



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αριθ. Αποφ. : 206-2025**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό **24/17-06-2025** της Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καρπάθου.

6^ο Θέμα Ημερήσιας Διάταξης: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης τακτικού προσωπικού, έτους 2026».

Στην Κάρπαθο σήμερα 17-06-2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καρπάθου συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση διά ζώσης. Ύστερα από την με αριθμό πρωτ.6971/13-06-2025 πρόσκληση, του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζή, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Ν. 5056/2023 (Α'163) όπως ισχύουν.

Προσήλθαν και παρέστησαν, τα παρακάτω μέλη της Δημοτικής Επιτροπής:

- 1. Φελλουζής Μιχαήλ (Πρόεδρος)**
- 2. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 3. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα και δεν αναπληρώθηκαν τα παρακάτω τακτικά μέλη:

- 1. Βασιλαράκης Γεώργιος (Τακτικό μέλος)**
- 2. Μανωλάκης Μιχαήλ (Τακτικό μέλος)**

Παρατηρήσεις:

. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, με την παρουσία τριών (3) μελών από συνολικά πέντε (5) μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

- Τα Πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Διοικητική Υπάλληλο με βαθμό Α΄ του Δήμου Καρπάθου κ. Κανάκη Ειρήνη, ως γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής.
- Από τους υπηρεσιακούς παράγοντες παραβρίσκονταν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γερακιανάκης Μιχαήλ και ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κ. Χριστοδουλάκης Ιωάννης.
-

Σημείωση: Όλες οι τοποθετήσεις που τέθηκαν από πλευράς του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής και των μελών της, καταγράφηκαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης υπ. αρ. **24/2025**.

Ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζής έθεσε υπόψιν των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την σχετική εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης Οικονομικών, Οργάνωσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού κ. Πρωτόπαπα Νικόλαου, με το 6^ο θέμα: **«Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης τακτικού προσωπικού, έτους 2026»**, η οποία έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Εσωτερικών με την με αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/5-6-2025 εγκύκλιο του, με ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ καλεί τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μέχρι την 20^η Ιουνίου 2025 ,μεταξύ των οποίων και τους Δήμους να προβούν στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2026.

Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α΄ 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α΄48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

Τακτικό προσωπικό

Στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133) ορίζεται «1. Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.»

Με βάση τις ανωτέρω ρυθμίσεις στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων υπάγεται πλέον το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση και όχι μόνο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους.

Ο 1^{ος} αφορά τον Κύκλο Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2026. Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου

Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>)

και θα διεκπεραιωθεί σε δύο στάδια:

1ο ΣΤΑΔΙΟ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται η πρωτογενής καταχώριση των αιτήσεων προγραμματισμού προσλήψεων από τους φορείς προς τα οικεία Υπουργεία κατά τα αμέσως ακόλουθα. Κατά το στάδιο αυτό είναι αυτονόητο ότι υποβάλλουν τα αιτήματά τους και οι κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων) Δήμοι και Περιφέρειες: θα υποβάλουν αιτήματα τόσο των ιδίων, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα προσλήψεων, ως «εποπτεύοντες» αυτών, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην παρούσα εγκύκλιο.

2ο ΣΤΑΔΙΟ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος των αιτήσεων όλων των φορέων προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής τους στην εφαρμογή και να προωθηθούν στο ΥΠ.ΕΣ.

Οι αιτήσεις των εποπτευόμενων ελέγχονται από τα οικεία Υπουργεία, τα οποία και πραγματοποιούν την τελική υποβολή στην εφαρμογή. Κατά το στάδιο αυτό τα Υπουργεία μπορούν να επεξεργαστούν τις αιτήσεις των φορέων, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες στα αναλυτικά αιτήματα θέσεων και να τις προωθήσουν στο ΥΠ.ΕΣ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),

β) να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α) να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.

δ) οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου.

