



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ**

**Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών**
Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
Τηλ.: 22453 60131
Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 9558
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 19/08/2025
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1235**

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **8839/30-07-2025 Μελέτη** του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Καρπάθου.
7. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **8828/30-07-2025** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:25REQ017316448**)
8. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **9151/30-07-2025** τεκμηριωμένο αίτημα.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ.: **9202/07-08-2025 Βεβαίωση** της Προϊσταμένης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Καρπάθου.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ.: **9203/07-08-2025 Βεβαίωση** του Αρμόδιου Υπαλλήλου του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Καρπάθου.
11. Την υπ' αριθμ. **1192/08-08-2025 (αρ. πρωτ.:9247) απόφαση Δημάρχου πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΙ0ΨΩΕ0-040).**
12. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **00.6117.0011 με τίτλο: Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους, (ΑΑΥΣ 428/08-08-2025 με ΑΔΑ: 9ΧΧ5ΩΕ0-ΕΙΨ και ΑΔΑΜ: 25REQ017409424),** οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **2.**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 8839/30-07-2025 Μελέτη για την δαπάνη «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους», όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **37.200,00 ευρώ**, με ΦΠΑ 24% και κατανέμεται για το έτος 2025 ποσό 14.880,00€ και για το έτος 2026 ποσό 22.320,00€.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 00.6117.0011**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΑΔΑ: ΨΤ3ΚΩΕ0-ΝΗΦ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
6889c60b9f068df76b2df8ac
ΑΠ:8839
Υπογραφή: 30/07/25 10:13
Διανομή: 30/07/25 10:13

Κάρπαθος 26 Ιουλίου 2025

Αρ. Μελέτης : 46 / 2025

Πληροφορίες: Ι. Σακελλιιάδης
Διεύθυνση: Δήμος Καρπάθου
Τ.Κ.: 857 00, Κάρπαθος
Τηλέφωνο: 22450 23822
E-mail: y.sakelliadis@karpathos.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους».

CPV: 79411000-8

(Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα γενικής διαχείρισης)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σκοπός της παρούσας Μελέτης αφορά την περιγραφή των Υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους».

Στόχος είναι ο Σύμβουλος Υποστήριξης να παρέχει διοικητική-οικονομική και τεχνική στήριξη και συνδρομή στις υπηρεσίες του Δήμου και στην Δημοτική Αρχή, τόσο στην φάση της προετοιμασίας (ωρίμανση) των έργων, όσο και στην φάση της παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, τα οποία ο Δήμος πρόκειται να υλοποιήσει ως τελικός δικαιούχος (φορέας υλοποίησης) και να τα προτείνει για ένταξη και χρηματοδότηση σε:

- Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα από Εθνικούς Πόρους
- Προγράμματα του Υπουργείου Εσωτερικών: Αναπτυξιακό Πρόγραμμα έργων «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

- Προγράμματα του Πράσινου Ταμείου: Αστική Αναζωογόνηση, Φυσικό περιβάλλον και καινοτόμες Δράσεις, Απόκτηση Κοινόχρηστων Χώρων.
- Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ.
- Τομεακά Προγράμματα (ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, ΕΠΑΝΕΚ, ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒ),
- Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ,
- Προγράμματα Διακρατικής Περιφερειακής Συνεργασίας,

Ο Σύμβουλος Υποστήριξης υποστηρίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου στη διεκπεραίωση όλων εκείνων των ενεργειών που κρίνονται απαραίτητες για την γρήγορη ωρίμανση και την υπαγωγή συγκεκριμένων δημοτικών έργων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ.

