



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αριθ. Αποφ. : 264-2024**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 35/05-11-2024 της Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καρπάθου.

3^ο Θέμα Ημερήσιας Διάταξης: «Έγκριση παράτασης ΔΥΠΑ και Δήμου Καρπάθου».

Στην Κάρπαθο σήμερα 5-11-2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καρπάθου συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση διά ζώσης. Ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 22241/01-11-2024 πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζή, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν.3852/10. διατάξεις των άρθρων 72, 74 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 / Α' /07-06-2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο, 77 του Ν. 4555/2018, όπως προβλέφθηκε η αντικατάσταση της οικονομικής Επιτροπής από τη Δημοτική Επιτροπή, με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (Α'163) σε συνδυασμό με το άρθρο 92 του Ν. 5079/2023 (Α'215).

Προσήλθαν και παρέστησαν, τα παρακάτω μέλη της Δημοτικής Επιτροπής:

- 1. Φελλουζής Μιχαήλ (Πρόεδρος)**
- 2. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 3. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

Δεν προσήλθαν, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα και αναπληρώθηκαν, τα παρακάτω τακτικά μέλη:

- 1. Βασιλαράκης Γεώργιος (Τακτικό μέλος) email απουσίας**
- 2. Μανωλάκης Μιχαήλ (Τακτικό μέλος)**
- 3. Λουλούδης Χρήστος (Αναπληρωματικό μέλος) email απουσίας**
- 4. Χριστοδούλου Αλέξανδρος (Αναπληρωματικό) email απουσίας**

. Τα Πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Διοικητική Υπάλληλο με βαθμό Α' του Δήμου Καρπάθου κ. Χατζηπαχούλη Παυλίνα, ως γραμματέας τήρησης πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, με την παρουσία τριών (3) μελών από συνολικά πέντε (5) μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

. Στην συνεδρίαση από τους **Υπηρεσιακούς Παράγοντες** παρευρέθηκαν: ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Γερακιανάκης Μιχαήλ, και η Διευθύντρια Διοικητικών και Οικονομικών κ. Πολυχρονίου Σοφία.

Σημείωση: Όλες οι τοποθετήσεις που τέθηκαν από πλευράς του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής κ. Φελλουζή Μιχαήλ και των μελών της, καταγράφηκαν αναλυτικά στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης 35/2024.

Ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. Μιχαήλ Φελλουζής έθεσε υπόψιν των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την εισήγησή του Αντιδημάρχου Διοίκησης, Οικονομικών, Οργάνωσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού κ. Πρωτόπαπα Νικόλαου, με το 3^ο θέμα: **«Έγκριση παράτασης ΔΥΠΑ και Δήμου Καρπάθου»**, η οποία έχει ως εξής:

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ έχει συνάψει σύμβαση με την Δ.ΥΠ.Α. ώστε κατά τη διάρκεια που ισχύει η Σύμβαση αυτή, να παρέχει στην Δ.ΥΠ.Α. τις παρακάτω υπηρεσίες «Ανταποκριτή», για την εξυπηρέτηση των ανέργων, εργαζομένων, φυσικών προσώπων και εργοδοτών της περιοχής Δημοτικής Ενότητας Καρπάθου – Ηρωικής Νήσου Κάσου. Πιο συγκεκριμένα, ο «Ανταποκριτής» αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενεργεί για τα ακόλουθα:

1. Εγγραφές ανέργων – φυσικών προσώπων.
2. Απόδοση κλειδαρίθμου (κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες) σε φυσικά πρόσωπα και εργοδότες που δεν μπορούν να εγγραφούν ηλεκτρονικά.
3. Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας.
4. Υποβολή κάθε είδους αίτησης που αφορά στην τακτική επιδότηση ανεργίας (αίτηση μεταφοράς, τροποποίησης ως προς το ύψος ή τη διάρκειά της, αίτηση βεβαίωσης λήψης τακτικής επιδότησης ανεργίας πριν από το έτος 2009 κ.ο.κ.).
5. Αυτοπρόσωπη προσέλευση εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2.
6. Υποβολή δηλώσεων, εφόσον δεν διατίθενται ηλεκτρονικά (π.χ. δηλώσεις μεταβίβασης ειδικής άδειας προστασία μητρότητας κοκ).
7. Υποβολή ενστάσεων.
8. Παραλαβή δικαιολογητικών .
9. Παραλαβή αποφάσεων/ βεβαιώσεων κ.ο.κ. επί των αιτήσεων.
10. Αίτηση για την έκδοση του εντύπου PD U1 GR.
11. Εγγραφή μετακινούμενου ανέργου βάσει του εντύπου U2 (άλλης ευρωπαϊκής χώρας).
12. Αίτηση για την έκδοση του εντύπου U2 GR.

13.Υποδοχή της υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης σε Προγράμματα απασχόλησης.

