **Κ.Α. 15.6117.0008 «Αμοιβή παιδίατρου για την λειτουργία του παιδικού σταθμού Δήμου Καρπάθου»**.

Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 2.625,00 ευρώ, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 και το υπόλοιπο ποσό των 6.125,00 € ευρώ θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2026.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εμπίπτουν στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **85121291-9 | Παιδιατρικές υπηρεσίες.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **8.750,00 € ευρώ** και θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου αφού έχει εγγραφεί εξειδικευμένη και επαρκής πίστωση στον **15.6117.0008 για «Αμοιβή παιδίατρου για την λειτουργία του παιδικού σταθμού Δήμου Καρπάθου»** του οικονομικού έτους 2025. Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 2.625,00 ευρώ, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 και το υπόλοιπο ποσό των 6.125,00 € ευρώ θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2026.

Ο προϋπολογισμός αναλύεται παρακάτω, ανάλογα με το είδος της υπηρεσίας.

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και τον Ιούλιο του 2026 (Οι υπολογισμοί του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι 9 μήνες - 2 επισκέψεις ανά μήνα, καθώς ο παιδικός σταθμός παραμένει κλειστός τον Αύγουστο).**

Ενδεικτικό υπολογισμός κόστους, για 35 νήπια, εφόσον απουσιάζουν, το κόστος της επίσκεψης, προσαρμόζεται ανάλογα με τα εξεταζόμενα παιδιά. **Επίσης η αύξηση η μείωση αντιστοίχως του αριθμού των παιδιών κατά 10% δεν θα έχει επιπλέον κόστος.**

Για 35 παιδιά από 15 λεπτά η εξέταση/ανά παιδί

Εξετάζονται 4 παιδιά την ώρα – οπότε 8,75 ώρες για 35 παιδιά.

Κρίνεται αναγκαίο ο παιδίατρος να επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες (2 φορές τον μήνα) βάση της Τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καρπάθου όπου εγκρίθηκε με την απόφαση 96/2024 του Δημοτικού Συμβουλίου.

Συνεπώς οι ώρες που απαιτούνται τον μήνα για τα 35 παιδιά ανέρχονται στις 17,5 ώρες.

50 ευρώ ανά ώρα x 17,5 ώρες = 875,00 ευρώ ανά μήνα με 2 επισκέψεις τον μήνα.

1*875 = 875,00 για τη 1^η επίσκεψη και δημιουργία φακέλων μητρώου.

9*875,00 = 7.875,00 € Συνολική Δαπάνη για τους 9 μήνες με δύο επισκέψεις το μήνα.

Σύνολο: 7.875,00 + 875,00 = 8.750,00 €

Η Δαπάνη κατανέμεται στα έτη:

2025 ➡ 1^η Επίσκεψη: 875,00 € (Την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης - Δημιουργία των ατομικών φακέλων για την τήρηση μητρώου στον Παιδικό Σταθμό Δήμου Καρπάθου) και επιπλέον 4 (τέσσερις) επισκέψεις ιατρικής παρακολούθησης νηπίων (αφορά τους μήνες Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου (2 επισκέψεις ανά μήνα) για το έτος 2025) $4 \times 437,50 = 1.750,00$ €

Σύνολο: $875,00 + 1.750,00 = 2.625,00$ € (σύνολο 5 επισκέψεων)

2026 ➡ 14 επισκέψεις (2 επισκέψεις ανά μήνα) - (Ιανουάριος – Ιούλιος) $\times 437,50$ € συνολικά 6.125,00 €.

Συνεπώς το σύνολο της ανάθεσης για το σύνολο των 10 μηνών ανέρχεται στο ποσό των 8.750,00 € (2.625,00 + 6.125,00).

Ο προϋπολογισμός της εν λόγω υπηρεσίας αναλύεται ως εξής :

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ (Ώρα)	Τιμή ανά ώρα	Σύνολο (σε Ευρώ)
1	85121291-9 Παιδιατρικές υπηρεσίες	Αμοιβή παιδίατρου 1 ^{ης} (πρώτης) επίσκεψης με ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας Παιδίατρου 100,00 (εκατό) ευρώ με σκοπό τη δημιουργία των ατομικών φακέλων για την τήρηση μητρώου στον Παιδικό Σταθμό Δήμου Καρπάθου	8,75	100	875,00
2	85121291-9 Παιδιατρικές υπηρεσίες	Αμοιβή παιδίατρου για το υπόλοιπο των 18 επισκέψεων έως και τον Ιούλιο του 2026 με ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας του Παιδίατρου 50,00 (πενήντα) ευρώ για την λειτουργία του παιδικού σταθμού Δήμου Καρπάθου (2 επισκέψεις ανά μήνα)	157,5	50,00	7.875,00
Γενικό Σύνολο			8.750,00 €		

*Σημείωση: Η πρώτη επίσκεψη του σχολικού έτους η ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας του Παιδίατρου είναι 100,00 (εκατό) ευρώ, καθώς απαιτείται και η δημιουργία των ατομικών φακέλων για την τήρηση μητρώου στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό. Για τις υπόλοιπες επισκέψεις η ωριαία αποζημίωση ανά ανθρωπόωρα εργασίας του Παιδίατρου είναι 50,00 (πενήντα) ευρώ.

3

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή

- στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
 4. Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
 5. Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
 6. Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
 7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
 8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
 9. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 10. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
 11. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3° : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- **Οικονομική προσφορά**, η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#)).

- **Πιστοποιητικό πρόσφατα θεωρημένο**, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (**Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς – δημοπρασίες**) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος **ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση)** από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις **υποχρεώσεις καταβολής φόρων**.
- **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#)).
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου πρόσφατα θεωρημένα**. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δικαίο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 4° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα θα γίνει απευθείας σε προμηθευτή της επιλογής του Δήμου, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 5° : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και τον Ιούλιο του 2026**.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΣΥΜΒΑΣΗ

Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, στην οποία ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Επιπλέον σύμφωνα με **το Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μορφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL), (A.1017/2020, Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021, Κ.Υ.Α. 31781ΕΞ2022/9-3-2022)** και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την [παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 \(ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'\)](#), **άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024.**

Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ).

ΑΡΘΡΟ 7° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του/της ανάδοχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η εκτέλεση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του/της αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ».

ΑΡΘΡΟ 10° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον/Στην ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά το πέρας εργασιών , ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία. Ο/Η ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο/Η ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από το ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016.

Κάρπαθος 21/10/2025

Η Συντάξασα

Μαρία Πανάρετου

*Ειδική Σύμβουλος Δημάρχου
σε θέματα Οικονομικά*

Κάρπαθος 21/10/2025

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

*Ιωάννης Καραμηνάς
Προϊστάμενος Τμήματος
Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας και Πολιτισμού*