

# ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ**

**Αθήνα, Μάιος 2023**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Γενικό πλαίσιο προγράμματος .....</b>	<b>5</b>
1. Στόχευση πολιτικής.....	5
2. Θεσμικό και Κανονιστικό πλαίσιο .....	6
<b>B. Προδιαγραφές της πράξης – Διαδικασία υποβολής της πρότασης .....</b>	<b>8</b>
1. Δικαιούχοι, προϋπολογισμός, διάρκεια.....	8
2. Διευκρινίσεις για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας .....	9
3. Υποβολή Πρότασης.....	9
<b>Γ. Τρόπος Λειτουργίας – Παροχή Υπηρεσιών .....</b>	<b>12</b>
1. Βασικές αρχές λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας.....	12
2. Ωράριο Λειτουργίας.....	13
3. Ωφελούμενοι.....	13
4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες.....	14
5. Παραρτήματα και Κινητές Μονάδες .....	17
Α. Παράρτημα Ρομά .....	17
Β. Κέντρο Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ).....	19
Γ. Κινητές Μονάδες .....	21
6. Διανομή τροφίμων-σίτιση .....	22
7. Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας.....	23
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας.....	25
9. Σχέδιο Δημοσιότητας και Υποχρεώσεις Δικαιούχου .....	26
10. Σχέδιο Δικτύωσης.....	28
11. Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός .....	29
<b>Δ. Προσωπικό Κέντρου Κοινότητας .....</b>	<b>32</b>
1. Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού .....	32
2.Στελέχωση και Ειδικότητες Κέντρου Κοινότητας .....	33
3. Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων.....	38
4. Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο .....	40
Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά ανά κλάδο.....	43
Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος ΚΕΜ .....	47



<b>Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ .....</b>	<b>50</b>
<b>1. Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας .....</b>	<b>50</b>
<b>2. Επιλεξιμότητα δαπανών.....</b>	<b>50</b>
<b>3. Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου.....</b>	<b>51</b>
<b>4. Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής &amp; Παραπομπής Ωφελούμενων Κέντρων Κοινότητας &amp; Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ+ .....</b>	<b>51</b>
<b>5. Μέτρηση Δεικτών .....</b>	<b>53</b>
<b>6. Χρηματοροές .....</b>	<b>55</b>



## Εισαγωγή

---

Ο παρών Οδηγός αποτελεί επικαιροποίηση της αντίστοιχης έκδοσης του Μαΐου 2016 και συντάχθηκε για την υποστήριξη των Δικαιούχων, αλλά και των ΕΥΔ των Περιφερειακών Προγραμμάτων στην υλοποίηση και διαχείριση της δράσης «Κέντρα Κοινότητας».

Η δράση συνεχίζει την χρηματοδότησή της κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11 «Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες, περιλαμβανομένων υπηρεσιών που προάγουν την πρόσβαση σε στέγαση και υπηρεσιών φροντίδας με επίκεντρο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης, εκσυγχρονισμός των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της πρόσβασης στην κοινωνική προστασία, με έμφαση στα παιδιά και στις μειονεκτούσες ομάδες, βελτίωση της προσβασιμότητας, μεταξύ άλλων για τα άτομα με αναπηρίες, της αποτελεσματικότητας και της ανθεκτικότητας των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης και των υπηρεσιών μακροχρόνιας περίθαλψης».

Ο Οδηγός αφορά στις ενέργειες που απαιτείται να πραγματοποιήσουν οι Δικαιούχοι, από την υποβολή της αίτησής τους για χρηματοδότηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή αυτής. Εφαρμόζεται τόσο στις συνεχιζόμενες δομές (δομές που ξεκίνησαν την λειτουργία και χρηματοδοτήθηκαν κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020), όσο και σε νέες που θα χρηματοδοτηθούν για πρώτη φορά στη προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Ο Οδηγός εκπονήθηκε από ομάδα εργασίας αποτελούμενη από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, στο πλαίσιο της προσπάθειας παροχής συνεχούς υποστήριξης προς τους Δικαιούχους των δράσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## A. Γενικό πλαίσιο προγράμματος

### 1. Στόχευση πολιτικής

Τα Κέντρα Κοινότητας αποτελούν μια εμβληματική δράση που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ Α΄21 /21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β΄/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β΄/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β΄/19.05.2023).

Τα Κέντρα Κοινότητας με τα Παραρτήματα και τις Κινητές Μονάδες τους, αποτελούν βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “Υπηρεσία μίας στάσης” και λειτουργούν ως δομές συμπληρωματικές των Κοινωνικών Υπηρεσιών των αντίστοιχων ΟΤΑ α΄ βαθμού και εποπτεύονται από αυτές.

Με τη λειτουργία τους επιδιώκεται η υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Κέντρων Κοινότητας εντάσσεται στον Εθνικό Μηχανισμό Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ), ο οποίος συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Ο ΕΜ συνδέεται επίσης με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α΄ και Β΄ βαθμού και συγκεκριμένα σε: α) Περιφερειακό επίπεδο: με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας, τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Προγραμμάτων και β) επίπεδο ΟΤΑ Α΄ Βαθμού: με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας.

Η παρακολούθηση, γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ.), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ΕΜ, και με την καθιέρωση συστήματος δεικτών. Οι δείκτες αυτοί, θα επιτρέπουν την συστηματική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων σε θέματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα είναι ο βασικός άξονας στήριξης της όλης προσπάθειας. Στο Ε.ΓΠ.Σ. τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελούμενων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων, ενώ κατά την πλήρη ανάπτυξη και λειτουργία του θα διασυνδέεται με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και υπηρεσιών.

Η δημιουργία των Κέντρων Κοινότητας έχει ως στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση της απουσίας ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνισης χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στους Δήμους.

## 2. Θεσμικό και Κανονιστικό πλαίσιο

- Ο Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει
- Ο Ν. 4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει
- Το Άρθρο 4 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-2-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Η υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Δ14/15834/237/2019 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ1344 Β'/19.04.2019)
- Η υπ' αριθμ. Δ14.49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β' 3322/19-5-2023) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
- Τα άρθρα 7 και 16 του Ν.4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'236)
- Ο Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 137)
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013
- Οδηγίες σχετικά με τις απλουστευμένες επιλογές κόστους (ΕΑΚ) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2021:200:TOC>



- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001)
- Η υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-EL»
- Ο Ν.4914/19.03.2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022): Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις
- Η Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021 - 2030 (Φεβρουάριος 2022).
- Η Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας (Ιούλιος 2022)
- Το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87).
- Υποστηρικτική Λίστα στην αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και στην επαλήθευση των πράξεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε.
- Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027
- Έντυπο 1b\_O.I.1\_1\_ΠΑΡΑΡΤ\_II\_ΠΡΟΣΒ\_ΑΜΕΑ 21-27\_v1\_141122 για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑμεΑ.

**Συμπληρωματικά, για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας που λειτουργούν Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ)**

1. Ο Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ Α'51/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιאτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης.
3. Το Σχέδιο δράσης για την ενσωμάτωση και την ένταξη για την περίοδο 2021-2027 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
4. Η Εθνική Στρατηγική για την ένταξη αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας (Νοέμβριος 2021)
5. Ο Ν. 4939/2022 (ΦΕΚ 111/Α/10.06.2022) «Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών»
6. Ο Ν. 5038/2023 (ΦΕΚ Α'81/01.04.2023) «Κώδικας Μετανάστευσης».





## Β. Προδιαγραφές της πράξης – Διαδικασία υποβολής της πρότασης

### 1. Δικαιούχοι, προϋπολογισμός, διάρκεια

Δικαίωμα για υποβολή πρότασης για την επιχορήγηση της σύστασης και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας έχουν **(δυνητικοί δικαιούχοι)**:

- ➔ ΟΤΑ α' βαθμού
- ➔ Δημοτικά ΝΠΔΔ
- ➔ Κοινοφελείς Επιχειρήσεις των Δήμων
- ➔ Λοιποί δημοτικοί φορείς.

Τα Κέντρα Κοινότητας, μαζί με τα Παραρτήματα και τις Κινητές Μονάδες, είναι δομές συμπληρωματικές των κοινωνικών υπηρεσιών των δήμων. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, δηλαδή τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανήκει στη Δ/νση που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε ότι, δε, αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/νσεις Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του οικείου Δήμου. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί ή/και λειτουργεί στον οικείο Δήμο η εν λόγω Δ/νση ή Κοινωνική Υπηρεσία, την εποπτεία του Κέντρου ασκεί η αντίστοιχη Δ/νση του Δήμου Έδρας δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας της συνεπικουρούμενης από τους Κοινωνικούς Επιστήμονες άλλων δομών ή κοινωνικών προγραμμάτων, του Δήμου στον οποίο λειτουργεί το Κέντρο Κοινότητας, ή του οικείου ΟΤΑ β' βαθμού.

Η **χρηματοδότηση** των Κέντρων Κοινότητας καλύπτεται από:

- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και
- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.ια των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Για το σχεδιασμό και υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Τα Κέντρα Κοινότητας με Παραρτήματα Ρομά ή/και Κέντρα Ένταξης Μεταναστών ή/και Κινητές Μονάδες που λειτουργούσαν και συγχρηματοδοτούνταν από τα Περιφερειακά Προγράμματα κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνεχίζουν την λειτουργία τους και την συγχρηματοδότησή τους στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 (συνεχιζόμενες δομές), σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Ο **προϋπολογισμός** της πράξης ορίζεται από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Η **διάρκεια υλοποίησης** μιας πράξης αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΥΔ είτε από δική της πρωτοβουλία είτε μετά από αίτημα του δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

## 2. Διευκρινίσεις για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να διευρύνει τη δράση του με Παραρτήματα, ώστε να εξυπηρετεί θύλακες φτώχειας, οικισμούς/καταυλισμούς Ρομά, θύλακες νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.α. Επίσης, δύναται να ενισχυθεί και με κινητές μονάδες για τον εντοπισμό και εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών.

Τα παραρτήματα και οι κινητές μονάδες, εποπτεύονται από τις ίδιες υπηρεσίες που εποπτεύουν τα Κέντρα Κοινότητας, δηλαδή την Διεύθυνση του οικείου ΟΤΑ που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Τα παραρτήματα και οι κινητές μονάδες παρέχουν όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας αναφοράς τους. Επιπλέον, τα παραρτήματα δύναται να εξειδικεύονται σε μία ή ορισμένες υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε περιοχής ή ομάδας στόχου.