Επιπλέον ο Ανταποκριτής οφείλει να παράσχει πληροφόρηση στους ενδιαφερομένους για τις παροχές (είδος παροχών, προϋποθέσεις, προθεσμίες, απαιτούμενα δικαιολογητικά, διαδικασία και τρόπος υποβολής αίτησης, ηλεκτρονικός ή όχι, αποκλειστικά ή μη).

Λαμβάνοντας υπόψιν:

1. Τον νόμο 3852/2010
2. Τον νόμο 4412/2016
3. Τον νόμο 5056/2023

Καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την παράταση της συγκεκριμένης σύμβασης, όπως σχέδιο της παρατίθεται παρακάτω, μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α. και του Δήμου Καρπάθου, για το έτος 2025 και να εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο Καρπάθου για την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.



Σ Χ Ε Δ Ι Ο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Άλιμο σήμερα,, ημέρα, οι παρακάτω φορείς καλούμενοι

στο εξής «συμβαλλόμενοι»:

α) **Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α)**, που έχει έδρα στην Αθήνα (Εθνικής Αντίστασης 8 - Άλιμος) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κο Σπυρίδωνα Πρωτογάλη του Βασιλείου.

β) Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ της Περιφερειακής Ενότητας Καρπάθου – Ηρωικής Νήσου Κάσου, που εκπροσωπείται από τον/την Δήμαρχο κ. ΜΙΧΑΗΛ Κ. ΦΕΛΛΟΥΖΗ, συννομολογούν, συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους Δ.ΥΠ.Α., επειδή δεν μπορεί να συστήσει Υπηρεσία στην παραπάνω περιοχή και ως εκ τούτου να εξυπηρετήσει τους ανέργους/εργαζομένους ή/και φυσικά πρόσωπα που διαμένουν εκεί, καθώς και τους εργοδότες που έχουν την έδρα ή το υποκατάστημά τους, έκρινε σκόπιμη και συμφέρουσα την ανάθεση στον δεύτερο συμβαλλόμενο έναντι αμοιβής, των παρακάτω περιγραφόμενων υπηρεσιών σε αντικείμενα της Δ.ΥΠ.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, όπως εκάστοτε ισχύει, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 9 Ν.5056/2023), σύμφωνα με το οποίο « Μία σύμβαση, η οποία συνάπτεται αποκλειστικά μεταξύ δύο ή περισσότερων αναθετουσών αρχών, δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κατωτέρω προϋποθέσεις:α) η σύμβαση εγκαθιδρύει ή υλοποιεί συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών αναθετουσών αρχών η οποία αποσκοπεί να διασφαλίσει ότι οι δημόσιες υπηρεσίες που Οφείλουν να εκτελούν οι εν λόγω αρχές παρέχονται για την επίτευξη των κοινών τους στόχων, β) η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος και γ) οι συμμετέχουσες αναθέτουσες αρχές εκτελούν στην ελεύθερη αγορά λιγότερο από το 20% των δραστηριοτήτων που αφορά η συνεργασία».

Από την Προγραμματική αυτή Σύμβαση θα προκύψουν οφέλη τόσο για την Δ.ΥΠ.Α, που δεν θα υποχρεωθεί να ιδρύσει τοπική Υπηρεσία ή να διαθέσει υπάλληλο για την εξυπηρέτηση των ανέργων, εργαζομένων, φυσικών προσώπων, εργοδοτών που διαμένουν ή έχουν έδρα στην παραπάνω περιοχή του δεύτερου των συμβαλλομένων, όσο και για τους ανέργους, φυσικά πρόσωπα, εργοδότες και εργαζόμενους οι οποίοι δεν θα υποβάλλονται στον κόπο και τη δαπάνη να πηγαίνουν για εξυπηρέτηση στην πλησιέστερη Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α.

Ύστερα από τα παραπάνω και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 100, του Ν. 3852/2010, όπως εκάστοτε ισχύει και μετά από τις υπ' αριθμ. **3758/92/24.10.2023** και....., αποφάσεις του Δ.Σ. του πρώτου συμβαλλομένου, την υπ' αριθμ..... απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του δεύτερου από τα συμβαλλόμενα μέρη και την υπ' αριθμ. και... ανάληψη υποχρέωσης που

αφορά στην δέσμευση των σχετικών πιστώσεων, η Δ.ΥΠ.Α. αναθέτει και ο ως άνω Δήμος αναλαμβάνει να εκτελέσει το παρακάτω έργο για την παροχή υπηρεσιών στην Δ.ΥΠ.Α. και ειδικότερα:

1.- Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ υποχρεούται κατά τη διάρκεια που ισχύει η Σύμβαση αυτή, να παρέχει στην Δ.ΥΠ.Α. τις παρακάτω υπηρεσίες «Ανταποκριτή», για την εξυπηρέτηση των ανέργων,

εργαζομένων, φυσικών προσώπων και εργοδοτών της περιοχής Δημοτικής Ενότητας Καρπάθου – Ηρωικής Νήσου Κάσου, δηλαδή αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενεργεί:

