



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
 Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
 Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου
 Τηλ.: 22453 60131
 Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 9819
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 26/08/2025
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1269

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Παροχή Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής – Εκπαιδευτικής Υποστήριξης σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοσίων Συμβάσεων και Δημόσιου Λογιστικού»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **παροχή υπηρεσιών** που αναφέρεται στο θέμα.
6. Το υπ' αριθμ. Πρωτ.: **9484/18-08-2025** έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Καρπάθου, περί αδυναμίας παροχής των σχετικών υπηρεσιών.
7. Το υπ' αριθμ. **9506/18-08-2025**, έγγραφο της Αναπλ. Προϊσταμένης του Τμήματος Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου, περί αδυναμίας παροχής των σχετικών υπηρεσιών.
8. Το υπ' αριθμ. Πρωτ.: **9540/19-08-2025** έγγραφο της Προϊσταμένης του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Καρπάθου, περί στελέχωσης Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **9502/18-08-2025 Μελέτη** του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Καρπάθου.
10. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **9504/18-08-2025** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:25REQ017404948**).
11. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **9707/22-08-2025** τεκμηριωμένο αίτημα.
12. Την υπ' αριθμ. **1259/25-08-2025 (Αρ. Πρωτ.:9765) Απόφαση Δημάρχου** Πολυετούς Υποχρέωσης.
13. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **10.6142.0005 με τίτλο: Παροχή συμβουλευτικών - εκπαιδευτικών υπηρεσιών για την λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας, (ΑΑΥΣ 463/25-08-2025 με ΑΔΑ: 9Η80ΩΕ0-ΣΦΜ και ΑΔΑΜ: 25REQ017438742)**, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **2**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 9502/18-08-2025 Μελέτη για την δαπάνη **Παροχή Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Συμβουλευτικής – Εκπαιδευτικής Υποστήριξης σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοσίων Συμβάσεων και Δημόσιου Λογιστικού**, όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **13.416,80 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% - και κατανέμεται: στο έτος 2025 με το ποσό των 4.873,20€ και στο έτος 2026 με το ποσό των 8.543,60€.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και διατίθεται πίστωση στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 10.6142.0005**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

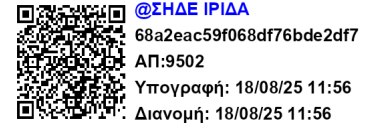


**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: ΚΡΕΤΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
Διεύθυνση: Κάρπαθος
Τ.Κ.: 85700
Τηλέφωνο: 22453 60144
Fax: 22450 22556
E-mail: s.kretsis@karpathos.gr

18/08/2025

Κάρπαθος,



**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ –
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ,
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**

Σ.Ρ.Υ.: 79412000-5 | Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης

Χρήση: 2025-2026 | Κ.Α.: 10.6142.0005

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Α. Αναγκαιότητα και Σκοπιμότητα του Έργου

Τα τελευταία χρόνια, το περιβάλλον άσκησης της οικονομικής διοίκησης στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει μεταβληθεί ριζικά, εξαιτίας σημαντικών θεσμικών παρεμβάσεων που επηρεάζουν το σύνολο της δημοσιονομικής λειτουργίας των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Οι αλλαγές αυτές έχουν δημιουργήσει ένα πολύπλοκο και εξαιρετικά απαιτητικό θεσμικό πλαίσιο, εντός του οποίου καλούνται να λειτουργήσουν οι Δήμοι, διαχειριζόμενοι με διαφάνεια, νομιμότητα και αποδοτικότητα τους δημόσιους πόρους.

