



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
 Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
 Τηλ.: 22453 60131
 Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
 Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 8288
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 15/07/2025
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1087

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα.
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **8258/15-07-2025 Μελέτη** του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Καρπάθου,
7. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **8180/11-07-2025** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:25REQ017205431**)
8. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **8184/11-07-2025** τεκμηριωμένο αίτημα.
9. Την υπ' αριθ. **1079/14-07-2025 (αρ. πρωτ.: 8205) Απόφαση** πολυετούς υποχρέωσης του Δημάρχου Καρπάθου.
10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **00.6117.0015 με τίτλο: Μαγνητοφώνηση και Απομαγνητοφώνηση Δ.Σ. και Δ.Ε., (ΑΔΥΣ 402/14-07-2025 με ΑΔΑ: 6Υ2ΚΩΕ0-ΔΦΨ και ΑΔΑΜ: 25REQ017217104)**, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **2**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 8258/15-07-2025 Μελέτη για την δαπάνη «Παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής», όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **20.584,00 ευρώ**, με ΦΠΑ 24%.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους με το ποσό των 7.936,00 ευρώ και του έτους 2026 με ποσό 12.648,00 ευρώ, θα βαρύνει τον ΚΑΕ **00.6117.0015**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Τμήμα: Υποστήριξης Πολιτικών
Οργάνων.

Πληροφορίες: Χατζηπαχούλη Παυλίνα
Διεύθυνση: Δήμος Καρπάθου
857 00, Κάρπαθος
Τηλέφωνο: 22453 60105
Email: p.hatzipahouli@karpathos.gr

Κάρπαθος 08 -07-2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ

ΘΕΜΑ:

«Παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής».

Προϋπολογισμός έτους 2025: 7.936,00€

Προϋπολογισμός έτους 2026: 12.648,00€

**Συνολικός Προϋπολογισμός
Ετών 2025-2026:20.584,00 €**

**Κ.Α.Ε.: 00.6117.0015 «Μαγνητοφώνηση
& απομαγνητοφώνηση Δ.Σ & Δ.Ε»**

Αριθμός Μελέτης: 1

Πηγή Χρηματοδότησης: Ίδιοι πόροι

. **CPV: 79550000-4** « Υπηρεσίες δακτυλογράφησης, επεξεργασίας κειμένων και εκδόσεων με τη βοήθεια Η/Υ », ποσού 8.680,00€.

. **CPV: 32353000-2** «Υπηρεσίες σχετιζόμενες με εγγραφές ήχου», ποσού 11.904,00 €.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1

ΓΕΝΙΚΑ

Με βάση τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές ο Δήμος Καρπάθου προτίθεται να προχωρήσει σε σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου (μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) καθώς και της Δημοτικής Επιτροπής [σύμφωνα με την Αναλογική εφαρμογή των Διατάξεων ΔΚΚ βάση του άρθρου 97 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006, (Α'114) ως τα πρακτικά συνεδρίασης, εφαρμόζεται αναλόγως και στην (Οικονομική Επιτροπή) Δημοτική Επιτροπή (άρθρο 75, παρ. 13 του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 102 του Ν.4876/21), από την μέρα υπογραφής της σύμβασης και μετά.

Για την μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών ο Δήμος Καρπάθου δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή κατάλληλο εξοπλισμό και μηχανήματα καθώς και το απαραίτητο προσωπικό, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να επιτελέσει την εργασία αυτή.

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 3463/2006 και αναλόγως και στην Δημοτική Επιτροπή. (παρ.13 άρθρο 75 Ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 102 του Ν.4876/21)προβλέπεται ότι στις συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων και της Οικονομικής (Δημοτικής) Επιτροπής τηρούνται πρακτικά τα οποία καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού. Επίσης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 4071/2012 προστέθηκε η παράγραφος 9 στο άρθρο 97 του Ν. 3463/2006 στην οποία αναφέρεται ότι οι εργασίες απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και Οικονομικής (Δημοτικής) Επιτροπής μπορεί να ανατίθενται σε φυσικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Για την εύρυθμη και σωστή τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρπάθου **κρίνεται αναγκαία** η σύναψη σύμβασης σε φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, το οποίο μπορεί να ανταποκριθεί στην πραγματοποίηση της ανωτέρω εργασίας.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εργασία θα πρέπει να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό και κυρίως κατάλληλα μηχανήματα, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι αξιόπιστο.