- i. Εγγραφές ανέργων – φυσικών προσώπων
- ii. Απόδοση κλειδαρίθμου (κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες) σε φυσικά πρόσωπα και εργοδότες που δεν μπορούν να εγγραφούν ηλεκτρονικά
- iii. Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας
- iv. Υποβολή κάθε είδους αίτησης που αφορά στην τακτική επιδότηση ανεργίας (αίτηση μεταφοράς, τροποποίησης ως προς το ύψος ή τη διάρκειά της, αίτηση βεβαίωσης λήψης τακτικής επιδότησης ανεργίας πριν από το έτος 2009 κ.ο.κ.)
- v. Αυτοπρόσωπη προσέλευση εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2
- vi. Υποβολή δηλώσεων, εφόσον δεν διατίθενται ηλεκτρονικά (π.χ. δηλώσεις μεταβίβασης ειδικής άδειας προστασία μητρότητας κοκ)
- vii. Υποβολή ενστάσεων
- viii. Παραλαβή δικαιολογητικών
- ix. Παραλαβή αποφάσεων/ βεβαιώσεων κ.ο.κ. επί των αιτήσεων
- x. Αίτηση για την έκδοση του εντύπου PD U1 GR
- xi. Εγγραφή μετακινούμενου ανέργου βάσει του εντύπου U2 (άλλης ευρωπαϊκής χώρας)
- xii. Αίτηση για την έκδοση του εντύπου U2 GR
- xiii. Υποδοχή της υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης σε Προγράμματα απασχόλησης

Επιπλέον ο Ανταποκριτής οφείλει να παράσχει πληροφόρηση στους ενδιαφερομένους για τις παροχές (είδος παροχών, προϋποθέσεις, προθεσμίες, απαιτούμενα δικαιολογητικά, διαδικασία και τρόπος υποβολής αίτησης, ηλεκτρονικός ή όχι, αποκλειστικά ή μη)

Όλες οι ενέργειες που θα εκτελεί ο Ανταποκριτής θα πρέπει να εμφανίζονται στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α μέσω του ΟΠΣ (π.χ. καταχώρηση στοιχείων) και αντίστοιχα, οι ενέργειες της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α που αφορούν τη συγκεκριμένη ενέργεια του Ανταποκριτή (π.χ. έκδοση απόφασης) θα πρέπει να εμφανίζονται στον Ανταποκριτή, μέσω του μενού των Αναφορών.

Οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθεί ο Ανταποκριτής ανά αντικείμενο ανάθεσης και για το οποίο θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο ΟΠΣ είναι οι ακόλουθες:

1.1 Εγγραφή ανέργων

Ο άνεργος θα προσέρχεται στον Ανταποκριτή, ο οποίος θα ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (έγγραφα ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία συσχετίσεων με τρίτους φορείς, κλπ.) σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3701/55/22.11.2011 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ/Δ.ΥΠ.Α (εγκύκλιος Β102129/23.01.2012, αρ. 6), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθ. 18520/30/15-3-2020 Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ/Δ.ΥΠ.Α (εγκ.22829/31-3-2020), θα καταχωρεί τα στοιχεία του ανέργου στο ΟΠΣ και θα εκτυπώνει το Δελτίο Ανεργίας, το οποίο ακολούθως θα παραδίδει στον άνεργο, αφού τον ενημερώνει για την από 04.01.2016 υποχρεωτική ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών ως προς τη διαδικασία τρίμηνης ανανέωσης του δελτίου ανεργίας (μέσω e-services ή μέσω ΚΕΠ).

1.2 Απόδοση κλειδαρίθμου (κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες) σε φυσικά πρόσωπα και εργοδότες που δε μπορούν να εγγραφούν ηλεκτρονικά

1.2.1 Απόδοση κλειδαρίθμου (κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες) σε φυσικά πρόσωπα (πρώην ελεύθερους επαγγελματίες)

Η εγγραφή των φυσικών προσώπων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Απόδοση κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, πραγματοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που ο συναλλασσόμενος είχε εγγραφεί ως ατομική επιχείρηση/ ελεύθερος επαγγελματίας και η σύνδεσή του με κωδικούς taxisnet οδηγεί στην εγγραφή αυτή.

Η απόδοση κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα πραγματοποιείται από τον ανταποκριτή μέσω του ΟΠΣ και της διαδικασίας «αίτηση φυσικού προσώπου για την απόδοση στοιχείων ταυτοποίησης στη διαδικτυακή πύλη».

Η βεβαίωση των στοιχείων ταυτοποίησης εκτυπώνεται σε δύο αντίγραφα και παραδίδεται στο φυσικό πρόσωπο αφού υπογραφεί από τον συναλλασσόμενο και τον αρμόδιο υπάλληλο (στρογγυλή σφραγίδα και υπογραφή).