Ο δυνητικός δικαιούχος δύναται στην πρότασή του για την ένταξη του Κέντρου Κοινότητας (συνεχιζόμενη ή νέα δομή) στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 να τεκμηριώσει και να αιτηθεί τη δημιουργία Παραρτήματος Ρομά ή/και Κέντρου Ένταξης Μεταναστών ή/και Κινητής Μονάδας, σύμφωνα με τις εκάστοτε προτάσεις και την σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπουργείων.

## 3. Υποβολή Πρότασης

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ.

**Τα στοιχεία που ο δυνητικός δικαιούχος περιγράφει / υποβάλλει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, και στα συνημμένα έγγραφα, θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων / προδιαγραφών που θέτει η Πρόσκληση και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (συνημμένα στην Πρόσκληση).**

Ειδικότερα, τα συνημμένα έγγραφα αφορούν στα:

1. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα
2. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη ΚΥΑ 49744/2023 (ΦΕΚ 3222/Β/19.05.2023)
3. Έκθεση για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία (στη βάση του συνημμένου Παραρτήματος της πρόσκλησης για το φυσικό και ηλεκτρονικό περιβάλλον).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης, όπου το Δημοτικό Συμβούλιο θα:
- ✓ Αποφασίζει την έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ..... 2021-2027 στον Στόχο Πολιτικής 4B για το έργο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ (στην περίπτωση νέων δομών) ή ΣΥΝΕΧΙΣΗ (στην περίπτωση συνεχιζόμενων δομών) ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ .....».
  - ✓ Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο .... να υποβάλει την πρόταση και κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται στο Πρόγραμμα.
  - ✓ Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο .... να υπογράψει την απαιτούμενη τροποποίηση της ΑΥΙΜ για την ΠΠ 2014-2020 (στην περίπτωση των συνεχιζόμενων δομών).

Στο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης του Υποέργου με ίδια μέσα ο δικαιούχος τεκμηριώνει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της πράξης και τη σκοπιμότητα για την υλοποίηση του Κέντρου Κοινότητας, δίνοντας συγκεκριμένες πληροφορίες και στοιχεία. Συγκεκριμένα, παρέχει στοιχεία και δεδομένα σχετικά με τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την λειτουργία ή/και συνέχιση της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, αναφέροντας:

- ✓ την υφιστάμενη κατάσταση στον Δήμο σχετικά με την οργάνωση και στελέχωση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνικής Υπηρεσίας
- ✓ τα ειδικά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης (π.χ. νέοι άνεργοι, άνεργοι πτυχιούχοι, άτομα με αναπηρία, πληθυσμός που διαβιεί κάτω από το όριο της φτώχειας κλπ)
- ✓ τις παροχές και υπηρεσίες που τυχόν δεν παρέχονται, κατηγορίες ωφελούμενων που δεν εξυπηρετούνται και ανάγκες αυτών που δεν καλύπτονται, κλπ.
- ✓ άλλα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης ή/και των ωφελούμενων, που καθιστούν αναγκαία / δικαιολογούν επιπλέον ενέργειες (με όρους δράσεων ή/και στελέχωσης) τις οποίες αιτείται ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του (ενδεικτικά: γεωγραφική διασπορά των δυνητικά ωφελούμενων ή ανάγκη εξυπηρέτησης όμορων περιοχών που καθιστούν αναγκαία την επιπλέον στελέχωση για την δημιουργία κινητής μονάδας).
- ✓ την ύπαρξη ευάλωτων ομάδων πληθυσμού στην περιοχή παρέμβασης (π.χ. οικισμοί/καταυλισμοί Ρομά, συγκεντρώσεις νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας), ιδιαίτερα όταν ο δυνητικός δικαιούχος αιτείται και την χρηματοδότηση για Παράρτημα Ρομά ή Μεταναστών (ΚΕΜ), αντίστοιχα. *Στην περίπτωση που ο δικαιούχος υποβάλει πρόταση για τη δημιουργία/λειτουργία διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών, θα πρέπει ο αντίστοιχος Δήμος είτε να ανήκει στους προτεινόμενους Δήμους σύμφωνα με το Α.Π. 111621/07.07.2021 έγγραφο του ΥΜΑ με θέμα «Ίδρυση Κέντρων Ένταξης Μεταναστών ως Παραρτημάτων των Κέντρων Κοινότητας ενόψει της νέας Προγραμματικής Περιόδου 21-27», είτε να πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται σε αυτή, είτε να έχει υποβάλει ερώτημα στο ΥΜΑ για ίδρυση Κέντρου Ένταξης Μεταναστών με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας ίδρυσης ΚΕΜ και να έχει λάβει θετική απάντηση από το ΥΜΑ.*



- ✓ τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΚΚ και τα βασικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων που εξυπηρετήθηκαν από το Κέντρο Κοινότητας, εφόσον λειτουργούσε κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (περίπτωση συνεχιζόμενων δομών)
- ✓ τη στελέχωση (αναφορά στον αριθμό και τις ειδικότητες του απασχολούμενου ή/και του νέου προσωπικού, κλπ.).

Συνολικά, και με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες και τα «ευρήματα» των παραπάνω πεδίων, ο δυνητικός δικαιούχος, στην πρότασή του περιγράφει και τεκμηριώνει τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, με έμφαση:

- ✓ στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από το ΚΚ και στις δράσεις δικτύωσης που αναπτύχθηκαν κατά την λειτουργία του στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 ή/και προγραμματίζεται να παρασχεθούν και αναπτυχθούν εφεξής καθώς και στη δυνατότητα κάλυψης των διαπιστωμένων αναγκών των ωφελούμενων ατόμων και εν γένει στην ανταπόκριση στις ιδιαίτερες ανάγκες και χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης
- ✓ στην τεκμηρίωση της στελέχωσης (σε ειδικότητες και αριθμό) του Κέντρου Κοινότητας, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο προσωπικό των κοινωνικών υπηρεσιών, τις προτεραιότητες του κάθε Δήμου καθώς και την αίτηση για χρηματοδότηση Παραρτημάτων (για Ρομά ή/και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες/ αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας (ΚΕΜ) ή κινητής μονάδας)
- ✓ στα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, τόσο ως προς την βελτίωση της θέσης και υποστήριξη των ωφελούμενων ατόμων, όσο και ως προς την υποστήριξη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας /Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη συμπληρωματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.



## Γ. Τρόπος Λειτουργίας – Παροχή Υπηρεσιών

### 1. Βασικές αρχές λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** 2 κεντρικούς άξονες:

**Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

**Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.**

Το Κέντρο Κοινότητας ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει:

**Γ) Υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.**

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του οικείων Δήμων, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα Κ.Κ. δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες, θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών και διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, στην υποστήριξη παιδιών και ηλικιωμένων και γενικά στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαραστάσης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης, απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός:

- ✓ παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- ✓ υποστηρίζει την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου Δήμου.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα, οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμούς, κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

➔ στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή,



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ➔ στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές, περιφερειακές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων,
- ➔ στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και υπηρεσία,
- ➔ στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

## 2. Ωράριο Λειτουργίας

Τα Κέντρα Κοινότητας και τα Παραρτήματα αυτών λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκτώωρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17:00, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο δυνατό χρονικό εύρος.

Το ακριβές ωράριο του Κέντρου Κοινότητας καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων του κάθε Δήμου. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, ειδικά σε περιπτώσεις που λειτουργούν παραρτήματα, προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες.

Στην περίπτωση εφαρμογής διευρυμένου ωραρίου λαμβάνεται μέριμνα έγκαιρου προγραμματισμού των προβλεπόμενων βαρδιών του απασχολούμενου προσωπικού και αντίστοιχης ενημέρωσής του.

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

## 3. Ωφελούμενοι

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών των Κέντρων Κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων).

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο αυτό που προσήλθε στο Κ.Κ. για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ενημέρωση /παραπομπή ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Κ.Κ..

Ειδικότερα, ωφελούμενοι των Κ.Κ είναι τα άτομα που διαβιούν στην περιοχή παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού,



παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Σημειώνεται ότι ως ωφελούμενοι των ΚΕΜ νοούνται:

1. Οι νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας ή ανιθαγενείς, οι αιτούντες και οι δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, κάτοχοι όλων των τύπων αδειών διαμονής, σύμφωνα με τους Ν. 5038/2023 και Ν. 4939/2022.
2. Η τοπική κοινωνία: η κοινωνία μιας γεωγραφικής και διοικητικής ενότητας (Δήμου) στην οποία διαβιούν μόνιμα ή προσωρινά οι ως άνω αναφερόμενοι (σημείο 1) ωφελούμενοι.

**Εξυπακούεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενοι ωφελούμενοι των ΚΕΜ είναι και ωφελούμενοι των ΚΚ, ενώ σε περιπτώσεις που δεν έχει συσταθεί Παράρτημα ΚΕΜ, οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται από την κεντρική δομή του Κ.Κ.**

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση κάθε Κέντρου Κοινότητας δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Όλα τα Κέντρα Κοινότητας έχουν πρόσβαση στο ενιαίο σύστημα καταχώρησης των στοιχείων των ωφελούμενων (Ε. ΓΠ. Σ.).

#### 4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, είναι:

##### **Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

- Πληροφόρηση για ή/και παραπομπή των πολιτών σε προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.α.)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα, κ.α. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### **Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Προώθησης Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), αλλά κυρίως:

- ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- ✓ η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων**

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα Κέντρα Κοινότητας δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου





και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.



## 5. Παραρτήματα και Κινητές Μονάδες

### Α. Παράρτημα Ρομά

Η διεύρυνση της δράσης του Κέντρου Κοινότητας με τη δημιουργία Παραρτήματος, λαμβάνει χώρα σε περιοχές όπου εντοπίζονται συγκεντρώσεις Ρομά<sup>1</sup>. Στην περίπτωση αυτή, το Κέντρο Κοινότητας, μέσω του Παραρτήματος Ρομά, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης, ισότητας, ενίσχυσης της συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική ζωή και διαμεσολάβησης. Για την επίτευξη του στόχου της κοινωνικής ενσωμάτωσης απαιτείται η διασύνδεση του Παραρτήματος Ρομά με όλες τις Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα των ΟΤΑ και της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, στην κοινωνική ένταξη, στην εκπαίδευση και στην ενίσχυση της απασχόλησης των ωφελούμενων.