Το αντικείμενό του έργου του δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση μελέτης ή την επίβλεψη των έργων, ούτε συνδέεται με την εκτέλεση δημοσίων έργων, αλλά αποβλέπει στην ενίσχυση της διοικητικής-οικονομικής οργάνωσης της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου μέσω της εμπειρίας και της τεχνογνωσίας του συμβούλου, ώστε να διεκπεραιωθούν γρήγορα και αποτελεσματικά όλες εκείνες οι πολυπληθείς, απαιτητικές και περίπλοκες διαδικασίες ωρίμανσης και ένταξης των έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, καθώς και κατά τη διαδικασία της υλοποίησης των ήδη ενταγμένων.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στην υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου ΚΑΡΠΑΘΟΥ για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα και στην ενίσχυση του υφιστάμενου προσωπικού του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης/ υλοποίησης των έργων που ο Δήμος προτίθεται να υποβάλλει ή να υλοποιήσει στα πλαίσια σχετικών προσκλήσεων.

Η ομάδα του Συμβούλου Υποστήριξης οφείλει σε συνεργασία με τον Δήμο να προβεί άμεσα :

1. Στην αποτύπωση της ωριμότητας των έργων και δράσεων που προτείνονται.
2. Στη συμπλήρωση των τεχνικών δελτίων έργων (ΤΔΕ) και τεχνικών δελτίων υποέργων (ΤΔΥ).
3. Στον επακριβή προσδιορισμό των απαιτούμενων τεχνικών και υποστηρικτικών μελετών των δράσεων.
4. Στη σύνταξη των απαραίτητων προδιαγραφών εκπόνησης των τεχνικών και υποστηρικτικών μελετών.
5. Στον επακριβή προσδιορισμό των απαιτούμενων διοικητικών εγκρίσεων των δράσεων.
6. Στη σύνταξη χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών μέχρι την έναρξη υλοποίησης των δράσεων.
7. Στη διεκπεραίωση της απαραίτητης αλληλογραφίας με υπηρεσίες Υπουργείων, περιφερειακές υπηρεσίες, οι οποίες εμπλέκονται στις αδειοδοτήσεις των δράσεων.
8. Στην κατάλληλη προετοιμασία των δράσεων, ώστε αυτά να μην τίθενται υπό αμφισβήτηση για παρατυπίες ή προβλήματα επιλεξιμότητας.
9. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών.
10. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των δελτίων επίτευξης δεικτών.
11. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των πιθανών τροποποιήσεων του ΤΔΕ.
12. Τη σύνταξη του απολογιστικού ΤΔΕ και ηλεκτρονική υποβολή, εάν αυτό απαιτηθεί από τον Ενδιάμεσο Φορέα.

13. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων ελέγχου νομιμότητας για την δημοπράτηση, υπογραφή σύνταξης και τροποποίηση των συμβάσεων (ΑΠΕ και παρατάσεις προθεσμίας)
14. Τη συστηματική ενημέρωση και συνεννόηση με τον Ενδιάμεσο Φορέα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων.
15. Υποστήριξη στη διαχείριση κάθε ψηφιακής εφαρμογής (ΟΠΣ,ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος Ευρωπαϊκής Επιτροπής για Ευρωπαϊκά Προγράμματα κλπ) σχετιζόμενης με τις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των πράξεων αυτών.

Επιπρόσθετα με τη συνεχή αποχώρηση υπαλλήλων, συνταξιοδοτήσεις, ενδοδημοτική κινητικότητα και την αναστολή των προσλήψεων ο Δήμος αντιμετωπίζει σοβαρά προβλήματα έλλειψης προσωπικού και αδυναμία επαρκούς στελέχωσης των υπηρεσιών του προκειμένου να ανταποκριθεί στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του.

Ειδικότερα, σημειώνεται ότι στο Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού υπηρετεί σήμερα ένα άτομα (1 άτομο ΔΕ/Διοικητικού), ενώ το εν λόγω Γραφείο προγραμματισμού έχει μία σημαντική πληθώρα υπηρεσιακών υποχρεώσεων, οι οποίες μάλιστα περιγράφονται αναλυτικά και στον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου μας. Είναι επομένως, σαφές ότι με τη σημερινή του στελέχωση το Γραφείο αδυνατεί να εκτελέσει και τις εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα, ενώ λόγω της γενικότερης υποστελέχωσης του Δήμου μας εξαιτίας της έλλειψης προσωπικού, δεν είναι δυνατό να ενισχυθεί με άλλους υπαλλήλους.