1.2.2 Εγγραφή εργοδότη και απόδοση κλειδαρίθμου (κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες) σε εργοδότες που δε μπορούν να εγγραφούν ηλεκτρονικά

Οι εργοδότες εγγράφονται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με κωδικούς taxisnet. Απόδοση κλειδαρίθμου σε εργοδότες πραγματοποιείται μόνο:

- στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων/ ελεύθερων επαγγελματιών που έχουν ήδη εγγραφεί ως φυσικά πρόσωπα/ άνεργοι και η σύνδεσή του με κωδικούς taxisnet οδηγεί στην εγγραφή αυτή.
- στις περιπτώσεις υποκαταστημάτων ήδη εγγεγραμμένων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής.

Για την απόδοση κλειδαρίθμου σε ατομική επιχείρηση/ ελεύθερους επαγγελματίες ή υποκατάστημα επιχείρησης οποιασδήποτε νομική μορφής, ακολουθείται η διαδικασία «αίτηση εγγραφής εργοδότη» και στη συνέχεια η ανωτέρω διαδικασία για την απόδοση κλειδαρίθμου και έκδοση της σχετικής βεβαίωσης.

1.3 Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας

1.3.1.Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας

1.3.2 Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας κατόπιν άσκησης του δικαιώματος της επίσχεσης

1.3.3 Υποβολή αιτήσεων τακτικής επιδότησης ανεργίας ειδικών κατηγοριών (αποκλειστικές νοσοκόμες, ξεναγοί δασεργάτες, φορτοεκφορτωτές, εκδοροσφαγείς)

Σχετικά με τις ανωτέρω υπηρεσίες, ακολουθείται η εξής διαδικασία: επιτόπου καταχώριση της αίτησης του ασφαλισμένου στο ΟΠΣ, ενυπόγραφη παραλαβή του αντιγράφου αυτής από τον ασφαλισμένο, στο οποίο θα καταγράφονται τυχόν δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει και το χρονικό διάστημα της πρώτης υποχρεωτικής δήλωσης παρουσίας του, ενυπόγραφη δήλωση αυτού ότι έλαβε γνώση: α) για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, για το νομικό πλαίσιο επιδότησης, αναστολής ή διακοπής αυτής, για την υποχρέωσή του να προσέρχεται στην Υπηρεσία σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα, καθώς και για την υποχρέωσή του να την ενημερώσει για τη συνδρομή λόγου αναστολής ή διακοπής εντός 8 εργασίμων ημερών και οπωσδήποτε πριν από τη λήξη του μήνα επιδότησης β) για το χρονικό διάστημα της πρώτης υποχρεωτικής δήλωσης παρουσίας του και την υποχρέωσή του να προσκομίσει τυχόν εκκρεμή δικαιολογητικά, διαβίβαση του ατομικού φακέλου που περιλαμβάνει τις ανωτέρω δηλώσεις και δικαιολογητικά στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

1.4 Υποβολή κάθε είδους αίτησης που αφορά στην τακτική επιδότηση ανεργίας (αίτηση μεταφοράς, τροποποίησης ως προς το ύψος ή τη διάρκεια της, αίτηση βεβαίωσης λήψης τακτικής επιδότησης ανεργίας πριν από το έτος 2009 κ.ο.κ.)

Ο Ανταποκριτής θα παραλαμβάνει την αίτηση, θα την πρωτοκολλά και θα την διαβιβάζει άμεσα με τον προβλεπόμενο τρόπο στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

1.5 Αυτοπρόσωπη προσέλευση εφόσον ζητηθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2

Στο πλαίσιο των παροχών ασφάλισης, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να προσέρχονται αυτοπροσώπως όταν ζητηθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2 σε περίπτωση ανάγκης.

1.6 Υποβολή δηλώσεων, εφόσον δεν διατίθενται ηλεκτρονικά

Στο πλαίσιο των παροχών ασφάλισης, στις περιπτώσεις μη ηλεκτρονικής διάθεσης των απαραίτητων στοιχείων, ζητείται από τους/τις ασφαλισμένους/-ες η υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr ή εντύπως θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής τους (ενδεικτικά δηλώσεις μεταβίβασης της ειδικής άδειας προστασία της μητρότητας από την δικαιούχο μητέρα στον πατέρα, δηλώσεις ενδιαφέροντος υπαγωγής στις νέες ρυθμίσεις της ειδικής παροχής προστασίας της μητρότητας για όλες τις μισθωτές του e-ΕΦΚΑ του άρθρ. 228 του π.δ. 80/2022, ως ισχύει, και για τις ελεύθερες επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενες και αγρότισσες του άρθρ. 151 του ν. 5078/2023, ως ισχύει, έως τη μηχανογραφική υλοποίησή τους, κοκ).