Επίσης, αναπτύσσει διαδικασίες συνεργασίας, οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ συναφών δράσεων και υπηρεσιών καθώς και τη δημιουργία δικτύων με φορείς οι οποίοι:

- έχουν ως αντικείμενο υπηρεσία/υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τους Ρομά, ή/και
- υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο.

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Παράρτημα δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών μέσω εξατομικευμένης και μακροπρόθεσμης προσέγγισης στα ωφελούμενα άτομα, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία τους προς την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση, και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή μέσω των Τοπικών Σχεδίων Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά και του Πλάνου Ένταξης Ωφελούμενου. Επίσης, υποστηρίζει τα ωφελούμενα άτομα Ρομά του οικισμού/καταυλισμού/θύλακα στον οποίο το Παράρτημα είναι χωροθετημένο, ως προς τις διαδικασίες χορήγησης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και υποστηρίζει τη συμμετοχή του σε προγράμματα ενίσχυσης της απασχόλησης.

Συνίσταται το Παράρτημα Ρομά να χωροθετείται στην περιοχή συγκέντρωσης Ρομά (θύλακας, οικισμός, καταυλισμός, κλπ).

Σε περιοχές όπου συναντώνται υψηλές συγκεντρώσεις Ρομά δύναται να λειτουργούν περισσότερα από ένα Παραρτήματα κοντά στα σημεία συγκέντρωσης των Ρομά.

Οι ειδικότερες/εξειδικευμένες υπηρεσίες που παρέχουν τα Παραρτήματα Ρομά, αφορούν στα εξής:

#### Υπηρεσίες στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη

<sup>1</sup> Καταγραφή Οικισμών και Πληθυσμού Ρομά σε εθνικό επίπεδο (έτους 2021), <https://egroma.gov.gr/%ce%ba%ce%b1%cf%84%ce%b1%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%ae-%ce%bf%ce%b9%ce%ba%ce%b9%cf%83%ce%bc%cf%8e%ce%bd-%ce%ba%ce%b1%ce%b9-%cf%80%ce%bb%ce%b7%ce%b8%cf%85%cf%83%ce%bc%ce%bf%cf%8d-%cf%81%ce%bf%ce%bc/>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κ.λ.π.)
- Υποστήριξη και παρακολούθηση της σχολικής φοίτησης και ανάπτυξη δράσεων μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και ενηλίκων
  - Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των νέων και των γυναικών
  - Παροχή βοήθειας για τη διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελούμενων για την ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελούμενων. Επισημαίνεται ότι η θεσμική αρμοδιότητα και ο ελεγκτικός ρόλος των προνοιακών, δικαστικών κ.λπ υπηρεσιών εκτελούνται από τους αρμόδιους θεσμούς της διοίκησης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους συνδράμουν, διευκολύνουν και συμπαραστέκονται, δεν εκτελούν.
  - Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας) και υποστήριξη της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες (και μέσω συνοδείας του ωφελούμενου, όπου κρίνεται απαραίτητο), καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.
  - Παροχή πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης από Ιατρό (μέσω συμβάσεως έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών)
  - Παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία
  - Συνδρομή στη σύνταξη και την παρακολούθηση του Τοπικού Σχεδίου Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά καθώς και του πλάνου ένταξης του ωφελούμενου.

#### **Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης**

- Συμβολή και υποστήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας
- Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων
- Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας
- Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

#### **Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης**

- Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου με στόχο την καταπολέμηση των διακρίσεων και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων
- Ενημέρωση /ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του πληθυσμού των ωφελούμενων για θέματα απασχόλησης, εκπαίδευσης, στέγασης και δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας)



- Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.
- Η χαρτογράφηση φορέων σε τοπικό επίπεδο και η δικτύωση με άλλα Παραρτήματα και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των Ρομά.

**Οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται με:**

- ✓ Εξατομικευμένη, μακροπρόθεσμη και ευέλικτη προσέγγιση των ατόμων. Η εξατομικευμένη και μακροπρόθεσμη προσέγγιση των ατόμων για την επίτευξη του στόχου της προώθησης της απασχόλησης, της ενίσχυσης της μαθητικής φοίτησης στη προσχολική και σχολική εκπαίδευση και της κοινωνικής ένταξης συνίσταται στη διερεύνηση και αποτύπωση των αναγκών του ωφελούμενου ατόμου (και των εξαρτώμενων μελών αυτού) από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου για την εκπόνηση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης (πλάνου ένταξης ωφελούμενου). Οι ενέργειες και οι υπηρεσίες που δέχεται ο/η ωφελούμενος/-η αφορούν, είτε αμιγώς υπηρεσίες από το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας είτε παραπομπή σε άλλους εξειδικευμένους φορείς, π.χ. ΔΥΠΑ, φορείς εκπαίδευσης, υπηρεσίες πρόνοιας, υπηρεσίες και δομές πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας κ.λ.π., είτε συνδυασμό αυτών.
- ✓ Συνεργασία με τις Σχολικές Μονάδες και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την ΔΥΠΑ και άλλους συναρμόδιους φορείς. Η προώθηση στην απασχόληση γίνεται μέσω της διασύνδεσης και συνεργασίας με τοπικούς φορείς και υπηρεσίες προώθησης της απασχόλησης ή/και της επιχειρηματικότητας (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης της ΔΥΠΑ, Επιμελητήρια, κλπ)
- ✓ Διευρυμένη Συμβουλευτική. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και υποστήριξης δύναται να αφορούν σε θέματα, όπως προώθηση της επιχειρηματικότητας, νομικές υπηρεσίες σχετικές με επαγγελματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες, υποστήριξη και συμβουλευτική για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, καθώς και θέματα κοινωνικής ένταξης.

**Β. Κέντρο Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ)**

Η διεύρυνση της δράσης του Κέντρου Κοινότητας με τη δημιουργία του εν λόγω Παραρτήματος (ΚΕΜ) για την εξυπηρέτηση νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας, λαμβάνει χώρα σε περιοχές υψηλής συγκέντρωσης των εν λόγω ομάδων. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΜ, θα προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με την ομάδα-στόχο, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και στοιχείων της ελληνικής ιστορίας και πολιτισμού, της απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, διαπολιτισμικότητας, κοινωνικής ασφάλισης, διαπολιτισμικής μεσολάβησης, στέγασης.



Τα ΚΕΜ παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες που παρέχουν τα ΚΚ δίνοντας έμφαση στις ιδιαίτερες ανάγκες της συγκεκριμένης ομάδας πληθυσμού. Αναλυτικά οι παρεχόμενες Υπηρεσίες, ανά Άξονα, είναι οι εξής:

**1. Ενημέρωση, εξυπηρέτηση, συμβουλευτική στήριξη για θέματα ένταξης νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας και δικτύωση**

- ➔ Η ενημέρωση και η παροχή κοινωνικοψυχολογικής στήριξης σε νόμιμα διαμένοντες μετανάστες και αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας και ιδιαίτερα τις ευάλωτες ομάδες αυτών (π.χ. γυναίκες, παιδιά, κλπ.)
- ➔ Η ανάπτυξη μαθησιακής στήριξης παιδιών νόμιμα διαμενόντων μεταναστών και αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας προσχολικής και σχολικής ηλικίας και η ενημέρωση για δράσεις γλωσσικής κατάρτισης ενηλίκων που υλοποιούνται στην περιοχή
- ➔ Η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και η καταπολέμηση της ξеноφοβίας, του ρατσισμού, της εμπορίας ανθρώπων, κλπ
- ➔ Η προαγωγή του εθελοντισμού και της διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης
- ➔ Η στήριξη της συμμετοχής των νόμιμα διαμενόντων μεταναστών και αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας σε ομάδες, σε συλλόγους, σε οργανώσεις διαπολιτισμικού και διαθρησκευτικού διαλόγου, κλπ
- ➔ Η δικτύωση με άλλα Κ.Ε.Μ και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των νόμιμα διαμενόντων μεταναστών και αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας.

**2. Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες σχετικές δομές, υπηρεσίες και φορείς (Κοινωνικές Υπηρεσίες, Σ.Ε.Μ.Π., Συλλόγους Μεταναστών/Προσφύγων, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμούς κ.α.).**

- ➔ Η διάγνωση προβλημάτων και παραπομπή τους σε εξειδικευμένες δομές/υπηρεσίες (Ξενώνες Αστέγων, Κακοποιημένων Γυναικών, Θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, Δομές για άτομα με αναπηρία και Ψυχικής Υγείας, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, δομές παροχής βασικών αγαθών, δομές παροχής συσσιτίων, κοινωνικά φαρμακεία, ΚΗΦΗ, δημοτικά ιατρεία κ.α.)
- ➔ Η παραπομπή αιτημάτων και η συνεργασία για ένταξη των ομάδων στόχου σε προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, κατάρτισης, απασχόλησης, στέγασης, αναγνώρισης δεξιοτήτων και τίτλων από αλλοδαπή κ.ο.κ. Η συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας για απόκτηση πρόσβασης μέσω συμβουλευτικής και υπηρεσιών συνοδείας (mentoring schemes).

**3. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο των ΚΕΜ μπορεί να υλοποιούνται παράλληλες δράσεις για τους ωφελούμενους, όπως:**

- ➔ μαθήματα ελληνικής γλώσσας και στοιχείων ελληνικής ιστορίας και ελληνικού πολιτισμού σε ενήλικες
- ➔ διαπολιτισμικές δράσεις με έμφαση τη συνύπαρξη αλλοδαπών και γηγενών όλων των ηλικιών





➡ δράσεις για την προώθηση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Το ΚΕΜ μεθοδολογικά αναπτύσσει τις υπηρεσίες που παρέχει στη βάση των παρακάτω:

- ✓ Εξατομικευμένη προσέγγιση των νόμιμα διαμενόντων μεταναστών, αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας
- ✓ Σύνδεση του ΚΕΜ με το Δήμο, την Περιφέρεια ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη, την ενδυνάμωση και την προώθηση στην απασχόληση των ομάδων- στόχου
- ✓ Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών (Μ.Κ.Ο. Διεθνείς ή άλλοι Οργανισμοί κ.α.) ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.
- ✓ Δημιουργία δικτύων με φορείς που υλοποιούν δράσεις στον τομέα της ένταξης μεταναστών και αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας ή που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την εν λόγω ομάδα στόχο, ειδικά στα πεδία της απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης.