Κεντρικό ρόλο σε αυτή την εξέλιξη διαδραμάτισε ο Νόμος 4412/2016, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από τον Ν. 4782/2021, ο οποίος εισήγαγε ένα ενιαίο, εξειδικευμένο, αλλά και ιδιαίτερα τεχνικό πλαίσιο για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Η υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ, οι προθεσμίες, τα ειδικά τεύχη και η διαρκής ανάγκη τεκμηρίωσης δημιουργούν ασφυκτικές απαιτήσεις σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, εντείνοντας την ανάγκη για συνεχή επιμόρφωση και υποστήριξη. Επισημαίνεται ότι η άρτια και έντεχνη διενέργεια των διαγωνισμών που προκηρύσσει ο Δήμος είναι ιδιαίτερα σημαντική για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και την υλοποίηση του επιχειρησιακού και αναπτυξιακού του σχεδιασμού, καθώς η εμφίλοχρωση τυχόν σφαλμάτων, λαθών ή παραλείψεων μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές και χρονοβόρες καθυστερήσεις στη σύναψη των συμβάσεων, ματαίωση διαγωνιστικών διαδικασιών, κωλύματα στη σύναψη των σχεδίων των συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον η δημόσια σύμβαση εμπίπτει λόγω του ύψους του προϋπολογισμού της σε προσυμβατικό έλεγχο (Κεφ. 53 Ν. 4700/2020),

ακόμη και διεκδίκηση αποζημιώσεων από υποψήφιους οικονομικούς φορείς, γεγονός που μπορεί να προκαλέσει από σοβαρές δυσλειτουργίες, έως απώλεια πόρων, χρηματοδοτήσεων ή/και ακύρωση επιμέρους αναπτυξιακών σχεδιασμών.

Παράλληλα, οι Δήμοι, ως φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, υπόκεινται σε δημοσιονομικούς κανόνες και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ενιαίο σύστημα παρακολούθησης του κρατικού προϋπολογισμού. Η υποχρέωση τήρησης μηχανισμών όπως το Μητρώο Δεσμεύσεων, οι κανόνες κατάρτισης, εκτέλεσης και απολογισμού του προϋπολογισμού, η εφαρμογή του ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής, αλλά και οι διαρκείς έλεγχοι συμμόρφωσης από ελεγκτικούς μηχανισμούς (όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.α.), καθιστούν αναγκαία την επένδυση στην τεχνογνωσία του ανθρώπινου δυναμικού των ΟΤΑ.

Ταυτόχρονα, με την υιοθέτηση του Π.Δ. 54/2018 για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, τίθενται νέες υποχρεώσεις για διπλογραφική παρακολούθηση, σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, λογιστικοποίηση αποσβέσεων, αποτίμηση στοιχείων ενεργητικού και υποχρεώσεις σε λογιστική βάση δεδουλευμένου. Η μετάβαση στα νέα λογιστικά πρότυπα δημιουργεί ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον για τις υπηρεσίες των Δήμων, και ιδίως για μικρούς ή υποστελεχωμένους ΟΤΑ, που στερούνται της απαραίτητης εξειδίκευσης και τεχνικής υποστήριξης. λαμβάνοντας υπόψη ότι η εφαρμογή της νέας αυτής λογιστικής μεταρρύθμισης δεν έχει συνοδευτεί, από την πλευρά της Κεντρικής Διοίκησης, μ' ένα συστηματικό πλαίσιο εκπαίδευσης και επιμόρφωσης πάνω στα νέα λογιστικά πλαίσια.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της διαφάνειας και της χρηστής διοίκησης, τα τελευταία χρόνια, έχει ενισχυθεί το θεσμικό πεδίο για την τήρηση των ασυμβιβάστων κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την πληρωμή των δαπανών των φορέων Γενικής Κυβέρνησης καθώς και τις ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτά, επιβάλλοντας σαφή διαχωρισμό ρόλων και αρμοδιοτήτων προκειμένου να τηρούνται οι γενικές αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και οι σκοποί στους οποίους αποβλέπουν όπως διαλαμβάνονται στις σχετικές διατάξεις (άρθρο 33 Ν. 4270/2014).

Τέλος, στον τομέα των εσόδων, οι Δήμοι καλούνται να εφαρμόσουν ένα πολύπλοκο και αυστηρό θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ρυθμίζει τη βεβαίωση, παρακολούθηση και είσπραξη δημοτικών εσόδων, σε εναρμόνιση με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ), τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006), τις διατάξεις του Καλλικράτη (ν. 3852/2010), του "Κλεισθένη" (ν. 4555/2018), καθώς και με πλήθος εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΑΑΔΕ δημιουργώντας ένα εξαιρετικά απαιτητικό πλαίσιο, ιδίως για μικρούς ή υποστελεχωμένους Δήμους, όπως ο Δήμος Καρπάθου.

Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να διασφαλιστεί η ολοκληρωμένη προσαρμογή της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου Καρπάθου στο νέο θεσμικό και δημοσιονομικό περιβάλλον αλλά και να υποστηριχθεί με επάρκεια, σε συμβουλευτικό και εκπαιδευτικό επίπεδο - το προσωπικό και οι υπηρεσίες του Δήμου στην αντιμετώπιση και επίλυση καθημερινών ζητημάτων οικονομικής διαχείρισης και λειτουργίας του Φορέα, κρίνεται αναγκαία η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης σε θέματα Δημοσίων Συμβάσεων, Δημόσιου Λογιστικού – Λογιστικής, Προϋπολογισμού, Εσόδων και Ταμειακής Λειτουργίας προς το Δήμο από

εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικοοικονομικούς συμβούλους, ώστε ο φορέας να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η υλοποίηση του έργου θα βασιστεί σε ένα ευέλικτο και πρακτικά προσανατολισμένο μοντέλο συμβουλευτικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης, που δύναται συνδυαστικά να περιλαμβάνει:

- **Εκπαίδευση επί των καθημερινών εργασιών ("on-the-job training")** των υπαλλήλων οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, βάσει πραγματικών υποθέσεων και τρεχουσών διαδικασιών του Δήμου. Η εκπαίδευση θα μπορεί να λαμβάνει χώρα απομακρυσμένα με χρήση με χρήση νέων τεχνολογιών.
- **Υποβολή και απάντηση ερωτημάτων** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με στόχο τη εμπεριστατωμένη τεκμηρίωση των διαδικασιών, την αποσαφήνιση σύνθετων θεμάτων και την υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του φορέα κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- **Παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης (Helpdesk)** για την άμεση επίλυση αποριών ή αναδυόμενων προβλημάτων στα θεματικά πεδία οικονομικής λειτουργίας της παρούσας.

B. Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του έργου θα προσφέρει:

- **Εξειδικευμένη καθοδήγηση** και επίλυση πρακτικών ζητημάτων εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου.
- **Ενίσχυση των ικανοτήτων** του ανθρώπινου δυναμικού μέσω δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεων.
- **Εναρμόνιση των διαδικασιών** με τις απαιτήσεις του νέου δημόσιου λογιστικού και των ελεγκτικών μηχανισμών.
- **Ελαχιστοποίηση κινδύνων** από μη συμμόρφωση και καθυστερήσεις.
- **Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας** του φορέα.

Γ. Υπηρεσίες Υλοποίησης - Παραδοτέα

Στο πλαίσιο του έργου, οι υπηρεσίες/εργασίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο περιλαμβάνουν τα εξής παραδοτέα:

Π.1. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών –υπηρεσιών

Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί συμβουλευτική - εκπαιδευτική υποστήριξη σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών – υπηρεσιών, που να περιλαμβάνει τουλάχιστον 40 ώρες εκπαίδευσης στην εξής ενδεικτική θεματολογία:

- Ανάθεση προμήθειας αγαθών με απευθείας ανάθεση
- Ανάθεση παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση
- Ανάθεση προμήθειας -υπηρεσίας με διαδικασία ήσσονος αξίας
- Ανάθεση προμήθειας με ανοικτό διαγωνισμό κάτω των ορίων
- Ανάθεση παροχής υπηρεσιών με ανοικτό διαγωνισμό κάτω των ορίων

- Λοιπά θέματα που αφορούν τις Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών – παροχής υπηρεσιών

Π.2. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα Προϋπολογισμού

Περιλαμβάνεται συμβουλευτική - εκπαιδευτική υποστήριξη σε θέματα σύνταξης και παρακολούθησης προϋπολογισμού, στην εξής ενδεικτική θεματολογία:

- Σύνταξη-ψήφιση-έγκριση Π/Υ σύμφωνα με την αντίστοιχη ΚΥΑ
- Εκτέλεση-παρακολούθηση Π/Υ
- Διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης/πολυετείς δεσμεύσεις
- Σύνταξη-έγκριση-παρακολούθηση ΟΠΔ
- Αναμορφώσεις προϋπολογισμού και ΟΠΔ

Π.3. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα εσόδων

Περιλαμβάνεται συμβουλευτική - εκπαιδευτική υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης και βεβαίωσης εσόδων, στην εξής ενδεικτική θεματολογία:

- Βεβαίωση εσόδων μέσω χρηματικών καταλόγων
- Βεβαίωσης εσόδων οίκοθεν
- Κατάρτιση ανταποδοτικών τελών καθαριότητας και ύδρευσης
- Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων και καταβληθέντων
- Διαγραφής βεβαιωμένων οφειλών
- Διαδικασία συμβιβαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών

Π.4 Παροχή Συμβουλευτικών – Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών σε Θέματα Ταμειακής Υπηρεσίας

Περιλαμβάνεται συμβουλευτική - εκπαιδευτική υποστήριξη σε θέματα λειτουργίας ταμειακής υπηρεσίας, στην εξής ενδεικτική θεματολογία:

- Διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης απαιτήσεων
- Ρύθμιση οφειλών
- Δέσμευση φορολογικής ενημερότητας
- Διαδικασία διενέργειας συμψηφισμού

Π.5: Παροχή πρόσβασης σε ενημερωτική ιστοσελίδα – διαδικτυακή βάση δεδομένων

Για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών εργασιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Θα ενημερωτική ιστοσελίδα, η οποία περιλαμβάνει θέματα δομής, οργάνωσης, λειτουργίας και θεσμικό πλαίσιο που αφορούν Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ. κι επιχειρήσεις και να περιέχει αρθρογραφία, νομοθεσία, εγκυκλίους, υποδείγματα, σχετική νομολογία των Ελληνικών Δικαστηρίων, και άλλα θέματα που να αφορούν την οργάνωση και λειτουργία Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ.. Επιπλέον, θα πρέπει να γίνεται συνεχής ανανέωση της ενημερωτικής θεματολογίας παράλληλα με τις τυχόν μεταβολές του θεσμικού πλαισίου καθώς και να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης μέσω τηλεεκπαιδεύσεων και υποβολής ερωτήσεων σχετικών με την ανωτέρω θεματολογία. Η πρόσβαση στην ενημερωτική ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχεται για όλη την διάρκεια της σύμβασης και να είναι συμβατή με όλους τους τύπους φυλλομετρητών όλων των λειτουργικών συστημάτων.

Παραδοτέα του έργου θα είναι οι τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις με τις ώρες εργασιών/εκπαίδευσης που παρασχέθηκαν και που θα υποβάλλονται από τον ανάδοχο στον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την πάροδο εκάστου τριμήνου.

Δ. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου προσδιορίζεται σ' ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ε. Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος, οφείλει να:

- Διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία εφαρμογής συμβουλευτικής υποστήριξης στο Δημόσιο Λογιστικό (Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006, Ν.4412/2016 κ.α.) που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.
- Διαθέτει Πιστοποίηση για Πολιτική κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016.

ΣΤ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Επιμέτρηση εργασιών

Το εκτιμώμενο κόστος για την εκτέλεση των ανωτέρω παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **13.416,80€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για τις ως άνω εργασίες παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Σύντομη Περιγραφή	Εκτιμωμ.χρόνος σε εργατοώρες	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
		€	€
Α. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών – υπηρεσιών	45	49	2.205,00
Β. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα Προϋπολογισμού	45	49	2.205,00
Γ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης εσόδων	45	49	2.205,00
Δ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα λειτουργίας ταμειακής υπηρεσίας	45	49	2.205,00
Ε. Παροχή πρόσβασης σε ενημερωτική ιστοσελίδα – διαδικτυακή βάση δεδομένων	Διακώμα πρόσβασης για 12 μήνες		2.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ		10.820,00
	ΦΠΑ 24%		2.596,80
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		13.416,80

