



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Γραφείο: Προσωπικού
Προϊσταμένη : Κανάκη Ειρήνη
e:mail : e.kanaki@karpathos.gr
Τηλ.2245360127

Κάρπαθος 13/01/2025
Αριθ. Πρωτ. 503

**ΘΕΜΑ: Έγκριση υπερωριακής απογευματινής
εργασίας μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Καρπάθου.**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 112/2025

Ο Δήμαρχος Καρπάθου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.3584/07
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
5. Το αριθ. πρωτ. 245/09-01-2025 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊστάμενου του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου μας το οποίο αναφέρει την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας τεσσάρων (4) υπαλλήλων με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα του κανονικού ωραρίου για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματός του, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2025.

6. Την αριθ.πρωτ. 260/09-01-2025 βεβαίωση από την Δ/ντρια Οικονομικών & Διοικητικών του Δήμου μας, για την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025.
7. Το γεγονός ότι η κανονιστική πράξη: α) δεν θεσμοθετεί νέα διοικητική διαδικασία β) δεν τροποποιεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία και γ) δεν καταργεί υφιστάμενη διοικητική διαδικασία.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, **τεσσάρων (4)** υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από **09/01/2025** έως **31/12/2025**, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ & ΑΝΑ ΜΗΝΑ	Κ.Α.
1	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού τρεις (3)	20	10.6012.0001
2	Προσωπικού Η/Υ ένας (1)	20	10.6012.0001

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω , θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση θα είναι ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών και η Δ/νση Οικονομικού & Διοικητικού, οι οποίοι θα επιβεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας από κοινού.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η δαπάνη για υπερωριακή αποζημίωση θα αντιμετωπισθεί από τους ΚΑ 10.6012.0001.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ.Α.1 του άρθρου 20 του Ν.4354/15.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΜΙΧΑΗΛ Κ. ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