



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
Τηλ.: 2245360131
Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 22746
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 14/11/2024
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1568

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης 2024-2025»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα
6. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **22574/11-11-2024** Μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Καρπάθου.
7. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **22564/11-11-2024** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:24REQ015748657**)
8. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **22602/11-11-2024** τεκμηριωμένο αίτημα.
9. Την υπ' αριθμό **1553/11-11-2024** Απόφαση Δημάρχου (με αριθμ. πρωτ. 22617), Πολυετούς Υποχρέωσης με **ΑΔΑ: 65Β0ΩΕ0-ΘΤΦ** και **ΑΔΑΜ: 24REQ015768064**.
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **22740/14-11-2024** Βεβαίωση Π.Ο.Υ. Πολυτετούς υποχρέωσης (**ΑΔΑ: ΨΦΗΖΩΕ0-ΟΜΦ**)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 22574/11-11-2024 Μελέτη για την δαπάνη **Προμήθεια Προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης 2024-2025**, όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **24.800,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 10.7134.0018** με μηδενική πίστωση για το έτος 2024 και με το ποσό των 24.800,00€ για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Γεώργιος Πολ. Μηνακάκης
Διεύθυνση: Δήμος Καρπάθου
85700, Κάρπαθος
Τηλέφωνο: 22453 60115
Email: g.minakakis@karpathos.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 33/2024

Περιεχόμενα :

- 1) Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές
- 2) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 3) Συγγραφή υποχρεώσεων

Κάρπαθος, 11 Νοεμβρίου 2024

ΟΡΘΗ

(ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6731c50e6e6b8d465487c5f3

ΑΠ:22574

Υπογραφή: 11/11/24 10:49

Διανομή: 11/11/24 10:49

Τίτλος :

«Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής
διακυβέρνησης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

24.800,00 €

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

Κ. Α. Ε.

**10.7134.0018 : «Προμήθεια προγραμμάτων
ηλεκτρονικής διακυβέρνησης».**

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV

48900000 - 7

(Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα
ηλεκτρονικών υπολογιστών)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την Υλοποίηση Αυτόματου Ψηφιακού Βοηθού, την Υλοποίηση νέας Διαδικτυακής Πύλης, την Υλοποίηση Πλατφόρμα Υποβολής αιτημάτων - κέντρο υπηρεσιών και την Υλοποίηση Πλατφόρμας - Κέντρου Ηλεκτρονικών Πληρωμών του Δήμου Καρπάθου. Το συγκεκριμένο αίτημα κρίνεται απαραίτητο καθώς :

- Απαιτείται ποιοτικός εκσυγχρονισμός του Δήμου Καρπάθου και θα οδηγήσει στη αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.
- Η χρήση των ψηφιακών πλατφορμών είναι αναγκαία για την σύγχρονη λειτουργία του Δήμου, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών τόσο προς τους Δημότες όσο και προς τις επιχειρήσεις του Δήμου.
- Υφίσταται ανάγκη αναβάθμισης και προσαρμογής της ψηφιακής παρουσίας του Δήμου στα σύγχρονα δεδομένα και απαιτήσεις που δημιουργεί η ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Υφίσταται ανάγκη αναβάθμισης και προσθήκης νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στην διαδικτυακή πύλη με σκοπό την εφαρμογή οδηγιών ανοικτής - ψηφιακής διακυβέρνησης (π.χ Ν.3979/2011, κώδικας ψηφιακής διακυβέρνησης κ.α).
- Αναπτύσσει κανάλια διαδραστικότητας με τους πολίτες μέσα από την υλοποίηση.
- Αποτελεί ένα σημαντικό και ολοκληρωμένο εργαλείο υποστήριξης και διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη της παρούσας προμήθειας προϋπολογίζεται στο ποσό των **24.800,00 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον **Κ.Α. 10.7134.0018** με τίτλο : «**Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**», του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 και 2025. Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 0,00 € κατά το οικονομικό έτος 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 24.800,00 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2025.