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Επίσης, οι θέσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του Α' Κύκλου Κινητικότητας 2025 και στην εφαρμογή της Κινητικότητας ενημερώνονται με την τιμή «Έκλεισε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» αποδεσμεύονται με ενέργειες της Υπηρεσίας μας και οι υπηρεσίες δύνανται να τις συμπεριλάβουν στο αίτημα του Κύκλου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2026.

Βασικά στοιχεία αιτήματος: ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

-Φορέας τον οποίο αφορά η αίτηση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

-Υπουργείο: ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

-Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού

τρέχοντος έτους: 4 (1ΠΕ-2ΔΕ-1ΥΕ)

Έπειτα από τα ανωτέρω καλείται η ΔΕ να εγκρίνει την ανωτέρωεισήγηση και συγκεκριμένα:

-Την πρόσληψη 1 μόνιμου ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ για το έτος 2026 στο Τμήμα Τεχνικών έργων με χρηματοδότηση από Ιδίους πόρους του Δήμου

- Την πρόσληψη 2 μόνιμων ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ στην καθαριότητα με χρηματοδότηση από ανταποδοτικά έσοδα καθαριότητας

- Την πρόσληψη 1 μόνιμου ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ για τις ανάγκες του Δήμου Καρπάθου με χρηματοδότηση Ιδίου Πόρους

Να σημειωθεί ότι όσοι προσληφθούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες θα πρέπει να παραμείνουν σε αυτές για 7 έτη πριν μετακινηθούν.

Τα παραπάνω αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα καθώς και η σειρά προτεραιότητα των θέσεων:

<u>ΣΕΙΡΑ</u> <u>ΠΡΟΤΑΙΡΑΙΟΤΗΤ</u> <u>ΑΣ</u>	<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Εργασία</u> <u>κή σχέση</u>	<u>Αποχω</u> <u>ρήσεις</u>	<u>Υφιστά</u> <u>μενες</u> <u>κενές</u>	<u>Αιτήματα</u>
---	---------------	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---	-----------------

1 ^η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	1	1
---------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------	---	---	---

2 ^η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	2	1
3 ^η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	2	1
4 ^η ΘΕΣΗ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	1	1

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, τις διατάξεις των άρθρων 72, 73 & 74Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, των άρθρων 8, 9, 26 & 28 του Ν. 5056/2023 και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την πρόσληψη **1** μόνιμου ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ για το έτος 2026 στο Τμήμα Τεχνικών έργων με χρηματοδότηση από Ιδίους πόρους του Δήμου
2. Την πρόσληψη **2** μόνιμων ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ στην καθαριότητα με χρηματοδότηση από ανταποδοτικά έσοδα καθαριότητας
3. Την πρόσληψη **1** μόνιμου ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ για τις ανάγκες του Δήμου Καρπάθου με χρηματοδότηση Ιδίων Πόρων

Να σημειωθεί ότι όσοι προσληφθούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες θα πρέπει να παραμείνουν σε αυτές για 7 έτη πριν μετακινηθούν.

Τα παραπάνω αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα καθώς και η σειρά προτεραιότητα των θέσεων:

<u>ΣΕΙΡΑ</u> <u>ΠΡΟΤΑΙΡΑΙΟΤΗΤ</u> <u>ΑΣ</u>	<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Εργασία</u> <u>κή σχέση</u>	<u>Αποχω</u> <u>ρήσεις</u>	<u>Υφιστά</u> <u>μενες</u> <u>κενές</u>	<u>Αιτήματα</u>
1 ^η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	1	1

2 ^Η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	2	1
3 ^Η ΘΕΣΗ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Σ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	2	1
4 ^Η ΘΕΣΗ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ Σ	1	1	1

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Μιχαήλ Κων. Φελλουζής

**Η γραμματέας τήρησης
πρακτικών της Δημ. Επιτροπής**

Κανάκη Ειρήνη

Τα μέλη

- 1. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 2. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