Το ΚΕΜ μπορεί να είναι ένα **διακριτό** γραφείο / χώρος στα γραφεία που στεγάζεται το Κέντρο Κοινότητας. Η επιλογή αυτή συνιστάται προκειμένου να επιτευχθεί εξοικονόμηση πόρων (π.χ. λειτουργικά έξοδα) και οικονομίες κλίμακας εν γένει, αλλά και να διασφαλίζεται η ενοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα ωφελούμενα άτομα. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, το Παράρτημα μπορεί να είναι χωροθετημένο σε ξεχωριστό κτίριο.

### Γ. Κινητές Μονάδες

Με τον όρο «Κινητές Μονάδες» αναφερόμαστε στις περιπτώσεις εκείνες όπου η υπηρεσία προσεγγίζει το ωφελούμενο άτομο και όχι το ωφελούμενο άτομο τη Δομή / Κέντρο Κοινότητας. Με άλλα λόγια, «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας τα οποία έχουν ως στόχο να εξυπηρετούν άτομα απομακρυσμένων περιοχών ή και διαμερίσματα Δήμων.

Οι Κινητές Μονάδες **διοικητικά** ανήκουν στο οικείο Κέντρο Κοινότητας και υπεύθυνος της Κινητής Μονάδας είναι ο Συντονιστής του Κέντρου Κοινότητας. Οι Κινητές Μονάδες παρέχουν ακριβώς τις ίδιες υπηρεσίες με τα Κέντρα Κοινότητας και εποπτεύονται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου, όπως ορίζεται στην οικεία ΚΥΑ.

Για την υλοποίηση της ενέργειας, απαιτείται ο Δήμος να παραχωρήσει όχημα στο πρόγραμμα καθώς και οδηγό (σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες) στο ΚΚ, ώστε η λειτουργία της Κινητής Μονάδας να είναι συνεχής, λειτουργική και χωρίς πιθανές εμπλοκές. Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν μπορεί να παραχωρήσει οδηγό, το Κέντρο Κοινότητας μπορεί να προσλάβει οδηγό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ή με σύμβαση έργου, ώστε να πληρούνται οι ελάχιστες απαιτούμενες **ειδικότητες** για τη λειτουργία της κινητής μονάδας, που είναι ο οδηγός και ο Κοινωνικός Λειτουργός.

Στην Κινητή Μονάδα δύναται, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων των περιοχών παρέμβασης, να συμμετέχουν, κατά περίπτωση, και το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας ή και των Παραρτημάτων, όπου υφίστανται.



Το είδος του **όχηματος** που παραχωρείται εξαρτάται τόσο από τις υφιστάμενες δυνατότητες του κάθε Δήμου όσο και από τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής παρέμβασης.

Το κόστος λειτουργίας της Κινητής Μονάδας καλύπτεται είτε από τους πόρους του Δήμου είτε από τα λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας.

Η πρώτη περίπτωση, αφορά Δήμους που διαθέτουν όχημα και έχουν ήδη οδηγό στο προσωπικό τους. Στην περίπτωση αυτή, ο δήμος αναλαμβάνει το κόστος συντήρησης, τα καύσιμα, και τη μισθοδοσία του οδηγού.

Η δεύτερη περίπτωση αφορά Δήμους που δε διαθέτουν οδηγό, και το Κέντρο Κοινότητας προσλαμβάνει οδηγό, ενώ το κόστος συντήρησης και τα καύσιμα καλύπτονται είτε από τα λειτουργικά κόστη του Κέντρου Κοινότητας είτε από τον Δήμο.

Οι Κινητές Μονάδες **οφείλουν** να είναι εξοπλισμένες με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα είναι συνδεδεμένος με το πληροφοριακό σύστημα (με χρήση φορητού εξοπλισμού πρόσβασης στο διαδίκτυο (internet stick – mobile internet)), στο οποίο θα γίνεται η εγγραφή των ωφελούμενων και θα διατηρείται η καρτέλα του κάθε ωφελούμενου. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό ο φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής να είναι συνδεδεμένος με το Ε.ΓΠ.Σ, ο κοινωνικός λειτουργός ανοίγει την καρτέλα των ωφελούμενων off line, και όταν επιστρέφει στο Κέντρο Κοινότητας εισάγει τα στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα.

## 6. Διανομή τροφίμων-σίτιση

Τα Κέντρα Κοινότητας δύνανται να μεριμνούν και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

Α) Το Κ.Κ. ενεργεί για να φέρει σε επαφή/παραπέμψει τους ωφελούμενους σε δομές σίτισης και Κοινωνικά Παντοπωλεία του Δήμου, ή/και σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. συσσίτια εκκλησίας ή εθελοντικών οργανώσεων κλπ, ή/και σε προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης (πρώην ΤΕΒΑ), ΕΟΧ κλπ)

Β) Το Κ.Κ. δύναται να υποστηρίζει, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του δήμου, την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών, ενώ δύναται να προσφέρει και έτοιμα μικρογεύματα (π.χ μέσω catering ή σνακς σε ομάδες ωφελούμενων που συμμετέχουν σε δράσεις του ΚΚ, όπως ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.), στις περιπτώσεις που η σχετική πρόσκληση της ΕΥΔ Περιφερειακού Προγράμματος προβλέπει τις ενέργειες αυτές.

Στις περιπτώσεις που στο Δήμο υλοποιείται το στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του ειδικού στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ΕΣΟ.4.13)) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του.





Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρσης (ΕΒΥΣ) δύναται να ωφελούνται των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δομές σίτισης και βασικών αγαθών.

## 7. Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

Το παρόν τμήμα του Οδηγού αποσκοπεί στην **παροχή κατευθύνσεων** προς τους Δικαιούχους του Κέντρου Κοινότητας σχετικά με τον τρόπο υποστήριξης της οικείας Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, με έμφαση:

- ✓ στη συμπληρωματικότητα ως προς την παροχή των υπηρεσιών
- ✓ στην αποφυγή επικαλύψεων, συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής πρόβλεψης καθηκόντων και λειτουργιών για τα Κέντρα Κοινότητας, οι οποίες θεσμικά ανήκουν στις Δ/νσεις που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας.

Διευκρινίζεται ότι η εποπτεία και έλεγχος των Κ.Κ. ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 7.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «Καθορισμό προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/σεις στο Αρ. 7.2).

Επομένως, με βάση τις διατάξεις της ΚΥΑ των ΚΚ, την ευθύνη για τον έλεγχο και εποπτεία των όσων περιγράφονται, **την έχει η Δ/ση του Δήμου που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας**. Σε περίπτωση μη ύπαρξης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αρ.7.2 της ΚΥΑ.

Συγκεκριμένα:

Όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, **ασχολούμενα όμως με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας**.

Η στόχευση της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι τα εν λόγω Κέντρα να συνεχίσουν να αποτελούν και την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 ένα “front desk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων.

Όπως έχει περιγραφεί και αναλυθεί σε προηγούμενα τμήματα του παρόντος Οδηγού και σύμφωνα με την οικεία ΚΥΑ, υπό το πρίσμα των τριών πεδίων λειτουργίας των ΚΚ, σημειώνονται τα εξής:

### **A) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Κοινωνικών Υπηρεσιών, το Κ.Κ. θα μπορούσε να συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής – Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Είναι προφανές ότι η «ομάδα» υπηρεσιών Α των Κέντρων Κοινότητας που κατ’ ουσία αφορά σε πληροφόρηση και παραπομπή των πολιτών καθώς και στην υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης, είναι συμβατή με όλα τα σχετικά πεδία λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής. Ενδεικτικά αναφέρεται το θέμα της εφαρμογής των προγραμμάτων



και δράσεων, για τα οποία τα στελέχη του Κ.Κ. μπορούν να συνδράμουν **όσον αφορά στην πληροφόρηση των πολιτών και την υποστήριξη ένταξης σε αυτά.**

Πέραν αυτού, τα στελέχη του Κ.Κ., μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του Κ.Κ., είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό των κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων.

Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας λαμβάνει (όλη τη σχετική πληροφορία από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου). Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελούμενων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή, αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών.

Σημειώνεται, ότι η έως σήμερα εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής **ωφελούμενων**, εξουσιοδοτημένοι χρήστες του οποίου είναι τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και υπάλληλοι των κοινωνικών υπηρεσιών των Δήμων, έχει συμβάλλει στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του συστήματος αυτού, που αναμένεται να επεκταθεί και ενισχυθεί με την δημιουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία<sup>2</sup>, οι Δικαιούχοι αναπτύσσουν και τηρούν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής των ωφελούμενων.

### ***B) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές***

Στο πεδίο υπηρεσιών Β «Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές» του ΚΚ, προβλέπεται κυρίως συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Υπηρεσίες και στη ΔΥΠΑ, καθώς και σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας υποστηρίζει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων του οικείου Δήμου (ειδικά όταν αυτά υλοποιούνται από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλα Τμήματα, όπως Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνση Παιδείας, Διεύθυνση Πολιτισμού, κτλ.) και παραπέμπει σε αυτά αιτήματα ωφελούμενων ατόμων.

### ***Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων***

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες από τη σχετική ΚΥΑ λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν σε:

1. Παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους, κλπ.)

<sup>2</sup> βλ. Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, Ψηφιακός Μετασχηματισμός του συστήματος κοινωνικής υποστήριξης, Υποέργο 1: file:///C:/Users/kvatsi/AppData/Local/Temp/Rar\$D1a5964.8201/3.4%20\_16925.F\_Digital%20Transformation%20of%20the%20social%20support%20system\_31.05.pdf



2. Μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων (βλέπε σχετική αναφορά σε προηγούμενο τμήμα του Οδηγού).

Οι λειτουργίες των ανωτέρω σημείων συνιστούν ένα πεδίο υπηρεσιών στο οποίο το ΚΚ (ανάλογα και με τις δυνατότητές του) θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

## 8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας

Οι Φορείς υλοποίησης υποχρεούνται να συντάξουν Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, ιδίως τα σχετικά με:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας.
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το Κέντρο Κοινότητας υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τους όρους πρόσβασης σε αυτά και τον χρόνο διατήρησής τους.
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων.
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας των ωφελούμενων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και ταυτόχρονα η άρση των εμποδίων στις ροές προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του παρέχοντος συμβουλευτική δράση προσωπικού.
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων (όπως σύνταξη ατομικού πλάνου ένταξης ωφελούμενου).
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας εργασιακής και κοινωνικής επανένταξης.
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το ν. 4624/2019. Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, όπως και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.