1.7 Υποβολή ενστάσεων

Για τις παροχές ασφάλισης (πλην των ενστάσεων επί αποτελεσμάτων συμμετοχής σε προγράμματα κοινωνικών παροχών που γίνονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά), ο Ανταποκριτής θα παραλαμβάνει την ένσταση, θα την πρωτοκολλά και θα την διαβιβάζει άμεσα με τον προβλεπόμενο τρόπο στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

1.8 Παραλαβή δικαιολογητικών

Ο Ανταποκριτής θα παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά τα οποία καταθέτουν οι ασφαλισμένοι ή ζητούνται συμπληρωματικώς από την αρμόδια Υπηρεσία Δ.ΥΠ.Α (και δεν είναι δυνατή η αυτεπάγγελτη αναζήτησή τους), θα τα πρωτοκολλά και θα τα διαβιβάζει άμεσα με τον προβλεπόμενο τρόπο στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

Ομοίως οι ανταποκριτές θα παραλαμβάνουν σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 τα δικαιολογητικά που τους προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι, όπως αυτά υποδεικνύονται από τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες των ρυθμίσεων αποπληρωμής οφειλών δικαιούχων εργατικής κατοικίας σε οικισμούς τ. ΟΕΚ ή δανειοληπτών εξ' ιδίων κεφαλαίων ΟΕΚ ή άλλων αντίστοιχων συναφών προγραμμάτων κοινωνικής στεγαστικής πολιτικής.

1.9 Παραλαβή αποφάσεων/ βεβαιώσεων κ.ο.κ. επί των αιτήσεων

Ο Ανταποκριτής παραλαμβάνει εις διπλούν ενυπόγραφες και σφραγισμένες από την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 τις αποφάσεις/βεβαιώσεις κ.ο.κ. επί των αιτήσεων. Το ένα αντίγραφο δίνεται στον ασφαλισμένο και το άλλο, στο οποίο υπογράφει ο ασφαλισμένος για την παραλαβή, τηρείται στον ατομικό του φάκελο.

1.10 Αίτηση για την έκδοση του εντύπου PD U1 GR

Ο ανταποκριτής οφείλει να παραλαμβάνει την αίτηση, η οποία θα φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του αιτούντος και τα στοιχεία ΑΜΚΑ, Α.Φ.Μ και Α.Μ.Α του αιτούντος και θα την μεταβιβάζει άμεσα στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

1.11 Εγγραφή μετακινούμενου ανέργου βάσει του εντύπου U2 (άλλης ευρωπαϊκής χώρας)

Ο ανταποκριτής θα προβαίνει σε χειρόγραφη εγγραφή του ανέργου που μεταφέρει το επίδομα του λόγω ανεργίας από άλλο Κράτος -Μέλος στην Ελλάδα, αφού προηγουμένως παραλάβει το έντυπο PD U2 από τον δικαιούχο. Η αίτηση θα μεταβιβάζεται άμεσα στο αρμόδιο ΚΠΑ2

1.12 Αίτηση για την έκδοση του εντύπου U2 GR

Ο ανταποκριτής θα παραλαμβάνει την αίτηση του ανέργου που επιδοτείται λόγω ανεργίας βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας, ο οποίος θέλει να μεταφέρει την επιδότησή του σε άλλο Κράτος -Μέλος της Ε.Ε με σκοπό την αναζήτηση θέση εργασίας βάσει του άρθρου 64 του καν. 883/2004 της Ε.Ε. Η αίτηση θα μεταβιβάζεται άμεσα στο αρμόδιο ΚΠΑ2

1.13 Υποδοχή της υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης σε Προγράμματα απασχόλησης

Υποδοχή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών των επιχειρήσεων για την καταβολή της επιχορήγησης των Προγραμμάτων απασχόλησης Ν.Θ.Ε. Ν.Ε.Ε. Προγράμματα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας, Προγράμματα Προεργασίας, Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης (εκτός των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Απασχόλησης -Ν.Θ.Ε. και Ν.Ε.Ε.- που υλοποιούνται μέσω Π.Σ.Κ.Ε.) σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Κ.Υ.Α. ή Υ.Α. του κάθε προγράμματος.

Οι Ανταποκριτές της Δ.ΥΠ.Α. θα αποκτήσουν δικαίωμα πρόσβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και θα προβαίνουν με χρήση του προσωπικού τους κωδικού στις ενέργειες που περιγράφονται ανωτέρω .

Εξαιρούνται από τις υπηρεσίες των ανταποκριτών οι υπηρεσίες που διεκπεραιώνονται αποκλειστικά από τα Κ.Ε.Π. και e-services σύμφωνα με την ΚΥΑ αριθμ. ΔΙΑΔΠΥΔ/Φ15/20/26524 (ΦΕΚ Β'1845/27-8-2015) των Υπουργών Εσωτερικής και Διοικητικής Ανασυγκρότησης- Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης όπως τροποποιήθηκε/συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ υπ'αριθμ. 13908/2021 (ΦΕΚ Β' 1521/15.04.2021) “Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών του ΟΑΕΔ που διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)” των Υπουργών Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και την εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εργατικού Δυναμικού της Δ.ΥΠ.Α με αρ.πρωτ. 22829/30.03.2020 με θέμα “Τροποποίηση της υπ'αριθμ. 3701/55/22.11.2011 (Β'3018) απόφασης του ΔΣ σχετικά με το Σύστημα Επικοινωνίας και Εγγραφής Ανέργων με την υπ'αριθμ.1850/30/15.03.2020 απόφαση του Δ.Σ” που επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παραρτήματα Ι και ΙΙ και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και κύριο περιεχόμενο αυτής.