2

Χρόνος εκτέλεσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και **για (1) ένα έτος.**

3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβάνουν:

1. Μαγνητοφώνηση και παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου.
2. Απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και συγκεκριμένα την αποτύπωση-δακτυλογράφηση, ηλεκτρονική επεξεργασία, φιλολογική επιμέλεια κειμένων και μορφοποίηση του κειμένου σε σελίδα Α4, με τη χρήση Η/Υ.
3. Αντιπαραβολή κειμένου – ηχητικού αρχείου για εντοπισμό λαθών και σελιδοποίηση των πρακτικών.

Η απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial , μέγεθος 11, γραμμές ανά σελίδα 55 και περιθώρια: αριστερά-δεξιά 2,5 c.m και πάνω-κάτω 2,5c.m.

4. Εκτύπωση – Φωτοαντιγραφή – Βιβλιοδέτηση των πρακτικών σε δύο (2) αντίτυπα με θερμοκόλληση και πλαστικό κάλυμμα.

Συγκεκριμένα:

Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης σε λευκό χαρτί 80 gr, για την άψογη εμφάνισή τους.

Ειδικότερα οι απομαγνητοφωνημένες σελίδες θα είναι μονόχρωμες δύο όψεων, τυπωμένες με μαύρο μελάνι και θα πρέπει να αριθμούνται ώστε κάθε πρακτικό

να περιλαμβάνει τόσες σελίδες, όσες είναι απαραίτητες για να αποτυπωθεί το σύνολο των λεγομένων των συνεδριάσεων. Για κάθε συνεδρίαση θα πρέπει να συντάσσεται-εκδίδεται ξεχωριστό τεύχος με τον αντίστοιχο αριθμό πρακτικού της συνεδρίασης, της οποίας τα στοιχεία θα αποτυπώνονται στο εξώφυλλο και η αρίθμηση των σελίδων θα συνεχίζεται από τεύχος σε τεύχος μέχρι το τέλος του έτους. Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης. Η βιβλιοδεσία θα γίνεται με θερμοκολλητικό πλαστικό εξώφυλλο- διαφάνειες εμπρός – πίσω.

Η απομαγνητοφώνηση και αναπαραγωγή των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής θα αποστέλλεται στο Τμήμα ως εξής: για κάθε συνεδρίαση ηχογραφημένη 1) σε ένα CD ήχου, 2) ένα CD κειμένου και 3) τυπωμένη η συνεδρίαση σε δύο σώματα (βιβλίο).

5. Εγγραφή των πρακτικών σε CD και παράδοση όλων των υλικών στο αρμόδιο τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.

Ο χρόνος παράδοσης των παραπάνω εργασιών δεν θα υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίασης του Δ.Σ. Στην περίπτωση που ο Δήμος Καρπάθου, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας κατεπείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, εντός δέκα (10) ημερών, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα

4

Προϋπολογισμός

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΩΡΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1 2025	Μαγνητοφώνηση/εγγραφή συνεδριάσεων από την ώρα έναρξης του Δημοτικού συμβουλίου & της Δημοτικής Επιτροπής έως τη λήξη του για το έτος 2025	ώρα	80	35.00	2.800,00