## 9. Σχέδιο Δημοσιότητας και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

Η ΕΥΔ κάθε Περιφερειακού Προγράμματος έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό 1060/2021 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό, που βρίσκεται αναρτημένος στο [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και αποτελεί συνημμένο της πρόσκλησης, συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ'ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να παρέχουν δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση στα έγγραφα και στο υλικό επικοινωνίας που αφορούν την υλοποίηση της πράξης και απευθύνονται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες.
2. Να παρέχουν στον επίσημο ιστότοπο που τηρούν, εάν υπάρχει, και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσής τους σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση
3. Να τοποθετούν αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανση της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ θα αναπτύξει ηλεκτρονική εφαρμογή, όπου ο κάθε δικαιούχος σε ελάχιστο χρόνο μπορεί να σχεδιάσει την αφίσα του σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η εφαρμογή θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)).
4. Στην περίπτωση που απευθύνουν με τη σειρά τους πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούνται να υποβάλουν παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.
5. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δικαιούχου, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και οι Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου Κοινότητας.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ, ότι:

- Στην περίπτωση που η Διαχειριστική Αρχή ή ο δικαιούχος, αποφασίσουν να λάβουν μέτρα προβολής και επικοινωνίας για την πράξη, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν την αναφορά στην συμβολή της ΕΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης για το ΕΣΠΑ 2021-2027.
- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (βλ. Οδηγός Επικοινωνίας Κεφάλαιο 7:– Λογότυπο και σηματοδότηση του ΕΣΠΑ – Τεχνικά χαρακτηριστικά).
- Σε όλες τις επικοινωνιακές δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία (βλ. σχετικό Κεφάλαιο).

Κατά το διάστημα αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των προγραμματικών περιόδων τηρούν τις υποχρεώσεις επικοινωνίας που προκύπτουν από τον Κανονισμό της περιόδου από την οποία χρηματοδοτείται η πράξη που υλοποιούν.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει ένα Σχέδιο Δράσης, δηλαδή να προσδιορίσει τις σχετικές ενέργειες και να κατανείμει χρονικά την υλοποίησή τους με προσδιορισμό (έστω και ενδεικτικά) του κόστους. Σκόπιμο είναι το εν λόγω Σχέδιο Δράσης να αποτελείται από ενέργειες που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους της δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:

- ✓ να διαμορφώσει τις συνθήκες, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- ✓ να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς και λοιπές Υπηρεσίες με τις οποίες θα υπάρξει συνεργασία για δικτύωση
- ✓ να προβάλλει τα οφέλη από την λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας
- ✓ να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη του Κέντρου ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην Ελλάδα.

Ενδεικτικά, το Σχέδιο Δημοσιότητας μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ ενέργειες που αφορούν έντυπο ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης
- ✓ ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και ηλεκτρονικό υλικό, οι οποίες θα πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Κέντρου





- ✓ ενέργειες στοχευμένες στη προβολή της θετικής παρουσίας/συνεισφοράς Πολιτών Τρίτων Χωρών στη τοπική κοινωνία
- ✓ ενέργειες για την ενημέρωση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων ως προς τις υπηρεσίες που προσφέρει το Κ.Κ και τα παραρτήματά του.

## 10. Σχέδιο Δικτύωσης

Η δικτύωση των Κέντρων συνίσταται στη φυσική ή/και ηλεκτρονική διασύνδεσή τους με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης, οι οποίοι δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, αλλά και στη μεταξύ τους διασύνδεση.

Η **διασύνδεση με τους φορείς** είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο σκοπός δημιουργίας και λειτουργίας των Κέντρων, δηλαδή η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Η **δικτύωση των Κέντρων μεταξύ τους**, συνίσταται στην εφαρμογή προγραμμάτων συνεργασίας και την ανάπτυξη κοινής δράσης φυσικών ή νομικών προσώπων με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας για την επίτευξη κοινών στόχων.

Ο Δικαιούχος κατά την ανάπτυξη τοπικών συνεργασιών λαμβάνει υπόψη ότι:

➔ Σε ορισμένες περιοχές ενδεχομένως να λειτουργούν ήδη κάποια δίκτυα ή να υπάρχει θετική εμπειρία από τη συνεργασία φορέων. Ακόμη και αν το θεματικό αντικείμενο του δικτύου ή της συνεργασίας δεν συμπίπτει απολύτως με τις ανάγκες της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, δεν θα πρέπει να αγνοηθεί η εμπειρία, αλλά αντιθέτως να αξιοποιηθεί και στην περίπτωση ύπαρξης πολλών δικτύων πρέπει να διασφαλιστεί ο συντονισμός και η συνεργασία.

➔ Μια συνεργασία μπορεί να έχει θεσμική μορφή ή να είναι άτυπη. Η επιλογή έχει να κάνει με την ύπαρξη παράδοσης συνεργασιών στην περιοχή, το είδος των παρεμβάσεων που θα αναλάβει το δίκτυο και τους όρους για τη χρηματοδότηση δράσεων που θέτουν εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα.

➔ Οι εταιρικές σχέσεις ή τα δίκτυα που δημιουργούνται με πρωτοβουλία των ίδιων των ενδιαφερομένων φορέων και προκειμένου να αντιμετωπίσουν ανάγκες ή κοινώς διαπιστωμένα προβλήματα είναι πιο επιτυχημένα σε σχέση με εκείνα που δημιουργούνται με αφορμή ένα πρόγραμμα συνήθως ευρωπαϊκό μέσω του οποίου εξασφαλίζουν χρηματοδότηση για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο συνήθως συμπίπτει και με το διάστημα «λειτουργίας τους».

Όσον αφορά τα «Μέσα Δικτύωσης» που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη δικτύωσης, αυτά –ενδεικτικά– είναι τα εξής:

➔ Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για το προφίλ όλων των ωφελούμενων, των φορέων και των Προγραμμάτων

➔ Η διασύνδεση του Κ.Κ. με τα συστήματα καταγραφής των φορέων και υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου.



Προς τους ανωτέρου στόχους, τα Κ.Κ. μπορούν να αξιοποιήσουν/αναπτύξουν:

- ➔ καλές πρακτικές στο πεδίο
- ➔ χρήσιμες επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με τα έργα του Κέντρου Κοινότητας και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση
- ➔ ήδη υπάρχοντα και δυνητικά χρήσιμα δίκτυα, καθώς και να παρέχουν:
  - ➔ πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία του Κέντρου
  - ➔ ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους
  - ➔ ενημερωτικά έντυπα για τη λειτουργία του Κέντρου για χρήση από φορείς.

## 11. Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός

### Α. Κτιριακές υποδομές – Στέγαση Δομών

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι σκόπιμο να συστεγάζονται, όπου καθίσταται δυνατό, με τις αρμόδιες Διευθύνσεις άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού (Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας/Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής) σε διακριτό χώρο, ειδιάλλως μαζί με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες ή δομές, τις οποίες εποπτεύουν οι προαναφερόμενες αρμόδιες διευθύνσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, οι ΟΤΑ πρέπει να μεριμνήσουν για τη στέγαση των Κέντρων Κοινότητας σε κτιριακές εγκαταστάσεις που κρίνουν εκείνοι κατάλληλες και συμφέρουσες για το Δήμο και τους δημότες τους, ενώ αν καθίσταται εφικτό, θα μπορούν να αξιοποιούνται και αδρανείς υποδομές κυριότητάς τους. Η συστέγαση Υπηρεσιών είναι απαραίτητο να μη διαταράσσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του ΟΤΑ, ούτε των ήδη υφιστάμενων Δομών και Υπηρεσιών του Δήμου, αλλά ούτε και του Κέντρου Κοινότητας.

Τα κτίρια και οι χώροι, όπου θα λειτουργούν τα Κέντρα Κοινότητας (καθώς και τα Παραρτήματα αυτών), οφείλουν να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες, και θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις προδιαγραφές όπως ορίζονται στις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις. Επίσης, τόσο οι χώροι αλλά και οι λειτουργίες του Δικαιούχου εν γένει, πρέπει να ανταποκρίνονται με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις που προβλέπονται στην εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία» και όπως αυτές θα αποτυπώνονται στην «Έκθεση για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».

- **Ελάχιστες απαιτούμενες εγκαταστάσεις**

Τα Κέντρα Κοινότητας θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τους παρακάτω χώρους οι οποίοι να είναι προσβάσιμοι για άτομα με αναπηρίες:

- Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων
- Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων
- Χώρος Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού.

Συγκεκριμένα:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία):** Ο χώρος θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τους πολίτες που θα προσέρχονται, και τα στελέχη του κέντρου για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την καθημερινή τους δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας του κέντρου και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.

**Διακριτός(οί) χώρος(οί) για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής:** χώρος/οι που προβλέπεται προκειμένου να στεγάζεται το γραφείο του στελέχους που θα παρέχει τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, να εξασφαλίζεται η άνετη παραμονή εργαζόμενου και ωφελούμενου και να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η τήρηση του προσωπικού απορρήτου.

**Ειδικά για τους χώρους υγιεινής – τουαλέτες** για το προσωπικό και το κοινό (ιδανικά δύο (2) WC) απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης ή στην χειρότερη περίπτωση σε βόθρο ή δεξαμενή συλλογής λυμάτων, όπου ο δικαιούχος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και εκκένωσης των. Ειδικά για τα ΚΕΜ προβλέπεται ότι οι χώροι υγιεινής – τουαλέτες θα πρέπει να είναι (3) τρεις, μία για το προσωπικό, μία για άνδρες και μία για γυναίκες.

Πέραν των παραπάνω:

Σε περίπτωση που στο Κέντρο Κοινότητας παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης είναι απαραίτητο να προβλέπεται η ύπαρξη μίας **αίθουσας δραστηριοτήτων** για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους η οποία, όπως και όλοι οι χώροι, πρέπει να είναι προσβάσιμη από άτομα με αναπηρία. Η αίθουσα θα ήταν χρήσιμο να είναι ανάλογη του πλήθους των ωφελούμενων, και σε κάθε περίπτωση όχι μικρότερη των 20 m<sup>2</sup>.

Εφόσον το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί ως διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά ή Κέντρο Ένταξης Μεταναστών, **θα πρέπει** να διαθέτει επιπλέον τους ακόλουθους χώρους:

**α. Στην περίπτωση Παραρτήματος Ρομά:**

- **Διακριτός Χώρος Ιατρείου:** στον εν λόγω χώρο στεγάζεται ο/η νοσηλεύτης/τρια ή/και ο/η Ιατρός (όταν υφίσταται).