2.- Ο δεύτερος των συμβαλλομένων (Δήμος) αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει τον κατάλληλο χώρο μέσα στο Κατάστημα που στεγάζεται, ο οποίος θα αποτελείται από Γραφείο αυτοτελές και ανεξάρτητο με την ενδεικτική πινακίδα «Ανταποκριτής Δ.ΥΠ.Α», καθώς και το κατάλληλο προσωπικό, για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών συνεχώς και για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα ισχύει η παρούσα Σύμβαση. Τα άτομα που πρόκειται να διαθέσει ο Δήμος προκειμένου να απασχοληθούν ως ανταποκριτές, θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση βασικών γνώσεων ΤΠΕ. Οι ανταποκριτές έχουν την υποχρέωση να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις για εκπαίδευση, να τηρούν τις εγκυκλίους που τους αποστέλλονται σχετικά με τις διαδικασίες της Δ.ΥΠ.Α και να τηρούν αρχείο για τις ενέργειές τους.

3.- Η παρούσα Σύμβαση έχει διάρκεια ενός έτους, που αρχίζει την και λήγει την

4.- Η αμοιβή του δεύτερου συμβαλλόμενου (Δήμου) καθορίζεται από τα στοιχεία δραστηριότητας του Γραφείου Ανταποκριτή (εγγραφές ανέργων) και για κάθε μία (1) εγγραφή ανέργου, θα καταβάλλεται η αμοιβή των πέντε (5,00) Ευρώ , σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 3758/92/24.10.2023 απόφαση του Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α. περί νέου πλαισίου εφαρμογής του θεσμού των ανταποκριτών: μέθοδος υπολογισμού της αμοιβής των Ο.Τ.Α. (ΑΔΑ: 9ΕΟΝ4691Ω2-Σ0Α), όπως αυτή έχει διαμορφωθεί και αναλύεται στην ανωτέρω απόφαση. Το συνολικό ποσό της αμοιβής κατ' έτος δεν δύναται να είναι μικρότερο των πενήντα (50,00) Ευρώ ούτε να υπερβεί το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) Ευρώ, θα καταβληθεί από την Δ.ΥΠ.Α και θα βαρύνει τα σχετικά κονδύλια (ΚΑΕ 0439), τα οποία προβλέπει ο προϋπολογισμός της βάσει των στοιχείων δραστηριότητας του Γραφείου Ανταποκριτή κατά το έτος ισχύος της σύμβασης, εφόσον έχουν αποσταλεί πιστοποιημένα (υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Προϊστάμενο) από το εποπτεύον ΚΠΑ2....., και έχει βεβαιωθεί η λειτουργία του Γραφείου από τον Δήμαρχο για το χρονικό διάστημα αυτό. Στο παραπάνω ολικό ποσό αμοιβής περιλαμβάνονται γενικά όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου προς την Δ.ΥΠ.Α, όπως παροχή χώρου, προσωπικού, εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του Γραφείου Ανταποκριτή, οι δαπάνες λειτουργίας (θέρμανσης, φωτισμού κ.λπ.) και η Δ.ΥΠ.Α, εκτός από την πληρωμή του παραπάνω ποσού, σε καμία άλλη καταβολή οποιουδήποτε ποσού δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Το ανωτέρω ποσό θα καταβληθεί βάσει των απολογιστικών στοιχείων δραστηριότητας του Ανταποκριτή κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται η σύμβαση, εφόσον έχουν σταλεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφορικά με τη δραστηριότητα του Ανταποκριτή και έχει βεβαιωθεί η λειτουργία του Γραφείου για το χρονικό αυτό διάστημα.

5.- Το «Γραφείο Ανταποκριτή Δ.ΥΠ.Α» θα λειτουργεί, για το χρόνο που ισχύει η παρούσα σύμβαση, κάθε εργάσιμη μέρα, θα εξυπηρετεί δε και τους ασφαλισμένους των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων (πρώην Δημοτικών Διαμερισμάτων) της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής.

6.- Η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε έλεγχο του εκτελούμενου έργου μέσω του Προϊστάμενου της κατά τόπο Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α ή του αναπληρωτή του. Επίσης, η Δ.ΥΠ.Α έχει το δικαίωμα να ελέγχει την από μέρους του Δήμου τήρηση των όρων και συμφωνιών της παρούσας σύμβασης.