Η συντήρηση των συγκεκριμένων προγραμμάτων λογισμικού και συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών θα διεξαχθεί δωρεάν για ένα χρόνο.

Οι υπηρεσίες που αφορούν την εγκατάσταση και μετάπτωση των νέων δεδομένων και πληροφοριών ανέρχεται σε κόστος μικρότερο από το 50% της συνολικής αξίας της εν λόγω δαπάνης.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 4782/2021, δηλαδή θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υλοποίηση Αυτόματου Ψηφιακού Βοηθού

Λειτουργικές προδιαγραφές

Η ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Chatbot θα μπορεί να εξυπηρετεί φορείς, πολίτες, επιχειρήσεις και γενικότερα οποιονδήποτε θέλει να μάθει περισσότερες πληροφορίες ή να εξυπηρετηθεί σχετικά με τον Δήμο και τις πληροφορίες που θα επιλεγούν να παρέχονται. Η λειτουργία του αυτόματου ψηφιακού βοηθού θα παρέχεται μέσα από το facebook messenger ενώ στο μέλλον θα υπάρχει δυνατότητα επέκτασης σε περισσότερα μέσα.

Χαρακτηριστικά:

- Διάθεση πληροφοριών διοικητικής πληροφόρησης (όπως ώρες λειτουργίας κλπ).
- Διάθεση πληροφοριών τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος (σημεία πρόσβασης, δρομολόγια κλπ).
- Καιρός.
- Ενσωμάτωση φόρμας υποβολής προτάσεων και ιδεών από τους πολίτες.
- Δυνατότητα για υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών (π.χ ελληνικά, αγγλικά).
- Παροχή πληροφοριών που θα επιλεγούν σε συνεργασία με τα στελέχη της Δήμου και από υφιστάμενες βάσεις και αρχεία όπως:
 - Αφίξεις / Αναχωρήσεις / Πληροφορίες για τα δρομολόγια
 - Χρήσιμα Τηλέφωνα για υποστήριξη
 - Συχνές ερωτήσεις
- Παροχή πληροφοριών από εξωτερικές βάσεις δεδομένων και τρίτες πλατφόρμες όπως είναι Εστιατόρια, Φαρμακεία, Καιρός.
- Σημεία τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος (Points of interest).
- Πληροφορίες από το wikipedia σε σχέση με ευρύτερα τοπικά θέματα.
- Αναζήτηση με βάση γεωπληροφορία (proximity) των κοντινότερων σημείων που θα επιλεγούν.
- Δυνατότητα εποπτικού τρόπου (dashboard) προβολής και διαχείρισης μηνυμάτων (π.χ ανθρώπινη παρέμβαση για απάντηση).
- Δυνατότητα ενοποίησης με την μορφή widget - banner με το δικτυακό τόπο του Φορέα καθώς και με την σελίδα του στο facebook.

Υλοποίηση νέας Διαδικτυακής Πύλης

Λειτουργικές προδιαγραφές

Ο βασικός στόχος της υλοποίησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση του δημότη, του επισκέπτη, σε όλα τα θέματα που είτε είναι άμεσης χρησιμότητας, είτε μπορεί να τον ενδιαφέρουν, κατά την περιήγηση του στην σελίδα.

Τα ζητούμενα στοιχεία του περιεχομένου και των λειτουργικών χαρακτηριστικών της πύλης περιγράφονται περιληπτικά και αποτελούν την βάση των υλοποιήσεων.

Ο τρόπος διάρθρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας που περιγράφεται θα πρέπει να σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο, ώστε να δίνει περιληπτικά και με σαφή τρόπο τις βασικές κατηγορίες.

Η τελική δομή θα αποφασιστεί σε συνεργασία με τον Δήμο και μετά από προτάσεις του αναδόχου.