- **Ειδικός χώρος, για την πραγματοποίηση παιδαγωγικών δραστηριοτήτων** που συνδέονται με τη μαθησιακή στήριξη των παιδιών. Καλό θα ήταν αυτός ο χώρος να βρίσκεται σε διακριτό χώρο που δε θα προκαλεί οχλήσεις στις υπόλοιπες λειτουργίες του Παραρτήματος.

**β. Στην περίπτωση Παραρτήματος Κέντρου Ένταξης Μεταναστών:**

- Ένα επιπλέον γραφείο Υποδοχής που θα στεγάζεται ο διαπολιτισμικός μεσολαβητής και θα γίνονται οι συνεδρίες για την ανίχνευση των αναγκών των ωφελούμενων και τον εντοπισμό δράσεων από πλευράς προσωπικού Κ.Ε.Μ.

- **Ειδικός διακριτός χώρος, για την πραγματοποίηση συνεδριών με τον ψυχολόγο του ΚΕΜ,** που δε θα εμποδίζεται από τις υπόλοιπες λειτουργίες των Κέντρων Στήριξης (συμβουλευτική, εξυπηρέτηση ασθενών κλπ) για να εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο της διαδικασίας.

**Β. Εξοπλισμός**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συνιστάται η αξιοποίηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο ΟΤΑ ή προμήθεια νέου εξοπλισμού, όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά στην επίπλωση των Κέντρων Κοινότητας (γραφεία, καρέκλες, καθίσματα) σε κάθε κέντρο είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα μέσω του οποίου θα διασυνδέεται το ΚΚ με όλες τις Υπηρεσίες και φορείς, θα καταγράφει και διασυνδέει τους ωφελούμενους και θα ακολουθεί την πορεία του προς υλοποίηση της κοινωνικής προστασίας . Τέλος, στην περίπτωση κινητής μονάδας, θα πρέπει να προβλεφθεί και φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής.



## Δ. Προσωπικό Κέντρου Κοινότητας

### 1. Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η διαδικασία στελέχωσης των Κέντρων Κοινότητας πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- ✓ Συνέχιση απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους που λειτουργούσαν την προγραμματική περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).
- ✓ Μετακίνηση τακτικού προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των δικαιούχων σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- ✓ Προσλήψεις νέου προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ή μίσθωσης έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, μέσω ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Κοινότητας
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου, σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016, όπως ισχύει
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, στα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του Κέντρου, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), όπως αναφέρονται στη συνέχεια.

Σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν. 4430 (ΦΕΚ 205/ Α/ 2016), τα κριτήρια πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των δράσεων, και η βαθμολόγησή τους, έχουν ως εξής:

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ** (100 μόρια για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μόρια επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες):

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300



**2. ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΤΕΚΝΑ<sup>3</sup>** (20 μόρια για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

**3. ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΥ Ή ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ ΓΟΝΕΑ** (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μόρια επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του.

**4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 50% και πάνω:** 80 μόρια

**5. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** που προκύπτει από απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις συναφείς με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μόρια ανά μήνα απασχόλησης και έως 40 μήνες.

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	....
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	....

Μήνες εμπειρίας	....	10	11	....	36	37	38	39	40
μονάδες	...	150	165	.	540	555	570	585	600

Ο Δικαιούχος θα χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευση προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

## 2.Στελέχωση και Ειδικότητες Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του οικείου Δήμου και υποχρεωτικά τουλάχιστον από δύο υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός, ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος,

<sup>3</sup> Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000€.

2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000€. Τα πάσης φύσεως επίδομα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



πλήρους απασχόλησης. Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Στα Παραρτήματα Ρομά και στα Κέντρα Ένταξης Μεταναστών ορίζεται συντονιστής, επίσης κοινωνικός λειτουργός, ο οποίος συνεργάζεται με το συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας αναφοράς. Στις περιπτώσεις των Παραρτημάτων Ρομά όπου το ρόλο συντονιστή έχει Κοινωνιολόγος ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας, τότε αυτός παραμένει συντονιστής του Παραρτήματος.

Στους παρακάτω πίνακες αποτυπώνεται ο ελάχιστος αριθμός των εργαζόμενων ανά δομή, μόνο για λόγους προγραμματισμού των νέων Δομών που θα ξεκινήσουν την λειτουργία τους την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027. Οι ειδικότητες του προσωπικού που θα στελεχώσει τα Κέντρα Κοινότητας και τα Παραρτήματα του ακολουθούν τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>		
<b>A1.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Δήμους άνω των 100.000 κατοίκων</b>		
	<b>Άτομα</b>	<b>Μήνες</b>
Κοινωνικός/ή Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας)	2	12
Ψυχολόγος	1	12
Διοικητικός ή άλλη ειδικότητα	1	12
<b>A2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Δήμους άνω των 40.000 κατοίκων</b>		
	<b>Άτομα</b>	<b>Μήνες</b>
Κοινωνικός/ή Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας)	2	12
Ψυχολόγος ή άλλη ειδικότητα	1	12
<b>A3.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Δήμους από 10.000 έως 40.000</b>		
	<b>Άτομα</b>	<b>Μήνες</b>
Κοινωνικός/ή Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας)	1	12
Κοινωνικός/ή Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) ή Ψυχολόγος	1	12
<b>B. επιπλέον ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Παράρτημα Ρομά</b>		
	<b>Άτομα</b>	<b>Μήνες</b>
Διαμεσολαβητής/τρια	1	12
Παιδαγωγός	1	12
Επισκέπτη/τρια υγείας / νοσηλεύτη/τρια, Πτυχιούχο οικονομικής κατεύθυνσης, / Διοικητικό υπάλληλο (πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανάλογα με τον διαθέσιμο π/υ και τη στελέχωση της κεντρικής δομής)	3	12
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) / Κοινωνικός επιστήμονας / Ψυχολόγος (ανάλογα με τον διαθέσιμο π/υ και τη στελέχωση της κεντρικής δομής)		
<b>Γ. επιπλέον ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Παράρτημα ΚΕΜ</b>		
	<b>Άτομα</b>	<b>Μήνες</b>



Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας)	1	12
Διαπολιτισμικός/η Μεσολαβητής/τρια	1	12
Νομικός / Ψυχολόγος / Διοικητικός υπάλληλος (μερική ή πλήρη απασχόληση ανάλογα με τον διαθέσιμο π/υ και τη στελέχωση της κεντρικής δομής)	2	12
<b>Δ. επιπλέον ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ για Κινητή Μονάδα</b>		
	Άτομα	Μήνες
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας)	1	12
Οδηγός	1	12

Οι ειδικότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων αυτών ορίζονται ως εξής:

- Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.
- Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ή Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ.
- Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.
- Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Νομικών) ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.
- Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή
- Κλάδος ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή
- Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή
- Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ή
- Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, με ειδίκευση σε θέματα μαθησιακής στήριξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ή
- Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή
- Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ή ελλείψει αυτών, Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.
- Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της τοπικής κοινότητας Ρομά και της διαλέκτου της, εφόσον αυτή ομιλείται. Ελλείψει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου αποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση.
- Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση της γλώσσας ή



διαλέκτου πολυπληθούς ομάδας πολιτών τρίτων χωρών που χρήζει διαπολιτισμικής μεσολάβησης. Ελλείψει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου αποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση.

- ➔ Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ για τη διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Κοινότητας ή/και των Παραρτημάτων του.
- ➔ Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (μόνο για τις Κινητές Μονάδες).

Ειδικότερα για τα Κέντρα Κοινότητας που διαθέτουν Παραρτήματα, η στελέχωση των Παραρτημάτων γίνεται από τις παρακάτω ειδικότητες:

**Παράρτημα Ρομά**

- ➔ Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.
- ➔ Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ή Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ.
- ➔ Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.
- ➔ Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Νομικών), ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.
- ➔ Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, ή Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ή Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, με ειδίκευση στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική απασχόληση παιδιών.
- ➔ Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ή Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ή ελλείψει αυτών, Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.
- ➔ Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της τοπικής κοινότητας Ρομά και της διαλέκτου της, εφόσον αυτή ομιλείται. Ελλείψει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου αποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση.
- ➔ Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

**Κέντρο Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ):**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.
- Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.
- Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Νομικών).
- Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση της γλώσσας ή διαλέκτου πολυπληθούς ομάδας πολιτών τρίτων χωρών που χρήζει διαπολιτισμικής μεσολάβησης. Ελλείψει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου αποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση.
- Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το ΠΔ 85/2022 (Α' 232).

Κάθε Κέντρο Κοινότητας δύναται να έχει παραπάνω από ένα άτομο ανά ειδικότητα, ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής λειτουργίας.

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται και μετά την έναρξη λειτουργίας του να προβεί σε πρόσληψη πρόσθετου προσωπικού, προκειμένου να επιτελέσει με το πλέον βέλτιστο τρόπο τους σκοπούς του και να αντιμετωπίσει τις τυχόν αυξημένες ανάγκες του, όπως η παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας σε παιδιά, οικογένειες και ηλικιωμένους, η ενισχυμένη στήριξη σε Ρομά και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας ή άλλες.

Επιπρόσθετα, το Κέντρο Κοινότητας δύναται να συνάψει συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ ή σύμβαση έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες οικονομικής και φορολογικής διαχείρισης, υπηρεσίες υγείας, υπηρεσίες και προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας. Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας δύναται με τον ίδιο τρόπο να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό, ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κλπ, ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (Κλάδου ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ή/και ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ή/και ΚΛΑΔΟΥ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ) ή σύμβαση έργου.

Όπως αναφέρθηκε, στις περιπτώσεις προσλήψεων, το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 4765/2021 ως ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνούν για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας και άλλων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό. Σε περίπτωση συμμετοχής στελεχών, απαιτείται, πριν την έναρξη του σεμιναρίου ή προγράμματος, η προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης που



ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας και της Διεύθυνσης διοικητικής υποστήριξης του οικείου Δήμου, προκειμένου η απουσία του/των στελεχών από την υπηρεσία να θεωρείται δικαιολογημένη.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους που ξεκίνησαν την λειτουργία τους κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 αμείβονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226/27-10-2011) για το ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, όπως ισχύει. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

### 3. Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

- ➔ καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,
- ➔ υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
- ➔ πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),
- ➔ παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,
- ➔ πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,



- ➔ συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- ➔ δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,
- ➔ ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
- ➔ συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
- ➔ συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
- ➔ συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά)
- ➔ αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
- ➔ συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
- ➔ αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών,
- ➔ συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,



- ➔ συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
- ➔ διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
- ➔ τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
- ➔ διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
- ➔ συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
- ➔ οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

#### 4. Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο

##### *Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - Συντονιστής*

- ➔ Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- ➔ Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- ➔ Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- ➔ Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- ➔ Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)



- ➔ Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- ➔ Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

#### *Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής*

- ➔ εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης
- ➔ διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων
- ➔ συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου
- ➔ προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

#### *Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων*

- ➔ αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης





- ➔ αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,
- ➔ προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια
- ➔ παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,
- ➔ συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- ➔ συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- ➔ παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- ➔ συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνσης Παιδείας και Διεύθυνσης Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
- ➔ προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
- ➔ συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες
- ➔ στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου
- ➔ συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου





➔ έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

**Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού**

➔ μεριμνά για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, όπως υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων, αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ.)