7.- Η κατάσταση της ανεργίας, σύμφωνα με πάγια νομολογία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αποτελεί ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητο) προσωπικό δεδομένο του ανέργου και προστατεύεται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την ως άνω δέσμευση και να ενεργεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις κανονιστικές Πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και τις εγκυκλίους της Δ.ΥΠ.Α που εκδίδονται, με σκοπό την προστασία των ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητων) προσωπικών δεδομένων των ανέργων.

8.- Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

9.- Η από μέρους του δευτέρου των συμβαλλομένων παράβαση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία οποιουδήποτε από τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης, καθώς και των διατάξεων του Ν. 1416/84, όπως ισχύει σήμερα, και της παραπάνω αναφερομένης κοινής Υπουργικής Απόφασης, δίνει το δικαίωμα στην Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης να καταγγείλει την σύμβαση. Στην περίπτωση καταγγελίας της παρούσας Σύμβασης ο δεύτερος των συμβαλλομένων μερών δικαιούται του ποσού της αμοιβής του που αναλογεί στο διάστημα μέχρι την καταγγελία.

10.- Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να παρατείνεται εκάστοτε με κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για ίδιο χρονικό διάστημα, μέχρι ενός έτους, με τους ίδιους όρους και συμφωνίες, πλην της αμοιβής του Δήμου, η οποία μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από σχετική Απόφαση του Δ.Σ της ΔΥΠΑ.

11.- Εφόσον ο δεύτερος συμβαλλόμενος επιθυμεί την παράταση της παρούσας Σύμβασης, υποχρεούται να αποστείλει στην Δ.ΥΠ.Α σχετική απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, στο τελευταίο τρίμηνο πριν από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης, ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη παράταση, άλλως αποκλείεται η παράταση αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων τα δύο (2) λαμβάνει η Δ.ΥΠ.Α και το ένα (1) ο δεύτερος εκ των συμβαλλομένων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη Δ.ΥΠ.Α.

Ο Συντάξας

Γ. Ζάκκας

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Στρατηγικού Σχεδιασμού

Ε. Λαϊνα

Για το Δήμο

Ο Δήμαρχος

Μιχαήλ Κ. Φελλουζής

Επισυνάπτεται το έγγραφο ΔΥΠΑ.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την Έγκριση παράτασης ΔΥΠΑ και Δήμου Καρπάθου.

**Ο πρόεδρος της
Δημοτικής Επιτροπής**

Μιχαήλ Κων. Φελλουζής

**Η γραμματέας τήρησης
πρακτικών της Δημ. Επιτροπής**

Παυλίνα Κων. Χατζηπαχούλη

Τα μέλη

- 1. Φελλουζής Μιχαήλ (Πρόεδρος)**
- 2. Πρωτόπαπας Νικόλαος (Τακτικό μέλος)**
- 3. Μανωλάκης Θεοδόσιος (Τακτικό μέλος)**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σελίδα



Είσοδος Εποπτεία Ραδιοφωνία Apps

Αποστολή Δημιουργία... Αποστολή Αιτήσεις... Προβλεψη Συμμετοχή Μοιράζομαι Παροχές...

Όλα

Αναζήτηση...

- Εισερχόμενα 3
- Πρόχειρα
- Απεσταλμένα
- Ανεπιθύμητα
- Κόδος Απορριμάτων

Θέμα	Αποστολέας	Ημερομηνία	Μέγεθος
Fwd: ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ...	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	Σήμερα 08:28	33 KB
Fwd: ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	Σήμερα 08:21	1,2 MB
ΛΙΝΑΡΔΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΤΟΙΧΟ ΑΝΤΙΣΤ...	S_LINARDOS_SIA_EE	Κυρ 18:31	2,1 MB
ΣΟΧ 4/2024 - Πρόσληψη Ψυχολόγου - ...	Ήρα Κάρλου	Κυρ 11:51	3,0 MB
Επενδύσεις Ακινήτων: Πώς η Ελλάδα ...	BluPeak Estate Analytics	Κυρ 09:03	102 KB
Αποδέκτης του Τομείου	Anna Gray	Κυρ 02:01	11 KB
Πιστοποιητικών σπουδών τεχνού	Σοφία Πολυχρονίου	Σαβ 16:29	196 KB
Συμμετοχή στο Olympia Forum V (18 ...	Easy Education	Παρ 16:03	91 KB
Επείγον: παραλήφθηκε νέο πακέτο - έ...	Dhl Express	Παρ 15:03	1,3 MB

Επιλέξτε Θέματα Μηνύματα 1 από 50 έως 12695

Fwd: ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΩΝ ΔΥΠ...

Αποστολέας ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ Ημερομηνία Σήμερα 08:28

----- Forwarded message -----

Από: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ <strategy@dypa.gov.gr>

Date: Παρ 18 Οκτ 2024 στις 9:46 π.μ.