2 2025	Απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση, ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων, φιλολογική επιμέλεια κειμένων, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, εκτύπωση-φωτοαντιγραφή τωνπρακτικών των συνεδριάσεων (σελίδες Χ2 αντίτυπα). Εγγραφή των πρακτικών σε ψηφιακή μορφή (CD-Rom) (συνεδριάσεις Χ1CD) για το Δημοτικό Συμβούλιο & τη Δημοτική Επιτροπή για το έτος 2025 .	ώρα	90	40.00	3.600,00
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2025				6.400,00
	Φ.Π.Α. 24%				1536,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025				7.936,00
3 2026	Μαγνητοφώνηση/εγγραφή συνεδριάσεων από την ώρα έναρξης του Δημοτικού συμβουλίου & της Δημοτικής Επιτροπής έως τη λήξη του για το έτος 2026	ώρα	120	35.00	4.200,00

4 2026	Απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση, ηλεκτρονική επεξεργασία πρακτικών συνεδριάσεων, φιλολογική επιμέλεια κειμένων, μορφοποίηση, σελιδοποίηση, εκτύπωση-φωτοαντιγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων (σελίδες Χ2 αντίτυπα). Εγγραφή των πρακτικών σε ψηφιακή μορφή (CD-Rom) (συνεδριάσεις Χ1CD) για το Δημοτικό Συμβούλιο & τη Δημοτική Επιτροπή για το έτος 2026.	ώρα	150	40.00	6.000,00
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΟΥΣ 2026				10.200,00
	Φ.Π.Α. 24%				2.448,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ 2026				12.648,40
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΕΤΟΥΣ 2025-2026	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΩΡΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΟΣ 2025				6.400,00
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΕΤΟΣ 2026				10.200,00
	Φ.Π.Α. 24% ΕΤΟΥΣ 2025				1.536,00
	Φ.Π.Α. 24% ΕΤΟΥΣ 2026				2.448,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΩΝ 2025- 2026				20.584,00

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των **20.584,00€** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%).

. Η δαπάνη **10.726,00€** θα βαρύνει τον ΚΑΕ 00.6117.0015 «Μαγνητοφώνηση & απομαγνητοφώνηση Δ.Σ & Δ.Ε» του προϋπολογισμού του Δήμου του **έτους 2025** και η δαπάνη **7.936,00€** θα βαρύνει ΚΑΕ 00.6117.0015 «Μαγνητοφώνηση &

απομαγνητοφώνηση Δ.Σ & Δ.Ε» του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2026 με προβλεπόμενη ανάλογη πίστωση.

5

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με βάση τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές ο Δήμος Καρπάθου προτίθεται να προχωρήσει σε σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής (μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνησης, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία).

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Προϋπολογισμός: **20.584,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (24%) και αφορά τα έτη 2025-2026.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Λογαριασμό:

ΚΑΕ 00.6117.0015 «Μαγνητοφώνηση & απομαγνητοφώνηση Δ.Σ & Δ.Ε»

ΑΡΘΡΟ 3: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
2. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010 (παρ.13 άρθρο 75 Ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 102 του Ν.4876/21).
3. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και

Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- **Οικονομική προσφορά**, η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986** που να δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#) και ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- **Πιστοποιητικό πρόσφατα θεωρημένο (εντός 30 ημερών)**, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

- **Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς – δημοπρασίες)** από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος **ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (για κάθε νόμιμη χρήση)** από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις **υποχρεώσεις καταβολής φόρων**.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου πρόσφατα θεωρημένα. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 7: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και **για (1) ένα έτος** (ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου), με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να απορροφήσει το σύνολο του προϋπολογισμού και η τιμολόγηση θα γίνεται με βάση το σύνολο των πραγματικά παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης. Το κόστος των μεταφορικών επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής δύναται να πραγματοποιείται και τμηματικά, αναλόγως με την φύση της προμήθειας/εργασίας. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η σύμβαση. Ο ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της προμήθειας/εργασίας υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από το ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

Κάρπαθος, 11/7/2025

Η Συντάξας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών

Οργάνων

Παυλίνα Κων. Χατζηπαχούλη