➔ συνεπικουρεί το έργο των υπολοίπων στελεχών του Κέντρου, όταν του ζητηθεί από τον συντονιστή, αναφορικά με θέματα προώθησης στην απασχόληση

➔ Παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α,

➔ Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση άδειας οδήγησης κτλ)

➔ Συνδράμει στην εργασιακή ένταξη των ωφελούμενων

➔ Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ κτλ

➔ Συνοδεύει, όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)

➔ Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγράψει στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές)

➔ Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόδοό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κλπ)

➔ Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου, όπως αναφέρεται στην οικεία ΚΥΑ των ΚΚ.

**Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά ανά κλάδο**

**Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής - Συντονιστής**

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού/Κοινωνιολόγου που είναι Συντονιστής του παραρτήματος, πλέον των αναφερόμενων στα Γενικά Καθήκοντα, αφορά στην:



- ➔ Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων
- ➔ Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- ➔ Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- ➔ Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- ➔ Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- ➔ Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- ➔ Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/ οικισμό
- ➔ Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)
- ➔ Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- ➔ Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.

***Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών***

- ➔ παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης
- ➔ συνεργάζεται με φορείς, όπως νοσοκομεία, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης και απεξάρτησης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες και αναπτύσσει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των ωφελούμενων αναφορικά με θέματα ατομικής υγιεινής, στοματικής υγιεινής, γυναικολογικού ελέγχου, αντιμετώπισης ψυχικών παθήσεων, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, οικογενειακού προγραμματισμού, αντισύλληψης, κλινικής εξέτασης (παθολογικού – καρδιολογικού ελέγχου) κ.λπ.
- ➔ προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
- ➔ μεριμνά για την εμβολιαστική κάλυψη ανηλίκων και ενηλίκων σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών και τηρεί ατομικό αρχείο παρακολούθησης τους
- ➔ παρεμβαίνει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης υγείας ασθενούς και μεριμνά για την παραπομπή του σε δομές πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή και τριτοβάθμιας φροντίδας
- ➔ Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο



- ➔ Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- ➔ Συνοδεύει σε μονάδες υγείας, όταν απαιτείται.

#### **Κλάδος ΥΕ Διαμεσολαβητών**

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:

- ➔ Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου.
- ➔ Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
- ➔ Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- ➔ Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους
- ➔ Την μεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών, (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)

Σκόπιμο είναι να:

- ➔ διαθέτει επικοινωνιακά προσόντα και ικανότητα διαπραγμάτευσης
- ➔ διαθέτει στοιχειώδεις γραμματικές γνώσεις,
- ➔ έχει συμμετάσχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια που αφορούν στην κοινωνική διαμεσολάβηση (π.χ. εκπαίδευση διαμεσολαβητή από τα προγράμματα ROMED).

#### **Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών**

- ➔ Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου και παρακολουθεί συστηματικά την σχολική φοίτηση των παιδιών στην προσχολική και σχολική εκπαίδευση
- ➔ Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο))
- ➔ Συμβάλλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου),
- ➔ Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)



- ➔ Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)
- ➔ Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
- ➔ Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων
- ➔ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
- ➔ Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα, κλπ)
- ➔ Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)
- ➔ Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- ➔ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων σχολικής διαρροής
- ➔ Μερικά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ.

#### **Κλάδος ΠΕ Ιατρών (όταν υφίσταται)**

- ➔ Έχει τη συνολική ευθύνη του ιατρικού & των ιατρικών πράξεων (εμβολιασμών ,μετρήσεων κτλ)
- ➔ Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας στον πληθυσμό των ωφελούμενων
- ➔ Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο και διενεργεί ιατρικές εξετάσεις
- ➔ Δημιουργεί αρχείο καταγραφής των καλυπτόμενων πληθυσμών σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό
- ➔ Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό καθώς και το ΚΕΕΛΠΝΟ για την υλοποίηση επιδημιολογικής έρευνας που να αφορά την καταγραφή των αναγκών, των υγειονομικών και κοινωνικών προβλημάτων τους
- ➔ Τηρεί για κάθε ωφελούμενο που προσέρχεται στο Κέντρο όλα τα σχετικά έντυπα όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο
- ➔ Έχει την ευθύνη της εμβολιαστικής κάλυψης και μπορεί να εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ ή την αρμόδια Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας όπου ανήκει ο Δήμος.
- ➔ Συνεργάζεται με τη Δ.Υ.ΠΕ για την προμήθεια του Φαρμακείου
- ➔ Συμμετέχει ή/και συντονίζει ή/και συνεργάζεται για την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας καθώς και για υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα υγείας για τον πληθυσμό στόχο
- ➔ Παραπέμπει τους ασθενείς σε αρμόδιους φορείς παροχής υγείας όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και προωθεί την ενσωμάτωση του πληθυσμού στόχου στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας.



## Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος ΚΕΜ

### *Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - Συντονιστής*

- ➔ Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας Σχέδιο Λειτουργίας του Παραρτήματος
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας, συντονισμού του προσωπικού για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ένταξης νόμιμα διαμενόντων μεταναστών & αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας και την συνολική ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του Παραρτήματος
- ➔ Έχει την ευθύνη καταγραφής δεδομένων, επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος
- ➔ Έχει την ευθύνη τήρησης στοιχείων των δράσεων, των απαραίτητων βιβλίων, την τήρηση της συνέργειας με άλλα προγράμματα/δράσεις καθώς και την ευθύνη της δημοσιότητας
- ➔ Διοργανώνει δράσεις ένταξης και έχει την ευθύνη ανάληψης κοινωνικών ερευνών/καταγραφών στο πεδίο
- ➔ Συνεργάζεται με τα άτομα/φορείς που αναλαμβάνουν την υλοποίηση των παράλληλων δράσεων του ΚΕΜ.

### *Κλάδος ΥΕ Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών*

Ο Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής διαδραματίζει κρίσιμο και απαραίτητο ρόλο τόσο στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων ένταξης όσο και στην επικοινωνία των ομάδων στόχου με τη τοπική κοινωνία ώστε να αποφεύγονται τυχόν συγκρούσεις, παρανοήσεις και κατά συνέπεια ο κοινωνικός αποκλεισμός τους. Ειδικότερα ο διαπολιτισμικός μεσολαβητής των ΚΕΜ εξασφαλίζει:

- ➔ Την επικοινωνία ανάμεσα στους αρμόδιους/υπαλλήλους των Κ.Κ., ΚΕΜ, Δήμου και τους ωφελούμενους του ΚΕΜ
- ➔ Τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης και διαλόγου μεταξύ των ωφελούμενων του ΚΕΜ και της τοπικής κοινωνίας
- ➔ Τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών των ωφελούμενων του ΚΕΜ με δημόσιους οργανισμούς, την τοπική κοινωνία και τους τοπικούς φορείς (π.χ. Κέντρο Κοινότητας και λοιπές Κοινωνικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες έκδοσης αδειών διαμονής κλπ)



- ➔ Την συμβολή στην εξάλειψη αρνητικών στερεοτύπων, πολιτισμικών παρεξηγήσεων και διακρίσεων και ευρύτερα στην ένταξη των ωφελούμενων του ΚΕΜ στην τοπική κοινωνία
- ➔ Την εκ του σύνεγγυς επικοινωνία με την ομάδα στόχο στην περιοχή παρέμβασης.
- ➔ Επιπλέον, ο διαπολιτισμικός μεσολαβητής συμμετέχει σε υλοποίηση παράλληλων δράσεων του ΚΕΜ ή/και συνεργάζεται με τα άτομα/φορείς που αναλαμβάνουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παράλληλων δράσεων του ΚΕΜ, σε περίπτωση που ζητηθεί η συνδρομή του.

Ο Διαπολιτισμικός μεσολαβητής θα πρέπει να έχει εμπειρία και εξειδικευμένη κατάρτιση στη διαπολιτισμική μεσολάβηση, να έχει γνώση όχι μόνο της ελληνικής, αλλά και τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες που ομιλεί κάποια από τις πολυπληθέστερες ομάδες πολιτών τρίτων χωρών που εξυπηρετεί το ΚΕΜ και που χρήζει διαπολιτισμικής μεσολάβησης, καθώς και της κουλτούρας της ομάδας αυτής. Τέλος, η επικοινωνιακή δεξιότητα και η διαπραγματευτική ικανότητα κρίνονται απαραίτητα προσόντα.

#### **Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)**

- ➔ Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα μεταναστευτικής νομοθεσίας / αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας, περιπτώσεις παραβίασης των ανθρωπίνων και οικονομικών – κοινωνικών δικαιωμάτων των ομάδων στόχου και διακρίσεων, ξενοφοβίας ή ρατσισμού και για εργασιακά θέματα
- ➔ Φροντίζει για προώθηση περιστατικών στο Συνήγορο του Πολίτη/Παιδιού και στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την παιδική προστασία, την προστασία θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, ενδοοικογενειακής και ρατσιστικής βίας
- ➔ Αναλαμβάνει την υποστήριξη και συμβουλευτική για τη σύνταξη καταστατικών για συλλόγους, οργανώσεις μεταναστών / προσφύγων.
- ➔ συνεργάζεται με τα άτομα/φορείς που αναλαμβάνουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παράλληλων δράσεων του ΚΕΜ, σε περίπτωση που απαιτείται η συνδρομή του.