Δίνονται ενδεικτικά οι εξής καλές πρακτικές:

<http://international.stockholm.se/>

<https://www.cityoflondon.gov.uk/Pages/default.aspx>

<http://www.comune.venezia.it/>

<http://utah.gov/index.html>

Στο πλαίσιο αυτό, τα βασικά χαρακτηριστικά που θα περιέχει και θα υλοποιηθούν στο σύστημα είναι:

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (π.χ. Ελληνικής, Αγγλικής) στο λογισμικό διαχείρισης του portal.
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, κείμενο, ημερομηνία κλπ.).
- Αλληλεπίδραση με τους χρήστες.
- Υποστήριξη και λειτουργία 3 λογαριασμών email.
- Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (sitemap), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή του portal, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.
- Αναγνώριση των χρηστών και ασφαλής αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της πύλης. Δυνατότητα για να υπάρχει διαβαθμισμένο περιεχόμενο, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Μετάπτωση των πληροφοριών του παλαιού στο νέο site.
- Επεκτασιμότητα (Scalability): Ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια: Προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγχμένων πληροφοριών.
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων: Εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του portal.
- Διαχείριση όλων των τύπων δεδομένων: Η Βάση Δεδομένων θα υποστηρίζει όλους τους καθιερωμένους τύπους σχεσιακών δεδομένων.
- Δυνατότητες backup και recovery.
- Προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά την αποθήκευση, πρόσβαση και επεξεργασία τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης χρηστών και των δικαιωμάτων τους.
- Διαπίστευση χρηστών με τη χρήση username και password τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν στη Βάση Δεδομένων.

- Δυνατότητες κεντρικής διαχείρισης πολιτικών ασφάλειας, καθώς επίσης και των χρηστών και των δικαιωμάτων τους και υποστήριξη πολύ μεγάλου αριθμού χρηστών.
- Σύνδεση της ιστοσελίδας του Δήμου με σελίδα στο Facebook, σελίδα στο twitter, Youtube channel.
- Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης στο portal όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κοκ.
- Εργαλείο αναζήτησης λέξεων ή φράσεων.

Υλοποίηση Πλατφόρμα Υποβολής αιτημάτων - κέντρο υπηρεσιών

Λειτουργικές προδιαγραφές

Βασικός στόχος της υλοποίησης της Ψηφιακής πλατφόρμας Υποβολής Αιτημάτων είναι οι πολίτες να μπορούν να υποβάλουν αιτήματα στον Δήμο μέσω της υπηρεσίας Υποβολής αιτημάτων - κέντρο υπηρεσιών. Η πλατφόρμα θα ενσωματώσει όλες τις παρεχόμενες e-υπηρεσίες που θα πρέπει να αναδιοργανωθούν κατάλληλα ώστε να γίνει φιλικό προς τον χρήστη της ιστοσελίδας, Τα αιτήματα θα μπορούν να παραδίδονται πλήρως ηλεκτρονικά είτε μέσω της θυρίδα του χρήστη είτε θα δίνεται η δυνατότητα αποστολής στο email που έχει δηλώσει, μέσω του πρωτοκόλλου.

Ζητούνται:

- Προσαρμογή θεματικών ενοτήτων και κατηγοριών υποβολής αιτημάτων - ζητημάτων πολιτών με βάση τις ανάγκες του Δήμου.
- Δυνατότητα για προσαρμογή αρχικά των υπηρεσιών που μπορεί να υποστηρίξει επιχειρησιακά ο Δήμος και σταδιακά να ενεργοποιούνται και άλλες υπηρεσίες.
- Δυνατότητα με διασύνδεση με κωδικούς TaxisNET και άλλα μελλοντικά συστήματα αυθεντικοποίησης (πχ με Τράπεζες) για παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών από απόσταση, χωρίς την ανάγκη φυσικής παρουσίας, όπως αυτά προτείνονται και στην πύλη gov.gr Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων με πλήρως ψηφιακό τρόπο.
- Δημιουργία της θυρίδας του πολίτη όπου θα μπορεί να παρακολουθήσει την κατάσταση των αιτημάτων του, να κατεβάσει το αρχείο σε μορφή pdf ή να αναζητήσει το πιστοποιητικό σε μεταγενέστερο χρόνο, για καθορισμένο χρονικό διάστημα
- Δυνατότητα παραμετροποίησης της πλατφόρμας καθώς και διασύνδεσης μέσω APIs για λήψη υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο.
- Πλήρως συμβατό με τη νομοθεσία GDPR.