Η ανάθεση του αντικείμενου σε εξωτερικό σύμβουλο κρίνεται επιβεβλημένη εξαιτίας :

- Του ειδικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων έργων Π.Δ.Ε
- Της ανάγκης συντονισμού διαφορετικών υπηρεσιών και δομών του δήμου για την ανάδειξη των αναγκών, την προτεραιοποίηση των προτάσεων και τη σύνταξη πρότασης.
- Την ανάγκη αντιμετώπισης δυσκολιών που θα προκύψουν από την χρήση του Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΠΔΕ.
- Τον αυξημένο φόρτο εργασίας των υπάλληλων της τεχνικής υπηρεσίας συνυπολογίζοντας ότι στην υπηρεσία υπηρετούν δυο άτομα (1 πολίτικος και 1 τοπογράφος μηχανικός).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%), και θα καλυφθεί από τον κωδικό Κ.Α. 00.6117.0011, του Προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου για το οικονομικό έτος 2025, και θα προβλεφθεί η ανάλογη πίστωση για το έτος 2026, με τίτλο «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους».

A/A	Περιγραφή Εργασίας	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ/ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους».	200 ώρες για το έτος 2025	60€	12.000,00€
		300 ώρες για το έτος 2026	60€	18.000,00€
Άθροισμα				30.000,00€
Φ.Π.Α. 24%				7.200,00€
Σύνολο				37.200,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Σκοπός της παρούσας Μελέτης αφορά την περιγραφή των Υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και παρακολούθηση έργων του Δήμου Καρπάθου που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους»

Στόχος είναι ο Σύμβουλος Υποστήριξης να παρέχει διοικητική-οικονομική και τεχνική στήριξη και συνδρομή στις υπηρεσίες του Δήμου και στην Δημοτική Αρχή, τόσο στην φάση της προετοιμασίας (ωρίμανση) των έργων, όσο και στην φάση της παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, τα οποία ο Δήμος πρόκειται να υλοποιήσει ως τελικός δικαιούχος (φορέας υλοποίησης) και να τα προτείνει για ένταξη και χρηματοδότηση σε:

Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα από Εθνικούς Πόρους

Προγράμματα του Υπουργείου Εσωτερικών: Αναπτυξιακό Πρόγραμμα έργων «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Προγράμματα του Πράσινου Ταμείου: Αστική Αναζωογόνηση, Φυσικό περιβάλλον και καινοτόμες Δράσεις, Απόκτηση Κοινόχρηστων Χώρων.

Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ.

Τομεακά Προγράμματα (ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, ΕΠΑΝΕΚ, ΕΠ ΑΝΑΔΕΛΒ),

Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ,

Προγράμματα Διακρατικής Περιφερειακής Συνεργασίας,

Ο Σύμβουλος Υποστήριξης υποστηρίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου στη διεκπεραίωση όλων εκείνων των ενεργειών που κρίνονται απαραίτητες για την γρήγορη ωρίμανση και την υπαγωγή συγκεκριμένων δημοτικών έργων σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ.

Το αντικείμενό του έργου του δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση μελέτης ή την επίβλεψη των έργων, ούτε συνδέεται με την εκτέλεση δημοσίων έργων, αλλά αποβλέπει στην ενίσχυση της διοικητικής-οικονομικής οργάνωσης της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου μέσω της εμπειρίας και της τεχνογνωσίας του συμβούλου, ώστε να διεκπεραιωθούν γρήγορα και αποτελεσματικά όλες εκείνες οι πολυπληθείς, απαιτητικές και περίπλοκες διαδικασίες ωρίμανσης και ένταξης των έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, καθώς και κατά τη διαδικασία της υλοποίησης των ήδη ενταγμένων.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά στην υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου ΚΑΡΠΑΘΟΥ για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα και στην ενίσχυση του υφιστάμενου προσωπικού του Δήμου στις διαδικασίες ωρίμανσης/ υλοποίησης των έργων που ο Δήμος προτίθεται να υποβάλλει ή να υλοποιήσει στα πλαίσια σχετικών προσκλήσεων.

