



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αριθ. Αποφ. : 207-2025**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό **24/17-06-2025** της Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καρπάθου.

7^ο Θέμα Ημερήσιας Διάταξης: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Καρπάθου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, έτους 2026».

Στην Κάρπαθο σήμερα 17-06-2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καρπάθου συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση διά ζώσης. Ύστερα από την με αριθμό πρωτ.6971/13-06-2025 πρόσκληση, του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζή, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα 75 του Ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Ν. 5056/2023 (Α'163) όπως ισχύουν.

Προσήλθαν και παρέστησαν, τα παρακάτω μέλη της Δημοτικής Επιτροπής:

- 1. Φελλουζής Μιχαήλ (Πρόεδρος)**
- 2. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 3. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα και δεν αναπληρώθηκαν τα παρακάτω τακτικά μέλη:

- 1. Βασιλαράκης Γεώργιος (Τακτικό μέλος)**
- 2. Μανωλάκης Μιχαήλ (Τακτικό μέλος)**

Παρατηρήσεις:

. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, με την παρουσία τριών (3) μελών από συνολικά πέντε (5) μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

- Τα Πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Διοικητική Υπάλληλο με βαθμό Α' του Δήμου Καρπάθου κ. Κανάκη Ειρήνη, ως γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής.
- Από τους υπηρεσιακούς παράγοντες παραβρίσκονταν ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γερακιανάκης Μιχαήλ και ο νομικός σύμβουλος του Δήμου κ. Χριστοδουλάκης Ιωάννης.
-

Σημείωση: Όλες οι τοποθετήσεις που τέθηκαν από πλευράς του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής και των μελών της, καταγράφηκαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης υπ. αρ. **24/2025**.

Ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζής έθεσε υπόψιν των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την σχετική εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης Οικονομικών, Οργάνωσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού κ. Πρωτόπαπα Νικόλαου, με το 7^ο θέμα: «**Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Καρπάθου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, έτους 2026**», η οποία έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Εσωτερικών με την με αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/5-6-2025 εγκύκλιο του, με ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ καλεί τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μεταξύ των οποίων και τους Δήμους να προβούν στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2026.

Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α'48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

Στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 ορίζεται « 9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.»

Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους.

Ο 2^{ος} αφορά τον Κύκλο Προγραμματισμού Ορισμένου Χρόνου Προσωπικού 2026.

Έκαστος κύκλος θα διαιρεθεί σε δύο στάδια:

1ο ΣΤΑΔΙΟ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται η πρωτογενής καταχώριση των αιτήσεων προγραμματισμού προσλήψεων από τους φορείς προς τα οικεία Υπουργεία κατά τα αμέσως ακόλουθα. Κατά το στάδιο αυτό είναι αυτονόητο ότι υποβάλλουν τα αιτήματά τους και οι κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων.

δ) Δήμοι και Περιφέρειες: θα υποβάλουν αιτήματα τόσο για τους ίδιους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους που επιθυμούν να

υποβάλουν αίτημα προσλήψεων, ως «εποπτεύοντες» αυτών, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην παρούσα εγκύκλιο.

2ο ΣΤΑΔΙΟ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος των αιτήσεων όλων των φορέων προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής τους στην εφαρμογή και να προωθηθούν στο ΥΠ.ΕΣ.

Οι αιτήσεις των εποπτευόμενων ελέγχονται από τα οικεία Υπουργεία, τα οποία και πραγματοποιούν την τελική υποβολή στην εφαρμογή. Κατά το στάδιο αυτό τα Υπουργεία μπορούν να επεξεργαστούν τις αιτήσεις των

φορέων, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες στα αναλυτικά αιτήματα θέσεων και να τις προωθήσουν στο ΥΠ.ΕΣ.

Στον κύκλο Προγραμματισμού Ορισμένου χρόνου προσωπικού υποβάλλονται αιτήματα για το κάτωθι προσωπικό:

> εποχικό προσωπικό. Ως εποχικό προσωπικό δεν νοείται το έκτακτο προσωπικό εν γένει αλλά το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κ.ο.κ).

> προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων ΙΔΟΧ όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. επικουρικό προσωπικό κ.α.)

> προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου

> προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης

-ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων για διδακτικό έτος 2026-2027
(Επιλέγεται μόνο από δήμους)

> προσωπικό επί θητεία (π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)

Όταν η αίτηση αφορά δήμους στην ενότητα αυτή των αναλυτικών στοιχείων εμφανίζεται μια επιπλέον δυνατότητα εισαγωγής με τίτλο «Εισαγωγή ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Υ.ΔΟΜ». Η επιλογή της, οδηγεί σε αναδυόμενο παράθυρο όπου εισάγονται οι ανάγκες κάλυψης των Υπηρεσιών Δόμησης σε προσωπικό κλάδου Μηχανικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5188/2025 (ΦΕΚ Α' 49).

Βασικά στοιχεία αιτήματος:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΔΟΧ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (9) ΓΙΑ 10 ΜΗΝΕΣ

-Φορέας τον οποίο αφορά η αίτηση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

-Υπουργείο: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Σχέση Εργασίας: ΙΔΟΧ

-Εντός προσοντολογίου: ΝΑΙ

-Κατηγορία Εκπαίδευσης: ΥΕ

-Κλάδος: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ειδικότητα: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

-Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης: 9

-Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

-Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης: ΚΑΠ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΗΜΟΥ

-Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων: ΜΕΧΡΙ 31/08/2026

-Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη:- άρ.57 του ν. 4821/2021

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΔΟΧ (2) ΓΙΑ 8 ΜΗΝΕΣ

Σχέση Εργασίας: ΙΔΟΧ

1) Κατηγορία Εκπαίδευσης: ΠΕ

-Κλάδος: ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

-Ειδικότητα: ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

-Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης: 1

-Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης: ΚΑΠ λειτουργικών αναγκών
Δήμου Καρπάθου

-Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη:- ν. 4765/2021

2) Κατηγορία Εκπαίδευσης: ΔΕ

-Κλάδος: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

-Ειδικότητα: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

-Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης: 1

-Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ)

-Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης: ΚΑΠ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ
ΔΑΠΑΝΕΣ

-Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων: ΜΕΧΡΙ 01/03/2026

-Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη:- ν. 4765/2021

ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΥΔΟΜ (1) ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ

1) Κατηγορία Εκπαίδευσης: ΓΕ

-Κλάδος: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

-Ειδικότητα: ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

-Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης: 1

-Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

-Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

-Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων: ΜΕΧΡΙ 1/6/2026

-Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη:- ν. 5188/2025 άρθρο 28

**Έπειτα από τα ανωτέρω καλείται η ΔΕ να εγκρίνει την ανωτέρω
εισήγηση και συγκεκριμένα:**

-Την πρόσληψη 9 ατόμων ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ πλήρους

απασχόλησης 10 μηνών για το έτος 2026-2027, που αφορά τον
καθαρισμό των σχολικών μονάδων του Δήμου Καρπάθου και

-Την πρόσληψη 1 ατόμου ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΑΓΩΓΗΣ με σύμβαση 8 μηνών στο 2026, για το Δημοτικό

Γυμναστήριο.

Την πρόσληψη ενός ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ 8μηνών για την λειτουργία της Αποθήκης του

Τμήματος Λογιστηρίου για 8 μήνες κατά το έτος 2026

-Την πρόσληψη 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ για την ΥΔΟΜ για 24 μήνες 6/2026-2027-6/2028

Τα παραπάνω εμφανίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

<u>Α/Α</u>	<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Εργασιακή σχέση</u>	<u>Χρονική διάρκεια</u>	<u>Τύπος Απασχόλησης</u>	<u>Αιτήματα</u>
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων	10	Πλήρης Απασχόληση	9
2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΟΧ	8	Πλήρης Απασχόληση	1

3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΟΧ	8	Πλήρης Απασχόληση	1
4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΟΧ – Μηχανικοί για ανάγκες Υ.ΔΟΜ	24	Πλήρης Απασχόληση	1

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, τις διατάξεις των άρθρων 72, 73 & 74Α του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, των άρθρων 8, 9, 26 & 28 του Ν. 5056/2023 και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Την πρόσληψη **9** ατόμων **ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ πλήρους

απασχόλησης 10 μηνών για το έτος 2026-2027, που αφορά τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων του Δήμου Καρπάθου και

2. Την πρόσληψη **1** ατόμου **ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ**

ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με σύμβαση 8 μηνών στο 2026, για το Δημοτικό Γυμναστήριο.

3. Την πρόσληψη ενός ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ 8μηνών για την λειτουργία της Αποθήκης του Τμήματος Λογιστηρίου για 8 μήνες κατά το έτος 2026

4. Την πρόσληψη 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ για την ΥΔΟΜ για 24 μήνες 6/2026-2027-6/2028

Τα παραπάνω εμφανίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

<u>Α/Α</u>	<u>Κλάδος</u>	<u>Ειδικότητα</u>	<u>Εργασιακή σχέση</u>	<u>Χρονική διάρκεια</u>	<u>Τύπος Απασχόλησης</u>	<u>Αιτήματα</u>
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων	10	Πλήρης Απασχόληση	9
2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΟΧ	8	Πλήρης Απασχόληση	1
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΟΧ	8	Πλήρης Απασχόληση	1

4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΟΧ – Μηχανικοί για ανάγκες Υ.ΔΟΜ	24	Πλήρης Απασχόληση	1
---	--------------	---------------------------	---	----	----------------------	---

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

**Ο πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Μιχαήλ Κων. Φελλουζής

**Η γραμματέας τήρησης
πρακτικών της Δημ. Επιτροπής**

Κανάκη Ειρήνη

Τα μέλη

- 1. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 2. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