Η κατανομή των ανωτέρω ανθρωποωρών στα έτη 2025 και 2026 παρουσιάζεται παρακάτω:

▪ **Κατανομή ανθρωποωρών για το έτος 2025**

Σύντομη Περιγραφή	Εκτιμωμ.χρόνος σε εργατοώρες	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
		€	€
Α. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών – υπηρεσιών	15	49	735,00
Β. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα Προϋπολογισμού	20	49	980,00
Γ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης εσόδων	20	49	980,00
Δ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα λειτουργίας ταμειακής υπηρεσίας	15	49	735,00

Ε. Παροχή πρόσβασης σε ενημερωτική ιστοσελίδα – διαδικτυακή βάση δεδομένων	Διακώμα πρόσβασης για 3 μήνες	500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	3.930,00
	ΦΠΑ 24%	943,20
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.873,20

Κατανομή ανθρωποωρών για το έτος 2026

Σύντομη Περιγραφή	Εκτιμωμ.χρόνος σε εργατοώρες	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡ Α	ΣΥΝΟΛΟ
		€	€
Α. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών – υπηρεσιών	30	49	1.470,00
Β. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα Προϋπολογισμού	25	49	1.225,00
Γ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης εσόδων	25	49	1.22500
Δ. Παροχή συμβουλευτικών – εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα λειτουργίας ταμειακής υπηρεσίας	30	49	1.470,00
Ε. Παροχή πρόσβασης σε ενημερωτική ιστοσελίδα – διαδικτυακή βάση δεδομένων	Διακώμα πρόσβασης για 9 μήνες		1.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ		6890,00
	ΦΠΑ 24%		1.653,60
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		8.543,60

Για τον ενδεικτικό προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης λήφθηκε υπόψη, η 20015/30-8-2024 σύμβαση με ΑΔΑΜ 24 ΣΥΜΒ015353670.

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ σύμφωνα με τις ανωτέρω Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
5. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
7. του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
8. της Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
9. του Ν.4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ΄ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83 (κατάργηση Ν.3861/10)»,
10. του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
11. της παραγράφου Ζ΄ του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,

Άρθρο 3º: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 4º: Προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 5^ο: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής,

και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Άρθρο 6º: Αποδεικτικά Μέσα

Ο ανάδοχος, πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα εκτός και εάν τα έχει συνυποβάλλει με την προσφορά του.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

6.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 5.1.

Εναλλακτικά, η αναθέτουσα αρχή δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να απαιτήσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω καθώς και στην παράγραφο 5.1.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

6.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

6.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς** οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο **ΓΕΜΗ**, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του **ΓΕΜΗ**.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα,

εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Άρθρο 7º: Κριτήρια επιλογής αναδόχου

Οι συμμετέχοντες φορείς, πρέπει να πληρούν τα κάτωθι κριτήρια τεχνικής επάρκειας:

- Να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον 500 ωρών στην εκπαίδευση προσωπικού φορέων του Δημόσιου Τομέα σε θέματα Οικονομικής Λειτουργίας Φορέων του Δημοσίου, πιστοποιημένη από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, αποδεικνυόμενη με την προσκόμιση βεβαίωσης από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, των ωρών εκπαίδευσης του υποψηφίου αναδόχου σε προσωπικό φορέων του Δημόσιου Τομέα για θέματα Οικονομικής Λειτουργίας.

- Να έχουν εγκαταστήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας το οποίο να πληροί τις απαιτήσεις EN ISO 9001:2015 .

Άρθρο 8º: Ισχύς σύμβασης

Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και για 12 μήνες.

Άρθρο 9º: Παραλαβή υπηρεσιών

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 – 205 και 216 – 220. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών και από τον Προϊστάμενο του τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Δαπανών.

Άρθρο 10º: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 11º: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθέντων υπηρεσιών.

Άρθρο 12º: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 13º: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 14º: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 15º: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Κάρπαθος ...-...-2025

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
Τμήματος
Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Δαπανών

ΚΡΕΤΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