



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου και Προμηθειών
Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
Τηλ.: 2245360131
Email: a.kaplanoglou@karpathos.gr
Πληρ.: Αναστασία Καπλάνογλου

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 22247
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 01/11/2024
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 1508

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών (COURIER) του Δήμου Καρπάθου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
5. Την ανάγκη του Δήμου για την **δαπάνη** που αναφέρεται στο θέμα
6. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.: **22034/30-10-2024** Μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Καρπάθου.
7. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **21500/14-10-2024** πρωτογενές αίτημα (**ΑΔΑΜ:24REQ015588583**)
8. Το υπ' αριθ. πρωτ.: **22047/30-10-2024** τεκμηριωμένο αίτημα.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ.: **22094/30-10-2024 (αρ. 1461/2024)** Απόφαση Δημάρχου, Πολυετούς υποχρέωσης.
10. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στο ΚΑ **00.6221 με τίτλο: Ταχυδρομικά Τέλη, (ΑΑΥΣ 437/30-10-2024 με ΑΔΑ: 9ΛΑΜΩΕ0-ΓΓ7 και ΑΔΑΜ: 24REQ015700120)**, οι οποίες είναι εγγεγραμμένες στο βιβλίο μητρώου δεσμεύσεων με αριθμό καταχώρησης **2**.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 22034/30-10-2024 Μελέτη για την δαπάνη **Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών (COURIER) του Δήμου Καρπάθου**, όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Β. Καθορίζουμε την δαπάνη στο ύψος της μελέτης **12.475,02 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Γ. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και διατίθεται πίστωση στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 00.6221**, στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Τμήμα : Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών

Πληροφορίες: Κρέτσης Σπυρίδων
Διεύθυνση: Δήμος Καρπάθου
Τ.Κ.: 857 00, Κάρπαθος
Τηλέφωνο: 22453 60130
E-mail: s.kretsis@karpathos.gr

Κάρπαθος, 30/10/2024

ΑΔΑ: 6ΘΦΥΩΕ0-ΝΙ4



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6721dc2f6e6b8d46544dd435

ΑΠ:22034

Υπογραφή: 30/10/24 09:11

Διανομή: 30/10/24 09:12

Τίτλος:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER) ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Κ.Α. 00.6221 : «Ταχυδρομικά Τέλη»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 10.060,50 €

ΦΠΑ 24 % : 2.414,52 €

ΣΥΝΟΛΟ : 12.475,02 €

CPV: [64121100-1] - Υπηρεσίες παράδοσης
αλληλογραφίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση – περιγραφή έργου
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Κάρπαθος 30/10/2024

**Τμήμα : Προϋπολογισμού
Λογιστηρίου και Προμηθειών**
Κάρπαθος, 85700, Δωδεκάνησα
Πληροφορίες : Κρέτσης Σπυρίδων
Τηλ : 2245360130
Φαξ : 2245022556
e:mail : s.kretsis@karpathos.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπονται οι υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier) και ειδικότερα αφορούν στη διακίνηση της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου Καρπάθου. Η μελέτη αυτή περιλαμβάνει:

- Αποστολές εντός Ελλάδας
- Αποστολές στο εξωτερικό

Η συνολική δαπάνη για την ως άνω υπηρεσία προϋπολογίζεται στο ποσό των **12.475,02 € ευρώ , με Φ.Π.Α 24%**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον **Κ.Α. 00.6221** με τίτλο : «**Ταχυδρομικά Τέλη**» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024. **Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 880,00 €, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 11.595,02 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2025.**

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Δ.Κ.Κ. Ν. 3463/06. Η υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να μπορεί να τηρεί τις διάφορες προθεσμίες που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη αποστολή της αλληλογραφίας του Δήμου στους διάφορους φορείς και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ**

ΚΡΕΤΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη για την ως άνω υπηρεσία προϋπολογίζεται στο ποσό των **12.475,02 € ευρώ, με Φ.Π.Α 24%**. Για τον σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση στον **Κ.Α. 00.6221** με τίτλο : **«Ταχυδρομικά Τέλη»** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024. **Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται στο ποσό των 880,00 €, το οποίο θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 και το υπόλοιπο ποσό των 11.595,02 € θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών του επόμενου οικονομικού έτους 2025.**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (κατ'εκτίμηση)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΑΞΙΑ
1 CPV 64121100-1	Ταχυμεταφορά έως 2 κιλά, εντός πόλης	Τεμ.	150	3,20 €	480,00 €
	Άνω των 2 κιλών χρέωση ανά κιλό	Τεμ.	105	1,10 €	115,50 €
2 CPV 64121100-1	Ταχυμεταφορά σε χερσαίους προορισμούς έως 2 κιλά	Τεμ.	600	3,80 €	2.280,00 €
	Άνω των 2 κιλών χρέωση ανά κιλό	Τεμ.	100	1,10 €	110,00 €
3 CPV 64121100-1	Ταχυμεταφορά σε νησιωτικούς προορισμούς έως 2 κιλά	Τεμ.	1000	5,00 €	5.000,00 €
	Άνω των 2 κιλών χρέωση ανά κιλό	Τεμ.	100	2,00 €	200,00 €
4 CPV 64121100-1	Αποστολές στο εξωτερικό από το πρώτο μισό κιλό	Τεμ.	25	58,00 €	1.450,00 €
	Άνω του 1 κιλού χρέωση ανά κιλό	Τεμ.	25	17,00 €	425,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					10.060,50 €
ΦΠΑ 24%					2.414,52 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.475,02 €

* Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν σύμφωνα με προηγούμενες συμβάσεις του Δήμου σε αντίστοιχα είδη. Η ετήσια ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **12.475,02 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Ενδεικτικά σύνολα ανά CPV:

- **CPV [64121100-1]** - Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας - **12.475,02 €**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ**

ΚΡΕΤΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1° : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) για την :

- Αποστολή των εγγράφων του Δήμου η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να μπορεί να τηρεί τις διάφορες προθεσμίες που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη αποστολή της αλληλογραφίας του Δήμου στους διάφορους φορείς και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του,
- Αποστολή του λοιπού υλικού (τουριστικού) σε τουριστικές εκθέσεις

ΑΡΘΡΟ 2° : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
4. Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
5. Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
6. Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».
11. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

- **Οικονομική προσφορά** , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο [79Α του Ν.4412/2016](#). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#) και [άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))
- **Πιστοποιητικό πρόσφατα θεωρημένο**, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (**Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς – δημοπρασίες**) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος **ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να

προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

- **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση)** από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις **υποχρεώσεις καταβολής φόρων**.
- **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ([άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23 του Ν.4782/2021](#))
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου πρόσφατα θεωρημένα.** Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα

την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 5º: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και δώδεκα (12) μήνες**, (ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού ή αντικειμένου), με δικαίωμα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς καμία αλλαγή των όρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση καθώς και χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου και ποσού.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, στην οποία ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντως εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τους φακέλους ή τα δέματα, εντός δύο ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
- Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς να γίνεται από την εταιρεία.
- Διακίνηση της αλληλογραφίας τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όταν υπάρχει ανάγκη.
- Η προσφερόμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη και δεν θα αναπροσαρμόζεται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία κατά την διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί και τυχόν παράτασής της.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται ο αποστολέας.
- Κάθε αποστολή που διακινείται μέσω του αναδόχου είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη), για απώλεια ή καταστροφή.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων έργων.

Επιπλέον σύμφωνα με **το Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μορφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL), (A.1017/2020, Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021, Κ.Υ.Α. 31781ΕΞ2022/9-3-2022) και πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την [παρ.2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 \(ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β'\)](#), άρχεται η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, προκειμένου για **συμβάσεις** που συνάπτονται ή/και εκτελούνται **από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς** οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν **μετά την 1η.6.2024.****

Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από την αναθέτουσα αρχή γίνεται μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ).

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και την αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και η επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο

εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αν υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες ως το τέλος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του εντολοδόχου και ανάλογα με την ποσότητα των προμηθευόμενων ειδών. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται, οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο, φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο εντολοδόχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη δασμούς και εισφορές / κρατήσεις υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ**

ΚΡΕΤΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