Η υλοποίηση περιλαμβάνει:

- Την υλοποίηση της πλατφόρμας.
- Την αρχικοποίηση της πλατφόρμας για την έναρξη υποδοχής αιτημάτων.

Υλοποίηση Πλατφόρμας - Κέντρου Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Λειτουργικές προδιαγραφές

Στόχος της πλατφόρμας - κέντρου ηλεκτρονικών πληρωμών είναι η εξόφληση των οφειλών προς το Δήμο με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω διαδικτύου ώστε να:

- Αποφεύγεται η ταλαιπωρία και η καθυστέρηση στα ταμεία.
- Αυξάνεται η εισπραξιμότητα.

- Εξοικονομούνται εργατοώρες των υπαλλήλων της υπηρεσίας
- Υπάρχει 24ωρη υπηρεσία πληρωμής, διαθέσιμη από οπουδήποτε
- Υπάρχει ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο της «Οικονομικής Διαχείρισης»

Συγκεκριμένα οι πολίτες θα πραγματοποιούν ηλεκτρονικές συναλλαγές μέσω του ολοκληρωμένου ΠΣ και θα έχουν την δυνατότητα να χρησιμοποιούν ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης το οποίο:

- Θα παρέχει ευελιξία πληρωμής μέσω ταυτότητας οφειλής και πληρωμής στον λογαριασμό τράπεζας ή τρίτων του φορέα που θα υποδεχθεί
- Θα παρέχει αυτοματοποιημένες (wizard) διαδικασίες επιλογής.
- Θα μπορεί να εμφανίζει τις αναλογούσες προσαυξήσεις από υφιστάμενα συστήματα
- Θα υποστηρίζει την λειτουργικότητα e-POS ΔΙΑΣ ή e-POS της συμβεβλημένης τράπεζας με τον φορέα
- Θα παρέχει πρόσβαση σε πιστοποιημένους web χρήστες του συστήματος μέσω διαδικτύου (web-based interface)
- Θα υποστηρίζει τη σύνδεση με taxisnet
- Θα εξασφαλίζει την διαβαθμισμένη πληροφόρηση του κάθε web-χρήστη (μόνο δεδομένα που τον αφορούν).

Το σύστημα θα είναι cloud εφαρμογή και δεν θα απαιτείται κανενός είδους εγκατάσταση. Το σύστημα παρέχει δυνατότητα παραμετροποίησης για τις διαφορετικές καταστάσεις πληρωμών και οφειλών.

Το σύνολο των προαναφερθέντων συναλλαγών αποτυπώνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου σε πραγματικό χρόνο εφόσον είναι διαθέσιμα κατάλληλες διεπαφές (API) από υφιστάμενα συστήματα λογιστικής διαχείριση προς την εφαρμογή.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι απαιτήσεις σε χρόνο για την υλοποίηση του έργου.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΤΑΔΙΟ		ΧΡΟΝΟΣ (Μήνες)
1	Υλοποίηση Αυτόματου Ψηφιακού Βοηθού	Έως 12μήνες
2	Υλοποίηση νέας Διαδικτυακής Πύλης	Έως 12 μήνες
3	Υλοποίηση Πλατφόρμα Υποβολής αιτημάτων - κέντρο υπηρεσιών	Έως 12 μήνες
4	Υλοποίηση Πλατφόρμας – Κέντρου Ηλεκτρονικών Πληρωμών	Έως 12 μήνες
Συνολική Διάρκεια Υλοποίησης του Έργου		Έως 12 μήνες

Η συνολική δαπάνη για την άνω προμήθεια ανέρχεται ενδεικτικά σε **20.000,00 €** συν Φ.Π.Α. 24% **4.800,00 €**, ήτοι συνολικά **24.800,00 €**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον Κ.Α. 10.7134.0018 με τίτλο : «Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Καρπάθου, οικονομικού έτους 2024 και 2025.

Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 0,00 € κατά το οικονομικό έτος 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 24.800,00 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους, 2025.

Η συντήρηση των συγκεκριμένων προγραμμάτων λογισμικού και συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών θα διεξαχθεί δωρεάν για ένα χρόνο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη για την άνω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **24.800,00 €** ευρώ, με **Φ.Π.Α 24%**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον **Κ.Α. 10.7134.0018** με τίτλο : «**Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 και 2025. Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 0,00 € κατά το οικονομικό έτος 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 24.800,00 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2025.

Η συντήρηση των συγκεκριμένων προγραμμάτων λογισμικού και συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών θα διεξαχθεί δωρεάν για ένα χρόνο.

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1 CPV: 48900000 - 7	Υλοποίηση Αυτόματου Ψηφιακού Βοηθού	τεμ.	1	5,000.00	5,000.00
2 CPV: 48900000 - 7	Υλοποίηση νέας Διαδικτυακής Πύλης	τεμ.	1	5,000.00	5,000.00
3 CPV: 48900000 - 7	Υλοποίηση Πλατφόρμα Υποβολής αιτημάτων - κέντρο υπηρεσιών	τεμ.	1	5,000.00	5,000.00
4 CPV: 48900000 - 7	Υλοποίηση Πλατφόρμας - Κέντρου Ηλεκτρονικών Πληρωμών	τεμ.	1	5,000.00	5,000.00
Σύνολο (€)					20,000.00
Φ. Π. Α. 24 % (€)					4,800.00
Γενικό Σύνολο (€)					24,800.00

Ενδεικτικά σύνολα ανά CPV:

- CPV [48900000 – 7] - Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών - 24,800.00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού και συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2024 και 2025. Η προμήθεια κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να αναβαθμιστεί η λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων και να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Καρπάθου. Η συνολική δαπάνη για την άνω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **24.800,00 € ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον **Κ.Α. 10.7134.0018** με τίτλο : «**Προμήθεια προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 και 2025. **Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 0,00 € κατά το οικονομικό έτος 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 24.800,00 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2025.**

Η συντήρηση των συγκεκριμένων προγραμμάτων λογισμικού και συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών θα διεξαχθεί δωρεάν για ένα χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 2° : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
4. Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016).
5. Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
6. Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
11. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Το συμφωνητικό.
- Η παρούσα μελέτη.
- Η προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- **Οικονομική προσφορά**, η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το

πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: **α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή **β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή **γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή **δ)** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#)).

- **Πιστοποιητικό πρόσφατα θεωρημένο**, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (**Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς – δημοπρασίες**) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (**Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση**) από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#)).
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών τους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου πρόσφατα θεωρημένα.** Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να

προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από τις 1 Δεκεμβρίου 2024 έως και δώδεκα (12) μήνες (ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου), με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, στην οποία ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Επιπλέον σύμφωνα με το Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μορφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL), (Α.1017/2020, Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021, Κ.Υ.Α. 31781ΕΞ2022/9-3-2022) και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την [παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 \(ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'\)](#), **άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024.**

Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ).

ΑΡΘΡΟ 7° : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και την αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και η επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αν υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες ως το τέλος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του εντολοδόχου και ανάλογα με την ποσότητα των προμηθευόμενων ειδών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται, οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο, φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο εντολοδόχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη δασμούς και εισφορές / κρατήσεις υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΟΛ. ΜΗΝΑΚΑΚΗΣ