Η ομάδα του Συμβούλου Υποστήριξης οφείλει σε συνεργασία με τον Δήμο να προβεί άμεσα :

1. Στην αποτύπωση της ωριμότητας των έργων και δράσεων που προτείνονται.

2. Στη συμπλήρωση των τεχνικών δελτίων έργων (ΤΔΕ) και τεχνικών δελτίων υποέργων (ΤΔΥ).
3. Στον επακριβή προσδιορισμό των απαιτούμενων τεχνικών και υποστηρικτικών μελετών των δράσεων.
4. Στη σύνταξη των απαραίτητων προδιαγραφών εκπόνησης των τεχνικών και υποστηρικτικών μελετών.
5. Στον επακριβή προσδιορισμό των απαιτούμενων διοικητικών εγκρίσεων των δράσεων.
6. Στη σύνταξη χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών μέχρι την έναρξη υλοποίησης των δράσεων.
8. Στη διεκπεραίωση της απαραίτητης αλληλογραφίας με υπηρεσίες Υπουργείων, περιφερειακές υπηρεσίες, οι οποίες εμπλέκονται στις αδειοδοτήσεις των δράσεων.
9. Στην κατάλληλη προετοιμασία των δράσεων, ώστε αυτά να μην τίθενται υπό αμφισβήτηση για παρατυπίες ή προβλήματα επιλεξιμότητας.
10. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών.
11. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των δελτίων επίτευξης δεικτών.
12. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των πιθανών τροποποιήσεων του ΤΔΕ.
13. Τη σύνταξη του απολογιστικού ΤΔΕ και ηλεκτρονική υποβολή, εάν αυτό απαιτηθεί από τον Ενδιάμεσο Φορέα.
14. Τη σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων ελέγχου νομιμότητας για την δημοπράτηση, υπογραφή σύνταξης και τροποποίηση των συμβάσεων (ΑΠΕ και παρατάσεις προθεσμίας)
15. Τη συστηματική ενημέρωση και συνεννόηση με τον Ενδιάμεσο Φορέα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων.
16. Υποστήριξη στη διαχείριση κάθε ψηφιακής εφαρμογής (ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος Ευρωπαϊκής Επιτροπής για Ευρωπαϊκά Προγράμματα κλπ) σχετιζόμενης με τις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των πράξεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που συντάχθηκε από την υπηρεσία ανέρχεται σε 37.200,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Καρπάθου οικονομικού έτους 2025, και θα προβλεφθεί η ανάλογη πίστωση για το έτος 2026, και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. 00.6117.0011

CPV: 79411000-8

(Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα γενικής διαχείρισης)

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)

Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)

Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-)

«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

9) Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10) Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

11) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 4': ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5': ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

(1). Οικονομική προσφορά , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

(2). Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

(3). Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας .

(4). Απόσπασμα ποινικού μητρώου Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

(5). Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

-Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 6ο : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των εργασιών . Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε προμηθευτή της επιλογής του Δήμου, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1

στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 7': ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι **μέχρι 31/07/2026** (ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου), με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8': ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9': ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 10': ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά το πέρας εργασιών, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

Κάρπαθος 30 ΙΟΥΛΙΟΥ 2025

**Ο αρμόδιος υπάλληλος τμήματος
Προγραμματισμού -
Οργάνωσης & Πληροφορικής**

Σακελλιάδης Ιωάννης