#### **Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων**

- ➔ Αναλαμβάνει την υποδοχή και διαχείριση ή παραπομπή περιστατικών
- ➔ Διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις και παρέχει ψυχολογική στήριξη σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο σε συνεργασία με τον διαπολιτισμικό μεσολαβητή
- ➔ Ανιχνεύει τραύματα που σχετίζονται με την αναγκαστική εκτόπιση, την εμπορία και εκμετάλλευση ατόμων κυρίως γυναικών και ανηλίκων, εμπειρίες κακοποίησης,





βασανιστηρίων, αναπηριών, φυλακίσεων, κοινωνικής απομόνωσης και συναισθηματικών διαταραχών και παρέχει σχετική στήριξη σε συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες

- ➔ Συνεργάζεται με τον κοινωνικό λειτουργό, τον διαπολιτισμικό μεσολαβητή και τον νομικό για θέματα που αφορούν τους εξυπηρετούμενούς του
- ➔ Στηρίζει εξαρτημένα άτομα και παραπέμπει σε σχετικές δομές
- ➔ Καταγράφει το ψυχοκοινωνικό προφίλ και τις ανάγκες νόμιμα διαμενόντων μεταναστών & αιτούντων/δικαιούχων διεθνούς και προσωρινής προστασίας, συνεργάζεται με άλλους εργαζόμενους στα Κ.Ε.Μ. για δημιουργία ολοκληρωμένης εικόνας ωφελούμενων, τηρεί το ιστορικό και τα συμπεράσματα των συνεδριών, διασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων.
- ➔ Συνεργάζεται με τα άτομα/φορείς που αναλαμβάνουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παράλληλων δράσεων του ΚΕΜ, εφόσον ζητηθεί η συνδρομή του.



## Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

### 1. Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας

Για τις δομές που ξεκινούν την λειτουργία τους την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 (νέες δομές), ο δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ του οικείου Προγράμματος «Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, και θα περιλαμβάνει:

- Πίνακα προσωπικού (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, σχέση εργασίας, ημερομηνία πρόσληψης)
- Αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης ή συστέγασης του χώρου ή ενοικίασης αυτού
- Αποδεικτικά ολοκλήρωσης διαμόρφωσης του χώρου και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού ή πρόβλεψη υπολειπόμενων ενεργειών.

### 2. Επιλεξιμότητα δαπανών

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- ✓ τις λοιπές άμεσες και έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως: προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, υπερβολαβίες, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ). Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν **ως κατ'αποκοπή ποσοστό 20%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 56.1 του Γενικού Κανονισμού 2021/1060 και το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού απαιτούνται παραστατικά δαπανών, αποδεικτικά εξόφλησης αυτών από τον δικαιούχο και λογιστικά αρχεία του δικαιούχου, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην πράξη δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης δύνανται, σε μελλοντικό χρόνο, να αποζημιώνονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους που υπολογίζεται βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού. Οι προϋποθέσεις και οι όροι για την εφαρμογή του



μοναδιαίου κόστους θα προσδιορίζονται, βάσει της μεθοδολογίας υπολογισμού, στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης κατόπιν τροποποίησης αυτής.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

### 3. Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να γίνεται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
- ✓ Ετήσια απολογιστικά στατιστικά στοιχεία της λειτουργίας του Κέντρου τα οποία υποβάλλονται και στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- ✓ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου –υπεργολαβίες- για την παροχή προς τη δομή συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών): συμβάσεις, παραδοτέα.

### 4. Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής & Παραπομπής Ωφελούμενων Κέντρων Κοινότητας & Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ+

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων τους. Στο παρόν τμήμα του Οδηγού Εφαρμογής παρουσιάζονται ενδεικτικά οι προδιαγραφές, υπηρεσίες και εφαρμογές που η εν λόγω εφαρμογή προσφέρει, χωρίς να αποκλείονται αλλαγές / διαφοροποιήσεις στην τελική εκδοχή της, η οποία θα διατεθεί



στους Δικαιούχους με την ολοκλήρωση του έργου της δημιουργίας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας και των Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ στους Δήμους, κατά την πλήρη ανάπτυξή του, θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μεταξύ άλλων, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.

Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Επίσης, θα είναι δυνατή η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα μητρώα δομών/φορέων και θα καταστεί δυνατή η πρόσβαση των εργαζομένων του συνόλου των κοινωνικών δομών για την αντιμετώπιση της φτώχειας στο Μητρώο ωφελούμενων ανά Δήμο

#### **Εγγραφή ωφελούμενων**

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή, η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην **Καρτέλα Εγγραφής** συμπληρώνονται :

- ➔ πλήρες ιστορικό ωφελούμενου
- ➔ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
- ➔ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.).

#### **Παρακολούθηση ωφελούμενων**

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης θα γίνεται η παρακολούθηση των ωφελούμενων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, κλπ).

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελούμενων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΔΥΠΑ, Δια Βίου Μάθηση, κλπ.).

#### **Εξαγωγή Στατιστικών**

Μέσω του προγράμματος θα γίνεται η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά δομή, υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του ΚΚ. Τα στοιχεία αυτά θα



συγκεντρώνονται **σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές**. **Ενδεικτικά**, οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- ➔ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελούμενων
- ➔ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- ➔ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- ➔ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών
- ➔ Προφίλ ωφελούμενων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα, κατάσταση στέγασης
- ➔ Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- ➔ Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

#### **Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα**

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

- ➔ Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.
- ➔ Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.
- ➔ Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

#### **Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση:**

- Τήρησης των στοιχείων ωφελούμενων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος
- Χρήσης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

## 5. Μέτρηση Δεικτών

Στις προσκλήσεις των συνεχιζόμενων και των νέων δομών, συμπληρώνεται **ο αντίστοιχος δείκτης εκροών**, ως ακολούθως:

- PSO796. αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



PSO807. αριθμός νέων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται

Επίσης, στις προσκλήσεις θα πρέπει να συμπληρωθεί και ο κοινός δείκτης εκρών ΕΚΤ+ ΕΕCΟ18 «αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο», ο οποίος μετρά τους φορείς που είναι ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Δελτίο Ταυτότητας του δείκτη.

Όπως ορίζεται και στα Δελτία Ταυτότητας των εν λόγω δεικτών, η κάθε δομή (συνεχιζόμενη ή νέα) μετράται μία φορά στο επίπεδο της πράξης και λαμβάνει την τιμή 1 κατά την έναρξη υλοποίησης της πράξης. Σε περιπτώσεις λειτουργίας Παραρτημάτων ή/και Κινητής Μονάδας, η τιμή του δείκτη στις αντίστοιχες πράξεις θα πρέπει να είναι 1 (δηλ. το Κέντρο Κοινότητας θεωρείται μία ενιαία δομή, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παραρτημάτων και το χώρο στέγασης αυτών).

Στις προσκλήσεις συμπληρώνεται και ο **αντίστοιχος δείκτης αποτελεσμάτων**, ως ακολούθως:

- PSR796. αριθμός επωφελομένων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών  
PSR807. αριθμός επωφελομένων των νέων κοινωνικών δομών

Οι δείκτες αυτοί μετρούν τα μοναδικά ωφελούμενα άτομα που επωφελούνται/λαμβάνουν υπηρεσίες από το Κέντρο Κοινότητας (συνεχιζόμενο ή νέο), όπως αυτές ορίζονται στους δείκτες PSO796 & PSO806.

Ωφελούμενοι των Κέντρων Κοινότητας (βλέπε αναλυτικά στην ομότιτλη ενότητα) θεωρούνται τα άτομα που κάνουν **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών των Κέντρων Κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, διαθέτουν ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχουν καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελομένων).

Συγκεκριμένα, οι ωφελούμενοι κάθε δομής μετρώνται μία φορά στο επίπεδο της πράξης.

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι:

- ως νέο ωφελούμενο καταγράφεται το άτομο που για πρώτη φορά έρχεται στο ΚΚ και έχει αίτημα (π.χ. αίτημα υποστήριξης για να υποβάλει ηλεκτρονικό αίτημα επιδόματος, ή για να λάβει κοινωνική, ψυχολογική συμβουλευτική / υποστήριξη, κλπ.). Το στέλεχος του ΚΚ απασχολείται κατά προσέγγιση 15 λεπτά μαζί του.
- δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο το άτομο που ζητά σύντομες πληροφορίες ή προσέρχεται για να κανονίσει ένα ραντεβού με το ΚΚ (μέσος χρόνος 2-3 λεπτά). Αυτό το άτομο θα καταχωρηθεί, ως ωφελούμενο, όταν θα ξαναέρθει και θα λάβει την πραγματική υποστήριξη στο πλαίσιο μιας συνεδρίασης.
- δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο το άτομο που λαμβάνει μια άμεση και γρήγορη (2-3 λεπτών) παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες/ φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- Στην περίπτωση που στελέχη του ΚΚ συμμετέχουν σε δράση (π.χ. διανομή τροφίμων, ενημέρωση στο σχόλιο, εμβολιασμός, κτλ.) δεν καταχωρούνται ως ωφελούμενα άτομα αυτά που συμμετέχουν σε αυτήν ακόμα και αν ωφεληθούν από κάτι (φαγητά, εμβόλια, ενημέρωση, κλπ.).
- Στην περίπτωση που το ωφελούμενο άτομο επισκέπτεται το ΚΚ προκειμένου να υποβάλει αίτηση για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, καταχωρείται ως ωφελούμενος μόνο ο/η αιτών/ούσα και όχι όλα τα μέλη της οικογένειας.
- Όταν υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο ο/η γονέας που έκανε την αίτηση και όχι τα παιδιά που θα λάβουν την συμβουλευτική υποστήριξη.

Οι προσκλήσεις δεν συνδέονται με συλλογή μικροδεδομένων (microdata).

Η συλλογή των δεδομένων για όλους τους προαναφερόμενους δείκτες από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της συγχρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος πρόκειται να εναρμονιστεί με τις οδηγίες του παρόντος Οδηγού και να κάνει χρήση του συστήματος που θα του διατεθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εντός του τελευταίου τριμήνου του 2023 και έως τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

## 6. Χρηματοροές

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σε τέσσερις (4) δόσεις. Συγκεκριμένα:

Με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας (ή μετά την απόφαση ένταξης για τα ΚΚ που λειτουργούν ήδη από την ΠΠ 2014-2020), ο Δικαιούχος λαμβάνει από την ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ την α' δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη προτείνεται να ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις, κάθε μία ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην Απόφαση Ένταξης.

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης



αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ των οικείων Περιφερειακών Προγραμμάτων.

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικειμένου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Στην περίπτωση Κέντρου Κοινότητας το οποίο συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ στα Περιφερειακά Προγράμματα την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (Συνεχιζόμενη δομή) ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης θεωρείται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, οπότε ξεκινάει και η χρηματοδότησή του (σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται ανωτέρω) καθώς και η υποβολή δαπανών από τον Δικαιούχο για το υφιστάμενο προσωπικό.