Subject: ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΩΝ ΔΥΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025

To: dimos <dimos@alexropolis.gr>, dimarhos <dimarhos@alexropolis.gr>, dimosal0 <dimosal0@578.syzefxis.gov.gr>, info <info@dimos-
amfilidas-elatias.gr>, press <press@dimosaristoteli.gr>, astypalaia <astypalaia@astypalaia.gr>, info <info@dimosvoulas.gr>, dimos
<dimos@dimosvolas.gr>, kranidi1 <kranidi1@otenet.gr>, dimkasos <dimkasos@otenet.gr>, psara2 <psara2@otenet.gr>, info
<info@thermailos.gr>, mayor <mayor@thermailos.gr>, info <info@ihaki.gr>, info <info@istaid.gr>, dimos kalavriton
<dimos.kalavriton@1363.syzefxis.gov.gr>, mok <mok@kalymnos.gr>, dimoskarpathou <dimoskarpathou@gmail.com>, info
<info@dimoskarystou.gr>, kythira <kythira@otenet.gr>, dimos kimis-aliveriou <dimos.kimis-aliveriou@0902.syzefxis.gov.gr>, dimier66
<dimier66@otenet.gr>, dlimnou <dlimnou@gmail.com>, mayor <mayor@dimos-lokron.gov.gr>, dimos <dimos@malian.gov.gr>, athena
<athena@069.syzefxis.gov.gr>, info <info@megalaroli.gr>, mayor <mayor@mykonos.gr>, nisyros2 <nisyros2@otenet.gr>, oinouss
<oinouss@0814.syzefxis.gov.gr>, info <info@patmos.gov.gr>, dimarhos <dimarhos@poros.gr>, dimarhos <dimarhos@dservion.gr>, info
<info@dservion.gr>, info <info@sifnos.gr>, info <info@enfades.gr>, dimos spetsion <dimos.spetsion@gmail.com>, dimosymis
<dimosymis@yahoo.gr>, dimarhos <dimarhos@tanagra.gr>, dimtilos <dimtilos@otenet.gr>, dhmostr <dhmostr@otenet.gr>, ydra
<ydra@ydra.gov.gr>, mayor <mayor@dimosfarcalon.gr>, mayor <mayor@0920.syzefxis.gov.gr>, amoros <amoros@agialo.gr>, info
<info@dimos-agrafon.gr>, dt <dt@1516.syzefxis.gov.gr>, kymialiveri <kymialiveri@gmail.com>, dimoskirou
<dimoskirou@0886.syzefxis.gov.gr>, istaid <istaid@0694.syzefxis.gov.gr>, info <info@ileiros.gr>, info <info@tanagra.gr>, tpitenis
<tpitenis@dservion.gr>, grafiodimarkou <grafiodimarkou@aeeginadimos.gr>, tanagra <tanagra@tanagra.gr>, syzefxis
<syzefxis@0624.syzefxis.gov.gr>, info <info@dimosios.gr>, dimtrifyllas <dimtrifyllas@1351.syzefxis.gov.gr>, dim
<dim@0840.syzefxis.gov.gr>, info <info@agios-efstratios.gov.gr>, info <info@moires.gov.gr>, mayor <mayor@moires.gov.gr>, kos mayor
<kos mayor@mos.gr>, kep <kep@nisyros.gr>

Cc: ΕΥΓΕΝΙΑ ΛΑΪΝΑ <elaina@dypa.gov.gr>, ΧΑΡΑ ΓΚΟΝΤΖΟΥ <sgon@dypa.gov.gr>, ΓΙΩΡΓΟΣ ΖΑΚΚΑΣ <gzakkas@dypa.gov.gr>, ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΔΕΜΕΡΛΙΩΤΟΥ <chrisedemer@dypa.gov.gr>

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΩΝ ΔΥΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025

Αναφορικά με τις προγραμματικές συμβάσεις για τη λειτουργία Γραφείου-ων Ανταπο-κριτή-ών ΔΥΠΑ στο Δήμο σας, για το έτος **2025**, σε περίπτωση που επιθυμείτε την παράτασή τους, παρακαλούμε να αποστείλετε **άμεσα** και πάντως όχι μετά τις **31-10-2024** στη Διεύθυνσή μας τις σχετικές αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής για το χρονικό διάστημα από **1-1-2025** έως και **31-12-2025**. Η συγκεκριμένη ενέργεια θα συμβάλει στην υπογραφή των συμβάσεων **πριν την έναρξη** της χρονικής διάρκειας ισχύος τους.

Επιπλέον παρακαλούμε να αποστείλετε στο ΚΠΑ2 της ΔΥΠΑ που εποπτεύει το/τα Γραφείο/α του Δήμου σας, **μετά την 31-12-2024** Βεβαίωση Δημάρχου για την λειτουργία του/τους κατά το έτος **2024**, (η Βεβαίωση αυτή θα αποσταλεί στη συνέχεια με μέριμνα των ΚΠΑ2 στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΔΥΠΑ).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για πρόσθετες πληροφορίες .

Με εκτίμηση,
Χ. Γκόντζου- 2109989152
Γ. Ζάκκας - 2109989803
Χ. Δεμερλιώτου - 2109989059



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού